

**Pécsi Többcélú Kistérségi Társulás
Szervezeti és Működési Szabályzata
(SZMSZ)**

Preambulum

A Pécsi Kistérséghez tartozó 39 település felismerve a térségben való együttgondolkodás és összehangolt cselekvés fontosságát – figyelemmel a közigazgatás korszerűsítésére irányuló reformtörekvéseket is – önkormányzati társulási megállapodást kötöttek 2003. december 9.-n, melyet átfogóan módosítottak 2004. május 14-én, 2004. szeptember 9-én és **2005. január 18-án**. A társulási megállapodással az érintett települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati többcélú kistérségi társulást alapítottak pécsi székhellyel, és megválasztották döntéshozó, vezető szerveiket.

**I. fejezet
A társulás neve, jogállása**

1.§.

(1.) A társulás hivatalos megnevezése: **Pécsi Többcélú Kistérségi Társulás** (továbbiakban: társulás).

A társulás székhelye: **Pécs, Perczel Miklós utca 2.**

Működési területe: **Abaliget, Aranyosgadány, Áta, Bakonya, Baksa, Birján, Bogád, Bosta, Cserkút, Egerág, Ellend, Görcsöny, Gyód, Husztót Keszü, Kisherend, Kovácsszénája, Kozármisleny, Kökény, Kővágószőlős, Kővágótóttós, Lothárd, Magyarsarlós, Nagykozár, Ocsárd, Orfű, Pécs, Pécsudvard, Pellérd, Pogány, Regenye, Romonya, Szalánta, Szemely, Szilvás, Szőke, Szökéd, Tengeri, Téseny önkormányzatok közigazgatási területe.**

***(2) A társulás jogállása: A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.**

***(3) A társulás bélyegzője: körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címere, felirat, Pécsi Többcélú Kistérségi Társulás, Pécs**

***(4) A Társulás képviselőjét a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott társulási tag látja el.**

II. fejezet általános szabályok

2.§.

- (1.) A Társulás szervei és tisztségviselői
 - a./ Társulási Tanács
 - b./ Elnökség
 - c./ Elnök
 - d./ Elnökhelyettes
 - e./ Mikro-körzeti tanács(ok)
 - f./ Állandó és/vagy eseti bizottság(ok)
 - g./ Jegyzői Kollégium
 - h./ A társulás munkaszervezete (kistérségi iroda)

- (2.) A Társulási Tanács a társulási megállapodást aláíró, a társuláshoz csatlakozó önkormányzatok polgármestereiből áll. A polgármestert a Társulási Tanácsban - a polgármester írásos meghatalmazása alapján - az alpolgármester, vagy a képviselő-testület/közgyűlés felhatalmazása alapján önkormányzati települési képviselő is képviselheti teljes jogúan.

3.§.

A Társulási Tanács összehívása

- (1.) A Társulási Tanács tagjainak száma: 39 fő

A Társulási Tanács üléseit általában Pécssett tartja, de kihelyezett ülést, vagy együttes ülést más társuláshoz tartozó önkormányzat településén is tarthat.
- (2.) A Társulási Tanácsot az elnök, vagy annak akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti annak ülését. Az elnöki és elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a társuláshoz tartozó legnagyobb lakosságszámú település polgármestere hívja össze és vezeti az ülést. Tartós akadályoztatásnak minősül a 1 hónapot meghaladó olyan távollét vagy elérhetetlenség, melynek során az elnökkel vagy az elnökhelyetessel nem létesíthető személyes kapcsolat intézkedésre képtelen betegség, távollét vagy érdektelenség miatt.
- (3.) A Társulási Tanácsot az Elnök írásban hívja össze, legalább negyedévente. A Társulási Tanács ülés meghívóját és az előterjesztéseket a tagoknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt a tanács ülés előtt legalább 7 nappal megkapják. A meghívót a társuláshoz tartozó települési önkormányzatok polgármesterei/körjegyzőségi hivatalaiba kell megküldeni. A meghívóban szerepeltetni kell a javasolt napirendi pontokat és azok előadóit/előterjesztőit.
- (4.) A Társulási Tanács rendkívüli ülését köteles összehívni az elnök a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének vagy a tagok legalább 1/4-ének írásos indítványára, a javasolt

napirend megjelölésével. A rendkívüli ülést az elnök 15 napon belüli időpontra köteles összehívni.

