

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

a továbbiakban mint Szerződés, amely létrejött egyrészről a

Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás

székhely: 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.
adószám: 15587086-1-02
Azonosító szám: 587086
bankszámlaszám: 10024003-00003576-04020018
képviseli: Pfeffer József elnök

a továbbiakban mint **Megbízó**,

másrészről

Prv Dunántúl Kft.

székhely: 7621 Pécs, Jókai u. 30. I. em. 7
adószám:
cégjegyzékszám: [...]
bankszámlaszám: [...]
képviseli: [...]

a továbbiakban mint **Megbízott**,

továbbiakban **Megbízó** és **Megbízottak** együttesen mint **Felek** között az alábbi feltételekkel:

1. Szerződés tárgya

- 1.1. Megbízó - a „*Az RRF-1.1.2-21-2022-00090 azonosítószámú Családi Bölcsőde hálózat fejlesztése a Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás közigazgatási területén című projekthez kapcsolódó közbeszerzési és jogi szakértői feladatok ellátása*” tárgyú *beszerzési eljárás Ajánlattételi Felhívása alapján* – megbízza Megbízottat a tevékenységi, illetve az érdekkörében felmerülő alábbi feladatok ellátásával:

- 1.1.1. Tervezési szolgáltatás beszerzésére irányuló ajánlattételi felhívás előkészítése, dokumentáció összeállítása és közzététele, a közbeszerzési eljárás lefolytatása és teljeskörű lebonyolítása
- 1.1.2. Műszaki ellenőri szolgáltatás beszerzésére irányuló ajánlattételi felhívás előkészítése, dokumentáció összeállítása és közzététele, a közbeszerzési eljárás lefolytatása és teljeskörű lebonyolítása
- 1.1.3. Kivitelező beszerzésére irányuló ajánlattételi felhívás előkészítése, dokumentáció összeállítása és közzététele, a közbeszerzési eljárás lefolytatása és teljeskörű lebonyolítása
- 1.1.4. Eszközbeszerzésére irányuló ajánlattételi felhívás előkészítése, dokumentáció összeállítása és közzététele, a közbeszerzési eljárás lefolytatása és teljeskörű lebonyolítása

Az 1.1.1. és 1.1.4. pontban meghatározott feladatok ellátása során a Megbízottnak a Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős

intézményeiről szóló 413/2021. (VII. 13.) Korm, rendelet (RRF rendelet), továbbá a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V.18.) Korm, rendelet előírásainak szem előtt tartásával köteles eljárnia

1.2. Megbízott feladatát képezi az 1.1.1. és az 1.1.4. pontban meghatározottakkal kapcsolatban különösen:

- 1.2.1. a közbeszerzési eljárással kapcsolatos – igény szerinti - személyes konzultáció;
- 1.2.2. a közbeszerzési tanácsadással összefüggésben szakvélemények elkészítése;
- 1.2.3. javaslattétel az értékelési szempontokra, alkalmassági követelményekre;
- 1.2.4. az eljárásokat megindító ajánlattételi felhívások, ajánlati felhívások elkészítése;
- 1.2.5. a ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok előkészítése beleértve a szerződéstervezetet;
- 1.2.6. az ajánlattételi felhívás megküldése az ajánlattevők számára;
- 1.2.7. a kiegészítő írásbeli tájékoztatások, a közbeszerzési eljárások során a válaszok előkészítése és megküldése;
- 1.2.8. az egyes eljárási cselekmények (bontás, bírálati tevékenység, tárgyalás, eredményhirdetés) lebonyolítása, azokon igény esetén személyes részvétel;
- 1.2.9. szakértői részvétel az ajánlatok elbírálásához, illetve – igény esetén – az ajánlatok bírálatát végző bizottságba tag delegálása;
- 1.2.10. az eljárásokhoz kapcsolódó adminisztratív feladatok (kiegészítő tájékoztatás, jegyzőkönyvek, hiánypótlási felhívás, összegzés stb. elkészítése) ellátása, ideértve az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően az egyes eljárásokkal kapcsolatos, az Egységes Közbeszerzési Rendszerben (EKR) végrehajtandó valamennyi adminisztratív feladatot;
- 1.2.11. tanácsadás a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lebonyolításával, valamint a Kbt. által előírt egyéb ajánlatkérői cselekményekkel összefüggésben;
- 1.2.12. a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések esetleges módosításával kapcsolatos jogi és közbeszerzési tanácsadás, szakvélemény készítés, illetve az azokkal kapcsolatos, a fentiekben meghatározott adminisztratív feladatok ellátása.

