

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Jelen szerződés létrejött:

egyrésről a Megbízó:

Székhely:
Adószám:
Statisztikai számjel:
Megbízó képviselője:

és másrésről a Megbízott:

Déli Szomszédok Szolgáltató Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet
Székhely: 7912 Nagypeterd, Petőfi utca 3.
Adószám: 26091363-2-02
Cégjegyzékszám: 02-02-060481
Bankszámlaszám: OTP Bank: 11731001-23112786
Megbízott képviselője: Egerszegi Péter, elnök

- a továbbiakban együtt: „**Felek**” - között az alábbi feltételek mellett.

1.) A megbízás tárgya:

2.) A Megbízás tárgyát képező feladatok elvégzésére a Megbízó igényeitől és a Megbízott lehetőségeitől függően kerül sor.

3.) A megbízás ellátásának helye a Megbízó által előre kijelölt hely (Megbízó székhelye/fióktelepe), ahol a Megbízó a megbízás ellátásának előfeltételeit biztosítja. Megbízó vállalja, hogy – mivel a megbízás ellátásához szükséges eszközöket és helyszínt ő biztosítja – az ide vonatkozó munka- és balesetvédelmi oktatást a teljesítésben résztvevő nyugdíjas szövetkezeti tagok (továbbiakban nyugdíjas) számára megtartja, s ezen oktatásról jegyzőkönyvet vesz fel az oktatás napján. A Megbízó a Megbízott képviseletében eljáró személynek – a továbbiakban: „**Megbízott Képviselője**” - a megbízás ellátásához szükséges minden feladatot ismerteti, és meggyőződik ezek megfelelő szintű elsajátításáról. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott csak az érvényes szabványoknak, műszaki és munkavédelmi előírásoknak megfelelő gépeken, berendezéseken láthatja el a jelen szerződésben rögzített megbízást. Megbízó tájékoztatja Megbízottat arról, hogy Megbízott teljesítéséhez milyen védőeszközök szükségesek, s ezen előírt egyéni védőeszközöket a Megbízó a Megbízottnak megfelelő mennyiségben biztosítja. A Megbízó a Megbízottól függetlenül köteles ellenőrizni, hogy a munkahelyek és berendezések, valamint azok használata, továbbá az egyéni védőeszközök esetén azok Megbízott általi alkalmazása megfelel-e a munka- és balesetvédelmi követelményeknek. Baleset esetén a Megbízó köteles a Megbízottat a Megbízott Képviselőjén keresztül azonnal értesíteni és biztosítani a baleset közös kivizsgálásának feltételeit azzal, hogy a balesettel kapcsolatos adminisztratív kötelezettségeket a Megbízó köteles teljesíteni.

4.) Felek rögzítik, hogy a nyugdíjasok (mint a Megbízott nyugdíjas szövetkezet személyes közreműködésre kötelezett tagjai) által történő károkozás esetén a szolgáltatás fogadója, azaz a Megbízó kártérítési igényét közvetlenül a károkozó nyugdíjossal szemben érvényesíti. Megbízott nem felel a teljesítésben résztvevő nyugdíjas károkozásáért.

5.) A Megbízott kötelezi magát arra, hogy a Megbízó által meghatározott munkaterületen a Felek által előre egyeztetett időpontokban a megbízás tárgyát képező feladatok ellátása véget a Felek által előre egyeztetett létszámú nyugdíjasokkal –megjelenik, s a teljesítést a Felek által előre meghatározott időpontban megkezdi, és teljesítését mindig a Megbízó iránymutatásainak megfelelően végzi.

6.) Felek rögzítik, hogy Megbízó jogosult a nyugdíjasokat utasítani és szolgáltatás nyújtásukat ellenőrizni. Az utasítási jog kiterjed különösen a feladatteljesítés módjának, idejének és ütemezésének meghatározására.

7.) Felek rögzítik, hogy a nyugdíjasok által nyújtott szolgáltatás időtartama alatt a Megbízó teljesíti azokat a kötelezettségeket, amelyek a munka- és balesetvédelemre, a megváltozott munkaképességűek foglalkoztatására, a feladatteljesítés időtartamára, pihenőidőre és ezek nyilvántartására vonatkoznak. A felsorolt, Megbízót terhelő kötelezettségek ellátásáról a Megbízó köteles gondoskodni, mely kötelezettség kiterjed különösen – de nem kizárólagosan – a Megbízó általi feladatbeosztás kialakítása esetén a feladatteljesítés időtartamának beosztására, valamint a pihenőidő kiadására vonatkozó szabályok betartására, a jelenléti ív szabályszerű vezetésére, amennyiben a munkakör megkívánja az egészségügyi kiskönyv ellenőrzésére (hogy az a feladatteljesítés során a nyugdíjasnál megtalálható legyen). A Megbízót terhelő, bármely itt felsorolt kötelezettség megsértéséért kizárólag a Megbízó felelős.