- (5.) A Társulási Tanácsi ülésen szavazati joggal részt vesznek a tag önkormányzatok polgármesterei figyelemmel a 2.§ (2) bekezdésében foglaltakra. A tagok jogai és kötelezettségei egyenlők, így minden tag egy szavazattal rendelkezik a Társulási Tanács ülésén és bármely tag megválasztható elnöknek, elnökségi tagnak, vagy pénzügyi ellenőrző bizottsági tagnak. A polgármestert képviselő önkormányzati képviselő, vagy alpolgármester akkor választható meg tisztségre, ha a polgármester vagy a képviselő-testület, illetve közgyűlés meghatalmazása állandó érvényű. A polgármester, vagy a képviselő-testület a meghatalmazását bármikor írásban visszavonhatja de, ebben az esetben a helyettesítő tag tisztsége automatikusan megszűnik.
- (6.) A társulási tanácsi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a Társulási Tanács tagjait,
 - a megyei közigazgatási hivatal vezetőjét,
 - a *Pénzügyi* Ellenőrző Bizottság nem önkormányzati képviselő tagját,
 - a Miniszterelnöki Hivatal által kijelölt kistérségi menedzsert,
 - a térségmenedzsert/kistérségi iroda vezetőt
 - Pécs Megyei Jogú Város jegyzőjét
 - a Jegyzői Kollégium vezetőjét
- (7.) A társulási tanácsi ülésre meghívható (tanácskozási jog nélkül):
- a tag önkormányzat hivatalának adott témában illetékes köztisztviselője,
 - szakértő, tudományos munkatárs,
 - a napirendben érintett személy(ek), szervezetek képviselője
 - helyi országgyűlési képviselő,
 - Baranya Megyei Közgyűlés elnöke, tagjai,
 - a Kormány tagja, vagy a
 - napirendi pontban érintett bármely természetes, vagy jogi személy.

4.§.

A Társulási Tanács ülésének szabályai

- (1.) A Társulási Tanács ülése nyilvános.
- (2.) A Társulási Tanács
- a) **zárt ülést tart** választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
 - b) **zárt ülést rendelhet el** a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.
- (3.) A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a térségmenedzser (kistérségi irodavezető), meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Jogszabály előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
- (4.) A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha az ülésen a székhely településsel együtt a tagok több mint fele jelen van.

- (5.) A Társulási Tanács ülését az elnök, vagy az általa megbízott bármely tag vezeti.
- (6.) Az elnök a Társulási Tanács ülés vezetése során:
- a) megállapítja, hogy a tanács ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c) előterjeszti az ülés napirendjét.
- (7.) A Társulási Tanács a napirend elfogadásáról, egyszerű szótöbbséggel határoz. Napirendi pontra az elnök, bármely tag, vagy a 3.§ (6) pontjában szereplő meghívottak tehetnek javaslatot.
- (8.) A Társulási Tanács a napirend elfogadásáról vita nélkül határoz.
- (9.) A Társulási Tanács ülése elé terjesztési joggal rendelkezik:
- az elnök, elnök helyettes
 - az elnökség
 - a Miniszterelnöki Hivatal által kijelölt kistérségi menedzser
 - a térségmenedzser/ kistérségi irodavezető
 - Pécs Megyei Jogú Város jegyzője
 - a Jegyzői Kollégium vezetője
 - az állandó és/vagy eseti bizottságok elnökei
 - a megyei közigazgatási hivatal vezetője

5.§.