2. Felek jogai és kötelezettségei

2.1. Megbízott jogai és kötelezettségei

- 2.1.1. Megbízott a jelen Szerződés 1.1.1.-1.1.4. pontjaiban meghatározott feladatokat elvégzi a Szerződésben foglalt feltételek szerint, illetve amennyiben szükséges, a Kbt. 187. § (2) bekezdés u) pontjában meghatározott névjegyzékben szereplő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részvételét a Szerződés 1.1.1.-1.1.4. pontjában előírt tevékenységek végrehajtása, főként a közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása során teljeskörűen biztosítja.
- 2.1.2. Megbízott elsősorban személyesen köteles feladatait ellátni, azonban a Szerződés tárgyához kapcsolódó feladatok ellátására jogosult teljesítési segédet igénybe venni.
- 2.1.3. Megbízott feladata ellátását a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni.

- 2.1.4. Megbízott jogosult mindazokhoz az információkhoz és dokumentumokhoz megfelelő időben hozzájutni, amelyek a Szerződésből eredő kötelezettségei teljesítéséhez szükségesek.
- 2.2. Megbízott jogai és kötelezettségei különösen a Szerződés 1.1.1. és 1.1.4. pontjában megfogalmazott feladatokkal összefüggésben
- 2.2.1. Megbízó felkérést és általános meghatalmazást ad Megbízott részére a Szerződés tárgyát képező, 1.1.1. és 1.1.4. pontban meghatározott közbeszerzési eljárások lebonyolítására.
- 2.2.2. Megbízott a Szerződés 1.1.1. és 1.1.4. pontjában megfogalmazott feladatok elvégzését az eljárás alapjául szolgáló előkészítő dokumentáció birtokában kezdi meg. Elkészíti az eljárást megindító hirdetményt, javaslatot tesz az értékelési szempontrendszerre és súlyszámokra, megtesz minden előkészítő cselekményt, amely ahhoz szükséges, hogy egy a jogszabályoknak megfelelő eljárás lebonyolítható legyen.
- Az eljárás előkészítése után Megbízott megküldi az ajánlattételi felhívás az Európai Unió Hivatalos Lapjába vagy a Közbeszerzési Értesítőbe, valamint figyelemmel kíséri a hirdetmények megjelenését. A Megbízott a feladathoz kapcsolódó minden egyes eseményről, főként a hirdetmény hiánypótlásáról, valamint a hirdetmény állapotáról tájékoztatja Megbízót. A hirdetmény feladása során keletkezett dokumentumokat (kérelem, hirdetmény eredeti, hiánypótlott tartalma, a Hirdetménykezelési Főosztálytól érkezett értesítő levelek) Megbízott köteles azonnal jelen Szerződés 3.2. pontjában meghatározott személyeknek elektronikus úton megküldeni.
- 2.2.3. Megbízott az ajánlattételi határidő lejárta előtt a Kbt. 56. § által szabályozott kiegészítő tájékoztatás keretében érkezett ajánlattevői kérdéseket kezeli és rendszerezi, előkészíti a válaszokat, továbbá azokat a Megbízóval egyeztetve, írásbeli hozzájárulása mellett megküldi az ajánlattevőknek.
- 2.2.4. A beadott ajánlatokat a Megbízó kezeli, azokat a bíráló bizottság értékeli. A bontás, értékelés és bírálat során Megbízott ellátja a jogszabály által előírt adminisztratív teendőket.
- 2.2.5. A Megbízott, mint jogi szakértő és mint a bíráló bizottság tagja - a folyamatos jegyzőkönyv, valamint a 24. § (3) bekezdésében meghatározott bontási jegyzőkönyv - és egyéb iratok elkészítése.
- 2.2.6. A közbeszerzési eljárás bírálati szakaszának lezárulta után Megbízott a bíráló bizottság döntési javaslatát azonnal megküldi Megbízó Szerződésben megjelölt kapcsolattartója részére. Ezzel egyidejűleg Megbízott elkészíti az írásbeli összegzést és a tájékoztatót is.
- 2.2.7. Megbízott az eredményt Megbízó, illetve az eljárás ajánlatkérője döntésének megfelelően kihirdeti, az ajánlattevők részére az összegzést megküldi, illetve a tájékoztatót a hivatalos lapban közzéteszi.
- 2.2.8. Az Európai Unió Hivatalos Lapjában, vagy a Közbeszerzési Értesítőben történő tájékoztatás közzététele után Megbízott az eljárás teljes dokumentációját Megbízó részére átadja.

