**MEGÁLLAPODÁS**

**/**CSALÁDI BÖLCSŐDE**/**

Amely létrejött egyrészről a ***Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat*** (székhely: 7621 Pécs, Rákóczi u. 1).; költségvetési törzsszáma: 15762001, adószáma: 15587086-1-02,) ***képviselője***: Új Orsolya intézményvezető, mint Szolgáltató

Másrészről az **ellátandó gyermek szülője/törvényes képviselője**

Szülő/törvényes képviselő neve:

Szülő/törvényes képviselő születési neve:

Lakcíme:

Anyja neve:

Szül. hely, idő:

Az ellátandó gyermek

Neve:

Születési neve:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

Anyja neve:

Szül.hely,idő:

Taj száma:

között *a* ***Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat ……………………… Családi Bölcsőde*** által nyújtott szolgáltatás igénybevételére, az alábbi feltételek szerint:

Szolgáltató kijelenti, hogy a jogszabályban előírt feltételek betartásával**…………………** szám alatt családi bölcsődét működtet. A családi bölcsőde ellátásra „gyermekek napközbeni ellátása” címén (továbbiakban: **Ellátás**) a Családi bölcsőde nyitvatartási idején belül, munkanapokon.**………………………...,** térítési díj ellenében kerül sor.

**1. Az ellátás megnevezése:** Gyermekek napközbeni ellátása/hálózatban működő családi bölcsőde.

**2. Az ellátás időtartama:**

A gyermekek napközbeni ellátását határozott/határozatlan időre biztosítja (megfelelő aláhúzandó)

- az ellátás kezdete:

- az ellátás vége:

**3. A családi bölcsőde szolgáltatásai:**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) szerinti családi bölcsőde, szolgáltatást biztosítja az ellátást igénybe vevő számára.

* a családi bölcsőde szolgáltatás nyújtásának feltételei megfelelnek -, a 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet módosításáról szóló 6/2016 (III.24.) EMMI rendelet - és a működési engedélyt kiadó és rendszeresen ellenőrző szakhatóságok által előírt követelményeknek;
* a családi bölcsőde a családban nevelkedő gyermekek számára nyújt életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést és foglalkoztatást. A fogyatékos gyermekek számára sajátos szükségleteikhez igazodó ellátást kell nyújtani.
* a családi bölcsőde - az alapellátáson túli szolgáltatásként - speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatással segítheti a családokat.

***A Szolgáltató vállalja, hogy:***

* a családi bölcsődében a hivatkozott jogszabályokban előírt szakmai és elméleti ismerettel rendelkező, valamint az egészségügyi alkalmassági követelményeknek megfelelő munkatársakat alkalmaz;
* a gyermek szakszerű ellátásban részesül, családias légkör, gondoskodás veszi körül;
* a napirend kialakítása igazodik a gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez, szükségleteihez, évszakokhoz, otthoni napirendjéhez, szokásaihoz;
* biztosítja a napirend zavartalanságát, a higiénikus környezetet, megfelelő helyet, elegendő időt, a harmonikus légkört, a biztonságos és esztétikus eszközöket;
* értesítik a szülőket, ha olyan körülmény következik be, ami a családi napközi működését akadályozza;
* a családi bölcsőde munkatársainak tartott havi esetmegbeszélők időpontjáról félévente előre értesíti a szülőket.

***A Szülő/törvényes képviselő vállalja, hogy:***

a) a gyermek egészségi és mentális állapotáról, a gyermek ellátását befolyásoló lényeges kérdésről szóban és írásban (üzenő füzet) minden információt megad, különösen:

* a gyermek ellátásával és nevelésével kapcsolatos igényekről;
* a gyermek - fertőző megbetegedéséről haladéktalanul, egyéb - nem fertőző megbetegedéséről tájékoztatja a szolgáltatást nyújtó személyt;
* a gyermeket kizárólag gyógyultan, orvosi igazolással hozza ismét a közösségbe;
* a tartósan beteg gyermek részére az orvos által rendelt gyógyszereket a gyermek nevének, az előírt adagolás mértékének és módjának feltüntetésével átadja az ellátó személynek;
* tájékoztatást ad mindennemű sérülésről, tünetről, amelynek kezelésével, esetleges következményeivel az ellátó személy számolhat,
1. a személyi térítési díjat pontosan, határidőben megfizeti, azzal, hogy késedelmes fizetés esetén a megállapodás azonnali hatállyal felmondható;
2. a gyermek esetleges – előre nem jelzett - távolmaradását legkésőbb a hiányzás napján a családi bölcsőde nyitvatartási idejének megfelelően jelzi a szolgáltatást nyújtó személy felé;
3. vállalja a családi bölcsőde munkatársaival való együttműködést;
4. a csatolt mellékletek (1. sz. mell.: nyilatkozat, 2.sz.mell.: a gyermekre vonatkozó további információk, 3. sz. mell.: hozzájáruló nyilatkozat, 4. sz. mell.: házirend, 5. sz. mell.:napirend) a szerződés szerves részeit képezik;