A vita. Szavazás

- (1.) Az elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés, javaslat felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
- a) Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
 - b) Az előterjesztő a tanácson tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni.
- (2.) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az 1 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt az elnök megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3.) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a tanács - az elhangzás sorrendjében - majd az előterjesztés szerinti határozati javaslatról.
- (4.) A határozati javaslat, elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát. Kivételt képeznek azok az ügyek, amelyek eldöntéséhez a jogszabály vagy az SZMSZ minősített többséget ír elő. A tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját (Ptk. szerint) az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag

kezdeményezésére vagy bármely másik tag javaslatára a tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

- (5.) Minősített többség, azaz a Tanács jelenlevő tagjai szavazatainak 2/3-a, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a fele egyetértő szavazata szükséges:
- az SZMSZ elfogadásához, módosításához
 - a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
 - az éves tagdíj, befizetési kötelezettség megállapításához, módosításához
 - az elnök, elnökség, a bizottság visszahívásához,
 - külföldi önkormányzati társulással való együttműködést rögzítő megállapodás megkötéséhez, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
 - intézmény alapításához,
 - zárt ülés elrendeléséhez,
 - titkos szavazás elrendeléséhez,
 - a társulás megszüntetéséhez
 - a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához, ó .
- (6) A Társulási Tanács a döntéseit nyílt szavazással hozza a 7. bekezdésben foglalt kivétellel.
- (7) Titkos szavazást kell elrendelnie az ülést vezető elnöknek, ha
- azt a jogszabály előírja,
 - a Társulási Tanács azt minősített többségi szavazással elrendeli.
- (8) A tanács határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
..../200...(.....hó.....nap) sz. Társulási Tanács határozata.
- (9) A társulási határozatokról a térségmenedzser / kistérségi irodavezető betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

6.§.

A tanácskozás rendjének fenntartása

- (1.) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülésvezető elnök gondoskodik.
Ennek során:
- Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem méltó, sértő kifejezéseket használ.
 - Rendre utasíthatja azt a személyt, aki méltatlan magatartást tanúsít.
 - Tartós rendzavarás, állandó láрма, vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében az elnök - ha ismételt figyelmeztetései sem jártak eredménnyel - felfüggesztheti az ülést.
- (2.) A nyilvános ülésen megjelent személyek a számukra kijelölt helyet foglalják el.
A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén, pedig az érintettet az ülésterem elhagyására is kötelezheti.

7.§.

A jegyzőkönyv

- (1.) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a térségmenedzser / kistérségi irodavezető gondoskodik.
- (2.) A Társulási Tanács üléséről készített jegyzőkönyv első példányához csatolni kell a meghívót, a mellékleteit, és a jelenléti ívet.
- (3.) A Tanács ülésének a jegyzőkönyvét az elnök, és a *társulási tanács által felhatalmazott tag*, valamint a kistérségi irodavezető írják alá.

8.§. Az elnök

- (1.) Az elnököt a Társulási Tanács választja meg tagjai közül, első alkalommal 2006.évi általános önkormányzati választások hónapjának utolsó napjáig tartó határozott időre, ezt követően pedig mindig az önkormányzati választási ciklus végéig.
- (2.) Az elnök a megbízatását társadalmi munkában látja el, és tagja az elnökségnek
- (3.) Az elnök feladatai különösen:
 - a) segíti a tagok munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülését,
 - c) képviseli a társulást,
 - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e) összehívja és vezeti az elnökség ülését.
 - f) ***gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a munkaszervezet vezetője felett,**
 - g) a Társulási Tanács által elfogadott éves költségvetés végrehajtása.
- (4.) Kötelezettséget az elnök csak az elnökhelyetttessel, vagy a térségmenedzserrel / kistérségi irodavezetővel együttesen vállalhat a társulás nevében. A kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés szabályait az elnök külön szabályzatban köteles szabályozni.

9.§. Az elnökség

- (1.) A Társulási Tanács Elnöksége **hét** főből áll. A Tanács a tagok közül egy elnököt, egy elnökhelyettest választ, az elnökség egyik tagja Pécs Megyei Jogú Város Polgármestere.
- (2.) Az elnökség ülését az elnök vezeti. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a kistérségi irodavezető gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a kistérségi irodavezető írja alá.
- (3.) Az elnökség javaslatot tesz a Társulási Tanács összehívásának időpontjára, napirendjére. Állást foglal bármilyen a társulást, a Társulási Tanácsi ülést érintő ügyben és határozati javaslatot tesz a Társulási Tanács napirendi pontjaihoz.