2.3. Megbízó jogai és kötelezettségei

2.3.1. Megbízó vállalja, hogy a Megbízottat feladatai hatékony, szakszerű és határidőben történő elvégzése érdekében a szükséges információkkal és dokumentumokkal folyamatosan ellátja. A Megbízó köteles a Szerződés 1.1.1. és 1.1.4. pontjában megfogalmazott feladatok elvégzéséhez legalább különösen az alábbi információk írásbeli formában történő átadására az eljárások megindítása előtt:

2.3.1.1. a közbeszerzési eljáráshoz szükséges alapdokumentáció (műszaki, illetve egyéb szakmai követelmények, stb.) megfelelő példányszámú (vagy elektronikus) elkészítése és átadása olyan minőségben és részletességgel melynek alapján az eljárás kiírható;

2.3.1.2. az értékelési szempontrendszerrel kapcsolatos általános elvárások meghatározása;

2.3.1.3. a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó műszaki-pénzügyi követelményrendszer (szakmai ajánlat előírásainak tartalma, helyszíni bejárás, szolgáltatás pénzügyi-műszaki ütemezése) meghatározása;

2.3.1.4. illetve Megbízó a közbeszerzési eljárás megkezdése után minden az eljárással kapcsolatos birtokába kerülő olyan információt köteles átadni Megbízottnak, mely az eljárás eredményességére, jogszerűségére kihatással lehet.

2.3.2. Megbízó köteles gondoskodni a Szerződés 1.1.1. és 1.1.4. pontjaiban meghatározott közbeszerzési eljáráshoz általa jelölt bíráló bizottsági tagok üléseken történő részvételéről, aktív bíráló bizottsági munkájáról. Amennyiben valamely bíráló bizottsági tag – függetlenül a delegáló személyétől - valamely ülésen nem vesz részt, vagy a megadott határidőre feladatát nem végzi el, Megbízott jogosult Megbízó értesítése mellett azonnal lecserélni, vagy mellőzni. Az adott eljárás előkészítése keretében Megbízó köteles átadni az általa beszereztetni kívánt teljesítés esetleges műszaki dokumentációját, illetve egyéb paramétereit olyan formában, melynek alapján az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció elkészíthető. Megbízott amennyiben az átadott dokumentációval kapcsolatban jogsértést, szabálysértést vagy egyéb az eljárás eredményes lefolytatására kihatással levő problémát észlel, azt haladéktalanul jelzi Megbízó felé.

2.3.3. Megbízó kötelezettsége, hogy a döntési javaslat alapján a Kbt.-ben foglalt határidőket betartva döntsön az eljárás eredményéről, úgy, hogy az eredmény határidőben kihirdethető legyen, valamint, hogy erre irányuló döntése esetén a szerződést a határidőket betartva megkösse.

3. Felek együttműködése, kapcsolattartás

3.1. Felek vállalják, hogy a jelen Szerződés végrehajtása során folyamatosan együttműködnek egymással. Ennek keretében folyamatosan tájékoztatják, értesítik egymást minden olyan eseményről, körülményről, amely a Szerződés teljesítésére hatással lehet.

3.2. Felek rögzítik, hogy a Szerződéssel kapcsolatos valamennyi értesítést és nyilatkozatot hivatalosan írásban kell teljesíteni, amelynek módja lehet:

3.2.1. Személyes átadás

3.2.2. Ajánlott postai küldemény

3.2.3. Visszaigazolt e-mail

- 3.3. Felek a 3.1. pontban meghatározott kötelezettségük teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket határoznak meg:

Megbízó részéről

1.
Név: Pfeffer József elnök
Telefon: 20/3234000
E-mail cím: jozsef.pfeffer@gmail.com

2.
Név: [...]
Telefon:[...]
E-mail cím: [...]

Megbízott részéről

1.
Név: [...]
Telefon: [...]
E-mail cím: [...]

- 3.4. Felek kötelesek a Szerződést érintő minden változásról egymást 3 munkanapon belül értesíteni. A kapcsolattartó személyek – vagy az elérhetőségeik – változásáról Felek a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 3 munkanapon belül kötelesek egymást értesíteni.
- 3.5. Felek a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése során hozott döntéseknél, a teljesítési igazolások aláírásánál a feleket teljes jogkörrel Megbízó részéről Pfeffer József elnök, míg Megbízott részéről [...] képviselje.
- 3.6. A 3.5. pontban meghatározott képviselők kötelesek megtenni mindazon intézkedéseket, nyilatkozatot, amelyek a Szerződés teljesítéséhez szükségessé válnak és a jelen Szerződésben foglaltakkal nem ellentétesek. Szerződő felek képviselőinek a jelen szerződésben biztosított jogkörének korlátozása a másik féllel szemben csak írásbeli közléstől kezdve hatályos. A képviselők személyében történő változást a felek egymással azonnal, írásban közlik.
- 3.7. Felek rögzítik, hogy az egymásnak tett nyilatkozatok másik fél részére történő megküldésének bizonyítása - vita esetén - a küldő felet terheli.
- 3.8. Ha valamelyik fél a nyilatkozatának átvételéről visszaigazolást kíván kapni a másik féltől (címzettől) ezt az igényét fel kell tüntetnie a nyilatkozatában. Abban az esetben, ha valamely határidő számítása a nyilatkozat átvételétől kezdődik, a nyilatkozatot megtevő félnek a nyilatkozatában kérnie kell a címzettől az átvétel visszaigazolását.

4. Megbízási díj, fizetési feltételek

- 4.1. Megbízottat megbízási díj illeti meg (a továbbiakban: Megbízási díj), melynek összege összesen: **2.600.000 Ft + ÁFA** az alábbi bontás szerint:

1.	Tervezési szolgáltatás beszerzésére irányuló ajánlattételi felhívás előkészítése, dokumentáció összeállítása és közzététele, a közbeszerzési eljárás lefolytatása és teljeskörű lebonyolítása	500 000 Ft + ÁFA
----	---	---------------------

2.	Műszaki ellenőri szolgáltatás beszerzésére irányuló ajánlattételi felhívás előkészítése, dokumentáció összeállítása és közzététele, a közbeszerzési eljárás lefolytatása és teljeskörű lebonyolítása	500 000- Ft + ÁFA
3.	Kivitelező beszerzésére irányuló ajánlattételi felhívás előkészítése, dokumentáció összeállítása és közzététele, a közbeszerzési eljárás lefolytatása és teljeskörű lebonyolítása	1 100 000- Ft + ÁFA
4.	Eszközbeszerzésre irányuló ajánlattételi felhívás előkészítése, dokumentáció összeállítása és közzététele, a közbeszerzési eljárás lefolytatása és teljeskörű lebonyolítása	500 000- Ft + ÁFA
ÖSSZESEN:		2 600 000- Ft + ÁFA

Felek kijelentik, hogy az általános forgalmi adó kifizetése során a mindenkor hatályos ÁFA törvény rendelkezéseinek megfelelően járnak el.

- 4.2. Számla kiállítása és a Megbízási Díj megfizetése: Megbízott a jelen megbízási szerződés alapján az alábbiak szerint jogosult számla benyújtására:

1.1.1 és 1.1.4. pontban meghatározott feladatok vonatkozásában:

- 4.2.1 Megbízott jogosult a tervezési szolgáltatás beszerzésére irányuló eljárásra vonatkozó Megbízási díj 50%-ának megfelelő összegű részszámla kiállítására jogosult az eljárás megindításával egyidejűleg (Szerződő felek az eljárás megindításának a Kbt. Második része szerinti eljárás esetében az EKR rendszerben a hirdetmény állapotánál az „EU-ba feladott” státusz napját értik) a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás alapján benyújtani. A megbízási díj 50%-ának megfelelő összegű részszámla/végszámla kiállítására az eljárás lezárását követően jogosult a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás alapján.
- 4.2.2 Megbízott jogosult a műszaki ellenőri szolgáltatás beszerzésére irányuló eljárásra vonatkozó Megbízási díj 100%-ának megfelelő összegű számla kiállítására jogosult az eljárás megindításával egyidejűleg (Szerződő felek az eljárás megindításának a Kbt. Második része szerinti eljárás esetében az EKR rendszerben a hirdetmény állapotánál az „EU-ba feladott” státusz napját értik) a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás alapján benyújtani. A megbízási díj 50%-ának megfelelő összegű részszámla/végszámla kiállítására eljárás lezárását követően jogosult a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás alapján.
- 4.2.3 Megbízott jogosult a kivitelező beszerzésére irányuló eljárásra vonatkozó Megbízási díj 100%-ának megfelelő összegű számla kiállítására jogosult az eljárás megindításával egyidejűleg (Szerződő felek az eljárás megindításának a Kbt. Második része szerinti eljárás esetében az EKR rendszerben a hirdetmény állapotánál az „EU-ba feladott” státusz napját értik) a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás alapján benyújtani. A megbízási díj 50%-ának megfelelő összegű részszámla/végszámla kiállítására az eljárás lezárását követően jogosult a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás alapján.
- 4.2.4 Megbízott jogosult az eszközbeszerzésére irányuló eljárásra vonatkozó Megbízási díj 100%-ának megfelelő összegű számla kiállítására jogosult az eljárás megindításával