**4. Az ellátást igénybevevő tájékoztatása:**

**Nyilatkozom** arról, hogy az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról **33. § (2) bekezdése** alapján a családi bölcsőde, szolgáltatást nyújtó személy, tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

Tájékoztatást kaptam:

* az ellátás tartamáról és feltételeiről,
* a családi bölcsőde szolgáltatás nyújtása során vezetett nyilvántartásokról,
* az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
* a házirendről,
* a kapcsolattartás módjáról,
* a panaszjog kivizsgálásának módjáról,
* a fizetendő térítési díjról,
* az érdek-képviseleti fórum megalakulásáról, működésének szabályairól,

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás által fenntartott Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat …………………… Családi Bölcsőde az általa vezetett nyilvántartásba gyermekem és törvényes képviselőinek adatait felvegye, és azt tárolja.

A személyazonosító adataimba bekövetkezett változásokról a családi bölcsőde, szolgáltatást nyújtó személyt, haladéktalanul tájékoztatom.

**4/a** Az ellátást igénybe vevő szülője/törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a családi bölcsőde szolgáltatást az üres férőhelyek tekintetében gyes/gyeden lévők számára csak abban az esetben és addig biztosítja, amíg nincs olyan jelentkező, akinek a szolgáltatás igénybe vételére azért van szüksége, hogy munkaviszonyát megkezdhesse.

A szolgáltatásba történő felvétel szempontjából előnyt élveznek a településen élők.

**4/b** Az ellátást igénybe vevő szülője/törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a családi bölcsőde szolgáltatás megszüntetésére irányuló kérelmét, írásban előre jelzi, legkésőbb a tervezett megszűnés időpontját megelőző 2 héttel a szolgáltatást nyújtó személy felé. Amennyiben a szolgáltatás megszüntetésére (vis major) előzetes jelzés nélkül kerül sor, úgy tudomásul veszi, hogy az adott hónapra a megállapodásban rögzített gondozási napok alapján a személyi térítési díjat köteles megfizetni.

**5. A szolgáltatást igénybevevő bejelentési kötelezettsége:**

Az ellátást igénybevevő szülője/törvényes képviselője kijelenti, hogy adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj, fizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja a családi bölcsőde munkatársát, illetve a működtetőt.

**6. A személyi térítési díj megállapításának – fizetésének szabályai:**

**6.1** Az Intézményi, illetve személyi térítési díj az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 146.§-154.§ **alapján kerül megállapításra, amelyről írásos értesítést kap az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője a szolgáltatás megkezdése előtt, illetve annak felülvizsgálatakor.**

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díj összegét és a térítési díj megfizetésének szabályait **Pécs Megyei Jogú** **Város Önkormányzata Közgyűlésének………/2017.(……..) számú** önkormányzati rendelete határozza meg.

A személyi térítési díj családi bölcsőde esetén:

- gondozásért: **- Ft/nap**

- étkezésért: - **Ft/nap**

**A gondozásért fizetendő térítési díjat a megállapodásban megjelölt napokra köteles megfizetni a szülő/törvényes képviselő, abban az esetben is, ha az ellátást igénybevevő gyermek nem tartózkodik a családi bölcsődében.**

6.2. A térítési díj megfizetésére kötelezett az ellátásért a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig köteles a személyi térítési díjat megfizetni az erre meghatalmazott családi bölcsőde munkatárs részére.

6.3. Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díjat nem fizeti meg, a működtető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralék nyilvántartásba vételre kerül.

**7. Panasz kivizsgálása:**

Az ellátást igénybe vevő szülője/törvényes képviselője a szolgáltatási jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő a családi bölcsőde munkatársánál/családi bölcsőde hálózati koordinátornál. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt az intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a panasszal a családi bölcsőde fenntartójához kell fordulni.

**8. A szolgáltatási jogviszony megszűnik:**

- az ellátott szülője/törvényes képviselője kérésére,

- az ellátott másik családi bölcsődébe/óvodába történő felvétele esetén,

- az ellátott szülője/törvényes képviselője nem tesz eleget a személyi térítési-díj fizetési kötelezettségének.

**9.** A szülő/törvényes képviselő által esetenként igényelt és a Szolgáltató által elvállalt - nyitvatartási időn túli - ellátás, **többlet szolgáltatások** esetén a Szülő gyermekenként és megkezdett óránként ……… Ft gyermek felügyeleti pótdíj fizetésére köteles, amelyet a tárgyhót követő hónap 10. napjáig az általános térítési díjjal együtt köteles a Szolgáltató részére megfizetni.

**10.** Ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hivatkozott jogszabályok és PTK vonatkozó előírásai az irányadóak. Jelen megállapodás módosítására a szolgáltató és az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjével közös megegyezése alapján kerülhet sor.

Pécs, 2017.

 ………………………………….. …………………………………

 Új Orsolya szülő/törvényes képviselő

 intézményvezető