10.§. Az elnökhelyettes

- (1) A Társulási Tanács az elnök javaslatára, tagjai közül, a jelenlévő tagok 2/3-nak egyhangú szavazatával, választja meg az elnökhelyettest az elnök megválasztásának időpontjáig. Az elnökhelyettest a Társulási Tanács titkos szavazással választja.
- (2) Az elnökhelyettes ellátja az elnök helyettesítésének feladatait az elnök akadályoztatása esetén. Az elnökhelyettes az elnök irányításával látja el feladatait társadalmi megbízatásban.
- (3) Amennyiben az elnökhelyettesi tisztség nincs betöltve az Elnök akadályoztatása esetén a feladat jellegének megfelelően a bizottsági elnökök helyettesítik.*

11.§ A Társulási Tanács Bizottságai

- (1.) A Társulási Tanács a döntéseinek előkészítésére, feladatainak végrehajtására és azok szervezésére bizottságokat hozhat létre.. A Tanács az alábbi bizottságokat hozza létre: Pénzügyi Ellenőrző Bizottság, Egészségügyi-Szociális Bizottság, Területfejlesztési-Környezetvédelmi Bizottság, Oktatási-Kulturális Bizottság.
- (2.) A Bizottság elnökét és tagjait a Társulási Tanács választja meg. A Bizottság döntéseit állásfoglalás, javaslat, ajánlás formájában hozza meg, a határozathozatalra a Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni A Bizottság elnökének és tagjainak személyére bármely tanácstag javaslatot tehet. A Bizottság elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan külső személy is megválasztható, aki az adott szakterület szakértőjeként dolgozik, vagy kiemelkedő szaktudással rendelkezik. A Bizottságok létszámát a Tanács határozza meg, a Szervezeti és Működési Szabályzatát a Bizottság maga alkotja meg. A Bizottság legalább 5 tagból, de maximum 15 tagból áll. A Bizottság összetételét tekintve a tagok több mint 50 %-át a Társulási Tanács tagjaiból kell megválasztani. Ülését szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja.
- (3.) A Bizottság ülését az elnök hívja össze írásban, a napirendi pontok megjelölésével úgy, hogy azt a tagok legalább az ülést megelőző 5 nappal megkapják. Rendkívüli ülést sürgős esetben az elnök telefonon, sms-ben, e-mailben, faxon is összehívhat.
- (4.) A Bizottság ülését az elnök a Társulási Tanács elnökének kérésére 15 napon belüli időpontra köteles összehívni. Ha az elnök ezen kötelezettségének 15 napon belül nem tesz eleget, az ülést a Társulási Tanács elnöke is jogosult összehívni.
- (5.) A Bizottság a működésének további részletes szabályait maga határozza meg.

12.§ A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

- (1.) A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság hét; tagból áll. Négy tagját a Társulási Tanács tagjai közül további 1 tagját a társulási tag önkormányzatok jegyzői/körjegyzői/címzetes főjegyzői közül választja a Társulási Tanács az elnök megválasztásának időtartamával egyező időtartamra.
- (2.) A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság feladatai különösen:
 - közreműködik a Társulás éves költségvetése, költségvetési beszámolója, zárszámadása összeállításában,
 - figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételek alakulására,
 - vizsgálja a gazdálkodás hatékonyságát, következtetések alapján javaslatokat dolgoz ki,
 - vizsgálja a fejlesztési program keretében megvalósuló projektek hatásait,
 - javaslatot tesz a fejlesztési programok megvalósulási sorrendjére,
 - információkat közvetít a fejlesztési forrásokról, támogatási lehetőségekről,
 - ellátja a jogi, ügyrendi, jogharmonizációs feladatokat
- (2.) A Pénzügyi Bizottság döntése alapján vagy a Társulási Tanács felkérő határozata alapján pénzügyi, gazdasági, törvényességi vagy szabályszerűségi ellenőrzést végezhet. A Pénzügyi ellenőrző bizottság az ellenőrzéseinek eredményéről köteles beszámolni a Társulási Tanácsnak az ellenőrzés lezárását követő 30 napon belül.
- (3.) A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság a működésének további részletes szabályait maga határozza meg.