8.) Felek rögzítik, hogy a Megbízó Megbízott teljesítésének megkezdése előtt minden esetben a Megbízott Képviselőjét köteles tájékoztatni a jelen szerződés 1.) pontjában rögzített megbízás ellátásához szükséges feladatokkal kapcsolatos igényeiről, elvárásairól, továbbá Megbízott teljesítésének ellenőrzése során szerzett tapasztalatairól Megbízó kizárólag Megbízott Képviselőjét jogosult tájékoztatni. A Megbízó a Megbízott teljesítése során a Megbízott teljesítésével összefüggő minden kérdésben észrevételeit, igényeit, rendelkezéseit kizárólag a Megbízott Képviselőjével jogosult közölni, aki ezen észrevételek, igények és rendelkezések alapján szervezi meg a nyugdíjasok szolgáltatás nyújtását.

9.) A megbízás ellenértékéeként a Felek megbízási díjban - a továbbiakban: „**Megbízási Díj**” - állapodnak meg. A Megbízási díj magában foglalja a teljesítésben résztvevő nyugdíjas szövetkezeti tagok bruttó díját és a Megbízott szolgáltatási díját. A Megbízási díj összege:

- **Megbízó által toborzott nyugdíjas esetén:** a szövetkezeti tagnak fizetendő **bruttó megbízási díj x 1,25**, azaz egy egész huszonöt teljesített óránként.
- **Megbízott által toborzott nyugdíjas esetén:** a szövetkezeti tagnak fizetendő **bruttó megbízási díj x 1,35**, azaz egy egész harmincöt teljesített óránként.

Teljesített óra: Felek megállapodnak abban, hogy a köztük lévő elszámolás alapja a megbízás ellátása érdekében a nyugdíjasok által teljesített összes óra.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: „**ÁFA tv.**”) 2021. 04. 01-től hatályos változása miatt az eddigi „fordított ÁFA” helyett az általános szabályok szerint történik az Áfa számlázása.

- Amennyiben Megbízó **munkaszüneti napon** igényli a megbízás ellátását, úgy az elszámolás alapja ezeken a napokon a **Megbízási Díj kétszerese**. (munkaszüneti nap: január 1., március 15., Nagypéntek, húsvéthétfő, május 1., pünkösdhétfő, augusztus 20., október 23., november 1., és december 25-26.)
- Ha a Megbízó **vasárnapi napon** is igényli a megbízás ellátását, úgy az elszámolás alapja ezeken a napokon a **Megbízási Díj másfélszerese**.
- Amennyiben a Megbízó a korábban leadott igényein felül 24 órán belül kíván szolgáltatást igénybe venni, úgy az elszámolás alapja ezekre az órákra vonatkozóan a **Megbízási Díj 1,2-szerese**.
- A nyugdíjast a beosztás szerinti feladatteljesítés kezdetének rendszeres változása esetén a megbízási díján felül további kiegészítő díjazás illeti meg, így amennyiben a Megbízó ilyen esetben is igényli a megbízás ellátását, úgy az elszámolás alapja ezeken a napokon a 18:00-06:00 óra közötti időszakban: a **Megbízási Díj 1,3-szorosa**. A változást rendszeresnek kell tekinteni, ha havonta a beosztás szerinti napi feladatteljesítés kezdetének időpontja a feladatteljesítéssel érintett napok legalább egyharmada esetében eltér, valamint a legkorábbi és a legkésőbbi kezdési időpont között legalább négy óra eltérés van.

- Amennyiben a Megbízó **éjszaka** történő szolgáltatás nyújtásra tart igényt (ha a 22:00 – 6:00 közötti szolgáltatás nyújtás tartama az 1 órát meghaladja), az elszámolás alapja ezekre az órákra vonatkozóan: a **Megbízási Díj 1,15-szöröse**.

Megbízó vállalja a teljesítéssel felmerülő utazási költségtérítés megfizetését.

A nyugdíjas tag munkavégzéséhez szükséges egészségügyi alkalmassági vizsgálatának díját a Megbízó köteles viselni.