egyidejűleg (Szerződő felek az eljárás megindításának a Kbt. Második része szerinti eljárás esetében az EKR rendszerben a hirdetmény állapotánál az „EU-ba feladott” státusz napját értik) a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás alapján benyújtani. A megbízási díj 50%-ának megfelelő összegű részszámla/végszámla kiállítására az eljárás lezárását követően jogosult a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás alapján.

- 4.3 Megbízó a dokumentumok beérkezését követő 5 munkanapon belül köteles teljesítésigazolást kiállítani. Megbízott ezt követően jogosult számlája kiállítására. A számlát mindenkor egy példányban, Megbízó nevére, székhelyének feltüntetésével kell kiállítani és Megbízó levelezési címére kell megküldeni. Megbízott a kibocsátott számlán köteles feltüntetni a szerződés tárgyát. A számla melléklete a teljesítésigazolás. Megbízó a kifizetést az igazolt teljesítést követően, szabályszerűen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a Megbízott [...] vezetett, [...] számú bankszámlájára történő átutalással teljesíti.
- 4.4 Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a megbízási díj Európai Unió és/vagy központi állami támogatásból kerül kifizetésre, abban az esetben a pénzügyi elszámolás közöttük a támogatási szerződésben meghatározott kifizetési konstrukció szerint és fizetési határidővel történik.
- 4.5 Felek rögzítik, hogy a teljesítés igazolása önmagában nem teszi a Megbízott követelését elismertté, s nem teremt alapot a Megbízott számára Megbízási díjának követelésére. Pénzügyi és jogi szempontból a megbízási díjkövetelés létrejöttéhez az is szükséges, hogy a Megbízott a teljesítésigazolásban szereplő Megbízási díj összegéről kiállítsa a számláját.

5 Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése, megszüntetése

- 5.2 Jelen Szerződés az aláírásának napjától a közbeszerzési eljárások előkészítéséig és eredményes, teljeskörű lebonyolításáig tart.
- 5.3 Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés vagy annak bármely rendelkezése kizárólag írásban, mindkét szerződő fél cégszerű aláírásával módosítható.
- 5.4 Felek bármikor jogosultak a Szerződést közös megegyezéssel megszüntetni.
- 5.5 Felek jogosultak a másik félhez intézett egyoldalú, írásos nyilatkozattal, **hatvan** napos felmondási idővel rendes felmondással megszüntetni jelen szerződést.
- 5.6 Rendkívüli felmondással bármelyik szerződő fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal megszüntetni, ha a másik szerződő fél a Szerződésben foglaltakat súlyosan megsérti és a jogsértés megszüntetésének a sértett szerződő fél által írásban meghatározott póthatáridő alatt, de legkevesebb 15 (tizenöt) napon belül nem tesz eleget.
- 5.7 Felek rögzítik, hogy a Szerződés közös megegyezéssel vagy rendkívüli felmondással történő megszüntetése esetén is kötelesek elszámolni egymással.