13.§ Területfejlesztési Bizottság

- (1.) A Területfejlesztési Bizottság 7 főből áll. Öt tagját a társulási Tanács tagjai, 1 tagját a társulási tag önkormányzatok jegyzői/körjegyzői/Címzetes főjegyzője közül, egy tagja a területfejlesztés szakmailag elismert külső szakértőjeként választja a Társulási Tanács az elnök megválasztásának időtartamával egyező időtartamra.*
- (2.) A Területfejlesztési Bizottság feladatai különösen:
 - a. közreműködik a kistérség komplex fejlesztési programja kialakításában, aktualizálásában, az operatív programok összegyűjtésében, forrásszerzési lehetőségek felkutatásában, a pályázatok előkészítésében, pályázatok megvalósulásában,
 - b. figyelemmel kíséri a települések rendezési terveinek változását, a helyi védettség alatt álló épületek megóvásának, karbantartásának forráslehetőségeire kistérségi koncepciót készít,
 - c. közreműködik a térségfejlesztési programok (megyei, regionális), tervek kidolgozásában, véleményezésében,
 - d. megismeri a baranya megyei kistérségek komplex fejlesztési programjait,
 - e. javaslatot tesz a kistérség gazdasági, közlekedési, turisztikai fejlesztésére vonatkozó prioritások meghatározására,

- f. javaslatot tesz a pályázatok kistérségi elosztási szempontrendszerére,
 - g. összeállítja a kistérség infrastrukturális, kommunális fejlesztési prioritásait.*
- (3) A Területfejlesztési Bizottság a működésének további részletes szabályait maga határozza meg.*

14.§

Közoktatási és Kulturális Bizottság

- (1) A Közoktatási és Kulturális Bizottság kilenc tagból áll. Öt tagját a Társulási Tanács tagjai közül további 2 tagját a társulási tag önkormányzatok jegyzői/körjegyzői/címzetes főjegyzői közül, 2 tagját a Pécsi Kistérségi Iskolaszövetség tagjaiból, egy fő az általános iskolák és egy fő az óvodák képviselőjeként választja a Társulási Tanács az elnök megválasztásának időtartamával egyező időtartamra.
- (2) A Közoktatási és Kulturális Bizottság feladatai különösen:
- közreműködik a kistérség közoktatási intézkedési tervében meghatározott feladatok végrehajtásában,
 - javaslatot tesz a kistérség közoktatási feladatellátásához kapcsolódó fejlesztő munkára,
 - ellenőrzi a pedagógiai szakszolgálat, szakmai szolgáltatás, gyógypedagógiai tanácsadás, gyógytestnevelés kistérségi feladatellátását,
 - kidolgozza a kistérség közoktatási feladatellátásra kapott normatíva elosztásának szempontrendszerét,
 - közreműködik a kistérség kulturális rendezvény naptára összeállításában, a rendezvények koordinálásában,
 - megtervezi és alakítja a kistérség arculatát, közreműködik a „Kistérségi Hírlevél” szerkesztésében,
 - Pécs kulturális nagyrendezvényeihez kapcsolódva keresi az együttműködési lehetőségeket az intézmények között.
- (3) A Területfejlesztési Bizottság a működésének további részletes szabályait maga határozza meg.*

15.§

Szociális és Egészségügyi Bizottság

- (1) A Szociális és Egészségügyi Bizottság 7 főből áll. Négy tagtagját a társulási Tanács tagjai, 2 tagját a társulási tag önkormányzatok jegyzői/körjegyzői/Címzetes főjegyzője közül, egy tagját az egészségügyben elismert szaktudással rendelkező külső szakértőjeként választja a Társulási Tanács az elnök megválasztásának időtartamával egyező időtartamra.*
- (2) A Szociális és Egészségügyi Bizottság feladata különösen:
- közreműködik az egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi ellátás körébe tartozó feladatok megvalósításában,
 - segíti a kistérségre vonatkozó szociális intézkedési terv elkészítését, a tervben megfogalmazott célok megvalósítását,
 - figyelemmel kíséri a kistérség foglalkoztatottságát, a munkanélküliség kezelésére az érintett szakmai szervezetekkel együttműködik,