- 10.) A Felek a Megbízási Díjat minden év december hónapban aktualizálják a tárgyévet követő évre vonatkozóan. Amennyiben a Felek másképp nem rendelkeznek, úgy a Megbízási Díj a következő év január első napjától a tárgyév és a tárgyévet követő év vonatkozásában bekövetkezett kötelező minimálbéremelkedés arányában, de minimum a KSH által megadott fogyasztói infláció mértékével emelkedik.
- 11.) A Megbízott teljesítéséről kétpéldányos nyilvántartás készül – mely tartalmazza a megbízás ellátása érdekében teljesített órák összesített számát (a Megbízott teljesítését ellátó személyenként számítottan) -, amely alapján a Megbízó a megbízás teljesítését minden hónap elsejétől a hónap utolsó napjáig igazolja. Ezen **teljesítésigazolást** Megbízó minden teljesített hónapot követő **hónap 5. napjáig** köteles Megbízottnak kiállítani, mely alapján a Megbízott havonta számláz. Megbízó kijelenti, hogy Megbízott által kibocsátott e-számlát befogadja a 15. pontban megjelölt e-mail címre. Megbízott a nyilvántartás alapján akkor is jogosult számlát kiállítani, ha a Megbízó a teljesítésigazolást a teljesítést követő hónap 15. napjáig nem küldi vissza, illetve a teljesítést írásban eddig az időpontig nem vitatja. Ebben az esetben a teljesítés elfogadottnak tekinthető. Vitatott követelés esetén a felek kötelesek az írásbeli vitatás kézhezvételét követő 8 napon belül egyeztetést tartani, és a vitás tételeket lehetőség szerint peren kívüli egyezség keretében rendezni.
- 12.) A számlázott összeget a Megbízó köteles **15 (tizenöt) napon belül** a Megbízott számlájára átutalni. Felek megállapodnak abban, hogy késedelmes fizetés esetén a késedelmi kamat mértéke a Ptk.-ban meghatározott vállalkozások közötti késedelmi kamat (Ptk. 6:155.§). Amennyiben Megbízó fizetési késedelme a 15 napot meghaladja, a Megbízott jogosult a folyamatban levő teljesítést a fizetési késedelem időtartamára felfüggeszteni.
- 13.) Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó a nyugdíjasokat a jelen Szerződés hatálya alatt és azt követően hat hónap időtartamig közvetlenül, vagy egyéb más jogviszony keretében - ideértve a más nyugdíjas szövetkezeten, szociális szövetkezeten vagy munkaerő-kölcsönzéssel foglalkozó szervezeten keresztül való foglalkoztatás esetét is - nem foglalkoztathatja. Ezen kötelezettségének megszegésével okozott kárért 400.000,- Ft/fő kárátalányt kell fizetnie a Megbízottnak eltérő megállapodás hiányában (Ptk. 6:186. §). A kárátalány a Megbízó által toborzott tagokra nem vonatkozik.
- 14.) Jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátása során a Felek kötelesek együttműködni, az esetleges akadályozó tényezőkről egymást haladéktalanul értesíteni, valamint vitás kérdéseiket lehetőleg peren kívül rendezni.

A kapcsolattartásra kijelölt személyek:

- Megbízó részéről:

Cégvezetés	Tel.: + 36 E-mail:
HR	Tel: +36 E-mail:
E-számla befogadása:	E-mail:

- Megbízott részéről:

Cégvezetés:	Egerszegi Péter elnök	Tel.: +36 20 226 83 68 E-mail: egerszegi.peter@viapangroup.com
Rendelések/szerződés	Boros Tamás értékesítési vezető	Tel: + 36 20 328 3284 E-mail: boros.tamas@viapangroup.com
Projektvezetés	Keserű Dénes kirendeltség vezető	Tel: + 36 20 569 7004 E-mail: keseru.denes@viapangroup.com

Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról egymást írásban kötelesek tájékoztatni.

- 15.) A Felek a jelen szerződést 2022.05.20-tól határozatlan időre kötik, melyet írásban, 15 nap felmondási idő alkalmazásával mondhatnak fel.
- 16.) A Felek rögzítik, hogy esetleges jogvitájuk eldöntésére a per értékétől függően a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos hatáskörét és illetékességét kötik ki.
- 17.) Felek rögzítik, hogy a jelen Megbízási Szerződés aláírásának napján lép hatályba.
- 18.) A fentiekben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Pécs, 2022.05.20.

Nagypeterd, 2022. 05.20.

.....
Megbízó

.....
Megbízott