6 Titoktartás és adatkezelés

- 6.2 Megbízottak kötelesek a jelen Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információt, adatot üzleti titokként kezelni. Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen Szerződéses jogviszonyukkal kapcsolatosan, annak eredményeként, illetőleg egyéb módon tudomásukra jutott mindazon információt, adatot, amely a másik szerződő félre, így különösen annak üzleti, pénzügyi, társasági jogviszonyaira vonatkozik, („bizalmas információ”) minden körülmény között megőrzik, függetlenül attól, hogy azokat az érintett szerződő fél üzleti titoknak minősíti vagy sem.
- 6.3 Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a bizalmas információkat sem a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt, sem annak megszűnését követően nem teszik harmadik személyek számára hozzáférhetővé, vagy azokat egyéb, a jelen Szerződés tárgyával össze nem függő módon nem használják fel, illetve azzal nem élnek vissza. Felek a bizalmas információkat kizárólag a Szerződés teljesítéséhez, az ehhez szükséges mértékben használják fel, és csak a teljesítésben közvetlenül részt vevő alkalmazottaik, illetve közreműködőik számára teszik hozzáférhetővé.
- 6.4 Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben egymásnak átadott, illetve egymás tudomására hozott végfelhasználói nevet, személyes vagy egyéb adatot tartalmazó listát, regisztert, illetve az ezzel kapcsolatos adatokat, információkat a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény, valamint egyéb adat - és titokvédelmi szabályok előírásainak megfelelően kezelik és sem a Szerződés időbeli hatálya, érvényessége alatt, sem annak megszűnését követően a Szerződésben foglalt jogviszonytól eltérően, a másik szerződő fél engedélye nélkül, saját, valamint harmadik személyek céljaira nem használják fel, harmadik személyek számára nem teszik hozzáférhetővé, azzal egyéb módon sem élnek vissza. Ezen kötelezettségei megszegésével okozott kárért a szerződésszegő fél kártérítési felelősséggel tartozik.
- 6.5 A titoktartási és adatvédelmi kötelezettség a szerződő Felek alkalmazottját, tagját, megbízottját a Felekkel azonos módon terheli.

7 Egyéb rendelkezések

- 7.2 Felek kijelentik, hogy velük szemben csőd-, felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn. Felek vállalják, hogy egymást haladéktalanul értesítik, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely jelen pontban foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.
- 7.3 Jelen Szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Ebben az esetben az érvénytelen rendelkezés olyan érvényes rendelkezéssel helyettesítődik, amely a Felek eredeti akaratával a leginkább összhangban áll. A részbeni érvénytelenség miatt az egész Szerződés csak akkor válik érvénytelenné, ha bizonyítható, hogy azt a szerződő Felek az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.
- 7.4 Amennyiben valamely szerződő Fél a Szerződés alapján megillető jogát nem gyakorolja, a joggyakorlás elmulasztása nem jelenti az adott jogról való lemondást.
- 7.5 Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredően közöttük felmerülő valamennyi vitás kérdést a Szerződésben megjelölt kapcsolattartó személyek segítségével, tárgyalás útján kísérik meg rendezni, a következőkben ismertetett eljárás szerint.
Felek a vitás helyzet kialakulását követő 15 napon belül egymással személyesen kötelesek tárgyalást folytatni. Amennyiben a vitát nem sikerülne rendezni a megállapodásra irányuló tárgyalások

megkezdését követő 30 (harminc) napon belül, akkor a Szerződésből eredő jogviták eldöntésére a Felek alávetik magukat hatáskörtől függően a Pécsi Járásbíróság, illetve a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

- 7.6 Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződésben szereplő pénzeszközök tekintetében az Állami Számvevőszék által ellenőrzéssel megbízott személyek és szervezetek ellenőrzési jogosultságát, továbbá a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvényben foglaltakat, különös tekintettel arra a szabályra, mely szerint a szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást a Megbízó nem tagadhatja meg az üzleti titokra való hivatkozással.
- 7.7 Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés folytán létrejött jogviszonyukat érintő, de jelen Szerződésben nem rendezett kérdések tekintetében a mindenkor hatályos magyar jogszabályok, különösen pedig a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 7.8 Jelen Szerződés 4 (négy) eredeti példányban készült el és került aláírásra magyar nyelven, amelyből 2-2 (kettő-kettő) példány a szerződő feleket illet meg.
- 7.9 Felek egyezően kijelentik, hogy a jelen Szerződés ügyleti akaratukat mindenben helyesen tartalmazza, ezért azt a fent feltüntetett helyen és időben erre megfelelően felhatalmazott képviselőik útján cégszerűen aláírják.

Pécs, 2023.

Megbízó

Megbízott

.....

Pfeffer József

Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás.
elnök

.....

[...]