- bekapcsolódik a képzési programok kialakításába, szervező munkával segíti a helyi képzések bonyolítását,
- felülvizsgálja a kistérség szociális intézményrendszerét, javaslatot tesz a kistérségi családok átmeneti otthona, az idősek otthona kialakításának lehetőségeire,
 - összefogja a kistérségben működő szociális ellátórendszer működését,
 - ellenőrzi az egészségügyi ügyeleti ellátás szakmai munkáját, javaslatot tesz az ellátás fejlesztésére.*
- (3.) A Szociális és Egészségügyi Bizottság a működésének további részletes szabályait maga határozza meg.*

16.§. Jegyzői Kollégium

- (1.) A Jegyzői Kollégium szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tanácskozik. Tagjai sorából elnököt és *elnökhelyettest* választ egyszerű szótöbbséggel.
- (2.) A Jegyzői Kollégium ülését az elnök jogosult összehívni írásban, a napirendi pontok megjelölésével úgy, hogy azt a tagok legalább az ülést megelőző 5 nappal megkapják. Rendkívüli ülés sürgős esetben telefonon, sms-ben, e-mailben, faxon is összehívható.
- (3.) A Jegyzői Kollégium ülését az elnök a Társulási Tanács elnökének kérésére 15 napon belüli időpontra köteles összehívni. Ha az elnök ezen kötelezettségének 15 napon belül nem tesz eleget, az ülést a Társulási Tanács elnöke is jogosult összehívni.
- (4.) *A Jegyzői Kollégium ágazati munkacsoportja szakmai véleménye megfogalmazásával részt vesz az adott témakörben a Társulási Tanács döntései előkészítésében, végrehajtásában.*
- (5.) A Jegyzői Kollégium a működésének további részletes szabályait maga határozza meg.

17.§ Munkacsoport

- (1.) A munkaszervezet vezetője a Társulási Tanács által meghatározott ágazati területeken a feladatok ellátásának előkészítésére, megszervezésére, javaslatok kidolgozására, az adott szakterületen gyakorlattal és kiemelkedő szakmai tudással rendelkező szakemberekből munkacsoportokat hoz létre.
- (4.) A munkacsoport véleményezés és javaslattétel útján közreműködik a Társulási Tanács és szervei feladatait, működését érintő előterjesztések előkészítésében, részt vesz a döntések végrehajtásában és ellenőrzésében.

18.§.
*A Társulás Munkaszervezete

- (1) A Társulási Tanács feladatainak végrehajtására, döntéseinek előkészítésére, Munkaszervezetet hoz létre.
- (2) A Munkaszervezet neve: Pécsi Kistérségi Iroda
székhelye: Pécs, Perczel Miklós u. 2.
- (3) A Munkaszervezet vezetőjét a Társulási Tanács az általa hozott határozata alapján – határozatlan időre – nevezi ki.
- (4) A Munkaszervezet feladatai:
 - a) A Társulási Tanács működését érintő kérdésekben előkészítő és javaslattevő teendők az érintett munkacsoportok, önkormányzatok és az érintett egyéb szervezetek (gazdasági, civil szervezetek) megfelelő szakembereinek bevonásával;
 - b) Szervezi, segíti a Társulási Tanács döntéseinek végrehajtását;
 - c) Ellátja a Társulási Tanács, a bizottságok, munkacsoportok és a saját működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat: ügykezelést végez, információk gyűjtését szervezi és kezeli, gondoskodik a megfelelő információ áramlásról.
 - d) Gondoskodik a Társulás és szervei működésének szabályozásáról, biztosítja a működés szabályszerűségét;
 - e) Szervezi a Társulási Tanács, a bizottságok és a munkacsoportok üléseit, elkészíti a meghívót, biztosítja az előterjesztésekkel együtt való eljuttatását az érintettekhez, gondoskodik a tanácskozás megfelelő körülményeiről, jegyzőkönyvet ill. feljegyzést készít az ülésekről ill. tanácskozásokról, eljuttatja azokat az érintetteknek;
 - f) A Társulási Tanács döntése alapján megfogalmazott a kistérséget érintő fejlesztési programok megvalósítására javaslatokat dolgoz ki, illetve dolgoztat ki.
 - g) Pályázat figyelő szolgálatot működtet a kistérségi programok megvalósítása érdekében.
 - h) Közreműködik a kistérségi programokat szolgáló pályázati dokumentációk elkészítésében.
 - i) Gondoskodik a nyertes pályázatok lebonyolításáról.
 - j) Elkészíti a Társulás költségvetését, a döntésnek megfelelően gondoskodik a gazdálkodás előirányzatnak megfelelő bonyolításáról, beszámol erről legalább félévente a Pénzügyi Bizottságnak, jelzi a bizottság felé az esetleges eltérést, javaslatot tesz a költségvetés módosítására;
 - k) Elkészíti a Társulás költségvetési beszámolóját.
 - l) A pénzügyi gazdálkodási tevékenység keretében ellátja a pénztárral kapcsolatos feladatokat, figyelemmel kíséri az elkülönített bankszámla alakulását, elkészíti a szükséges nyilvántartásokat,
 - m) Gondoskodik a szakmai anyagok szakmailag megalapozott véleményezéséről, a döntésre való előkészítéséről;

