

Integrált Nappali Szociális Intézmény Eseti felelősségi rend

Az Integrált Nappali Szociális Intézmény döntéshozatalra jogosult képviselője a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően a beszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának rendjéről és elbírálásával kapcsolatos tevékenység részletes szabályairól és az abban eljáró személyekről az alábbi szabályzatot alkotja:

1. Az eseti felelősségi rend hatálya

1. Jelen eseti felelősségi rend rendelkezéseit kell alkalmazni az Integrált Nappali Szociális Intézmény (a továbbiakban: Ajánlatkérő, illetve Intézmény), mint Ajánlatkérő által lefolytatandó, a „Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás műszaki, technikai hátterének működtetése” tárgyú beszerzési eljárásában.
2. Az eseti felelősségi rend személyi hatálya kiterjed az Integrált Nappali Szociális Intézmény dolgozóira, az Intézmény nevében eljáró személyekre, és mindazokra, akik a beszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

2. Résztvevők a beszerzési eljárásban

3. A lefolytatásra kerülő beszerzési eljárásban Ajánlatkérő: az Integrált Nappali Szociális Intézmény, képviseli a Intézményvezető. Az Intézményvezető akadályoztatása, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az Ajánlatkérőt az Intézményvezető által meghatalmazott személy képviseli.
4. Az Integrált Nappali Szociális Intézmény beszerzési eljárásában az Intézményvezető feladat- és hatáskörébe tartozik:
 - a) meghozza az eljárást megindító és az eljárást lezáró döntést,
 - b) gondoskodik az ajánlattételi felhívás összeállításáról, és annak legalább három ajánlattevő részére történő megküldéséről,
 - c) tago(ka)t delegál a bírálóbizottságba (a fenntartó által delegált tag(ok) mellé),
 - d) az ajánlattétel során válaszol az ajánlattevői kérdésekre,
 - e) aláírja a nyertes ajánlattevővel a szerződést,
 - f) ellátja az egyéb, a jelen szabályzatban meghatározott feladatokat.

3. A beszerzési eljárás előkészítése

5. A beszerzés előkészítését az Intézményvezető, illetve az általa kijelölt ügyintéző végzi. Ehhez kapcsolódóan megállapítja a beszerzés becsült értékét, a beszerzés becsült értékére tekintettel meghatározza a beszerzési eljárás fajtáját, továbbá az előzetes piackutatás alapján az ajánlattételre felkérendő legalább három gazdasági szereplő nevét.

4. A beszerzési eljárás megindítása

6. A beszerzési eljárást megindítani csak akkor lehet, ha a beszerzés fedezete rendelkezésre áll, illetve a finanszírozásáról a döntéshozatalra jogosult szervezet vagy személy döntött. Az Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást akkor küldheti meg ajánlattevőknek, ha rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

5. A Bírálóbizottság működése, feladatai

7. Az ajánlatok elbírálására és az eljárás lefolytatása során egyéb eljárási döntések meghozatalára legalább 3 tagból álló Bírálóbizottságot kell létrehozni. Az Ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bírálóbizottság tagja. Az Intézmény munkatársa(i), továbbá a Bírálóbizottságba a fenntartó, illetve annak munkaszervezete részéről delegált tagok együttesen kell, hogy rendelkezzenek a beszerzés tárgya szerinti, továbbá a jogi, beszerzési szakértelemmel. A Bírálóbizottság tagjainak kötelezettsége

a titoktartás, a meghatározott határidőkben a személyes rendelkezésre állás, az üléseken a személyes részvétel és az eljárással kapcsolatos dokumentációk ismerete.

8. A Bírálóbizottság döntéseit ülés(ei)n hozza. A Bírálóbizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A döntéseket egyszerű szótöbbséggel hozzák meg.

9. A Bírálóbizottság értékeli a benyújtott ajánlatokat, és írásbeli döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy (az Intézményvezető) részére.

6. Egyéb rendelkezések

10. Amennyiben az ajánlatokban megjelölt ellenszolgáltatás meghaladja a közbeszerzéshez rendelt pénzügyi fedezetet, az Intézményvezető köteles a Bírálóbizottság szakvéleményével együtt előterjesztést tenni a fenntartó felé a szükséges pénzügyi fedezet biztosítása, vagy az eljárás eredménytelenné minősítése kérdésében.

11. Az Intézményvezető az eredményes beszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel, a nyertes visszalépése esetén – amennyiben az ajánlatok elbírálásáról szóló döntésében megjelölte - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel kötheti meg a beszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, a szerződéstervezet és az ajánlat tartalmának megfelelően.

12. Jelen felelősségi rend 2022. október..... napján lép hatályba.

Varga Mónika
Intézményvezető

Jelen eseti felelősségi rendet a Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás Társulási Tanácsaszámú határozatával, és Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűléseszámú határozatával jóváhagyta.