- n) Nyilvántartja a Társulási Tanács és a bizottságok határozatait, szervezi azok végrehajtását, előkészíti a lejárt határidejű döntésekről szóló beszámolót.
 - o) A munkaszervezet segíti a Jegyzői Kollégium munkáját, ellátja a működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.
- (5) A munkaszervezet feladatait közalkalmazottakkal, egyéb foglalkoztatási jogviszonyban állókkal, a munkacsoportokkal, és egyéb szerződéses jogviszony létesítésével látja el.
- (6) A munkaszervezet élén a Társulási Tanács által kinevezett irodavezető áll.
- (7) Az irodavezető feladata:
- a) Vezeti a Pécsi Kistérségi Irodát, felel a munkaszervezet feladatainak maradéktalan ellátásáért, szervezi, irányítja és ellenőrzi a munkaszervezet munkáját,
 - b) szervezi a Társulási Tanács, az Elnökség, a Bizottságok a Jegyzői Kollégium valamint a munkacsoportok munkáját,
 - c) biztosítja a Társulási Tanács és szervei közötti folyamatos információáramlást,
 - d) ellátja a munkáltatói feladatokat a munkaszervezetben foglalkoztatottak vonatkozásában,
 - e) gondoskodik a munkaszervezet működését érintő előirányzatok teljesítéséről,
 - f) akadályoztatása, illetve távolléte idejére gondoskodik helyetteséről.

16.§

A társulás költségvetése és vagyona

- (1.) A térségmenedzser/kistérségi irodavezető által elkészített költségvetés tervezetét az elnök a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 45 napon belül terjeszti a Társulási Tanács elé. Az éves költségvetést a Társulási Tanács határozattal fogadja el.
- (2.) A költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás (beszámoló) tervezetét a térségmenedzser/kistérségi irodavezető készíti el és az elnök terjeszti a Társulási Tanács elé a *Pénzügyi* Ellenőrző Bizottság írásos véleményével együtt, legkésőbb a következő év költségvetésének elfogadásáig. A zárszámadás (beszámoló) elfogadásáról a Társulási Tanács határozattal dönt.
- (3.) A társulás költségvetésének bevételi forrásai saját a Társulási Tanács tagjai részére végzett tevékenységből származó bevételekből, támogatásokból, önkormányzati hozzájárulásokból és egyéb befizetések, kamatbevételekből, valamint a vállalkozói tevékenység bevételeiből állnak.

17.§.

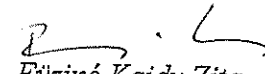
Záró rendelkezések

- (1.) A Szervezeti és Működési Szabályzat, az elfogadásának napján lép hatályba

(2.) Az SZMSZ mellékletei:

1. sz. Társulási tag önkormányzatok névsora 2003. január 1-i állandó lakosok számának megjelölésével
2. sz. A Társulási Tanács tagjainak névsora

ZÁRADÉK: Jelen SZMSZ-t a Társulási Tanács 20/2004.(X.27.)TT számú határozatával jóváhagyta, valamint a 25/2004.(XII.10.)TT számú és a 5./2005.(I.18.)TT, valamint a 45/2005.(XI. 11.) TT számú határozataival módosította.


Füziné Kajdy Zita
elnök

