**PÉCS ÉS KÖRNYÉKE SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI ÉS**

**GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT ÉS CSALÁDI BÖLCSŐDE HÁLÓZAT**

**MAZSOLA CSALÁDI BÖLCSŐDE**



2023. Szakmai Program

**Tartalom:**

1. A Családi Bölcsőde adatai………………………………………………………………..3
2. Az ellátandó csoport és terület jellemzője………………………………………………..4
3. A szolgáltatás célja, feladata alapelvei…………………………………………...………7
4. Együttműködés a szolgáltatáson belül és a tágabb környezettel………………………...11
5. Személyi feltételek………………………………………………………………………13
6. Tárgyi feltételek……….…………………………………...…………………………....14
7. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái,

köre, rendszeresség, a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok……...………..………17

1. Alaptevékenységen kívüli kiegészítő szolgáltatás………………………………………22
2. Az ellátás igénybevételének módja……………………………………………………...23
3. A Családi Bölcsőde szolgáltatásáról szóló tájékoztatás…………………………………24
4. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak

védelmével kapcsolatos szabályok………………………………………………………24

1. A folyamatos szakmai felkészítés módja, formái……………………………………….25
2. A Családi Bölcsőde hálózat működése………………………………………………….26
3. A hálózati működés szakmai alapelvei, tartalma………………………………………..27
4. A hálózati koordinátor feladatai…………………………………………………………30

Mellékletek:

1. A megállapodások tervezete (Gyvt.32.§.
2. Házirend

|  |
| --- |
| 1. **Családi Bölcsőde adatai**   **Családi Bölcsőde neve: Pécs és Környéke Szociális**  **Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti**  **Alapellátási Központ és Családi**  **Bölcsőde Hálózat Mazsola Családi**  **Bölcsőde**  **Címe: 7694 Hosszúhetény, Fő u. 5.**  **Nyitva tartás: H-P: 7.30 órától – 15.30 óráig**  **Ellátási terület: Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás**  **Közigazgatási területe,**  **Boda Község Közigazgatási területe,**  **Bicsérd Község Közigazgatási területe**  **Bisse Község Közigazgatási területe,**  **Hosszúhetény Község Közigazgatási**  **területe**  **Ivánbattyán Község Közigazgatási**  **területe,**  **Kiskassa Község Közigazgatási területe,**  **Kistótfalu Község Közigazgatási**  **területe,**  **Palkonya Község Közigazgatási területe,**  **Pécsdevecser Község Közigazgatási**  **területe,**  **Peterd Község Közigazgatási területe,**  **Túrony Község Közigazgatási területe,**  **Újpetre Község Közigazgatási területe,**  **Vokány Község Közigazgatási területe,**  **Zók Község Közigazgatási területeFérőhelyszám: 5 fő**  **Szolgáltatást nyújtó személy: Balázs Lászlóné**  **Tanúsítvány száma, szerzés ideje: 04-CSN/9-11, 2010.04.10.**  **Telefon: 06/30-5708217**  **E-mail: mazsolacsb@gmail.com**  **Honlap: www.pkszakkozpont.hu**  **Helyettes személy: Fábosné Szorg Petra**  **Tanúsítvány száma, szerzés ideje: 09-CSN/14-13, 2014.11.15.**  **Bizonyítvány száma, szerzés ideje: 225001/4/2021, 2021.02.13.**  **Helyettes személy: Vida Éva**  **Tanúsítvány száma, szerzés ideje: 12-CSN/46-1, 2012.12.15.**  **Fenntartó neve: Pécsi Többcélú Agglomerációs**  **Társulás**  **Székhely: 7621 Pécs Széchenyi tér.1**  **Képviselője: Pfeffer József**  **Honlap: www.pecsikisterseg.hu**  **E-mail: iroda@pecsikisterseg.hu**  **Telefonszám: 72/533-837**  **Szakmai program készítőjének neve: Balázs Lászlóné**  **Szakmai program érvényességi ideje: Határozatlan idejű.**  **Jogszabály illetve egyéb változások**  **esetén felülvizsgálat.**  **A szakmai program készítésének dátuma: 2023. 11. 23.**  **Hálózat esetén**  **Hálózat neve: Pécs és Környéke Szociális**  **Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti**  **Alapellátási Központ és Családi**  **Bölcsőde Hálózat**  **Hálózat székhelye: 7621 Pécs, Rákóczi u.1**  **Hálózat működési területe: Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás közigazgatási területe**  **Hálózati koordinátor neve: Vitéz Nikoletta**  **Hálózati koordinátor elérhetőségei: Tel.: 06-30-570-8239,**  **Cím: 7621 Pécs, Rákóczi. u.1.**  **E-mail:** [**ptktcsana@gmail.com**](mailto:ptktcsana@gmail.com)     1. **Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői:**   Hosszúhetény festői fekvésű község Baranya megyében, a Pécsi járásban. [Pécstől](https://hu.wikipedia.org/wiki/P%C3%A9cs)  16 kilométerre, a  [Kelet-Mecsek](https://hu.wikipedia.org/wiki/Kelet-Mecsek)  déli szegélyén, a  [Zengő](https://hu.wikipedia.org/wiki/Zeng%C5%91_(hegy)) délkeleti lankái és a  [Hármashegy](https://hu.wikipedia.org/wiki/H%C3%A1rmashegy) lába közti völgyekben és dombokon, a 6-os főúttól néhány kilométerre  helyezkedik el.  Nevéhez méltóan a falu elejét és végét jelző tábla közt több kilométer a távolság és a falu hosszan benyúlik a Zengő és a Hármashegy felé is. Közigazgatásilag Hosszúhetényhez tartozik két gyönyörű fekvésű hegyi falucska, [Püspökszentlászló](https://hu.wikipedia.org/wiki/P%C3%BCsp%C3%B6kszentl%C3%A1szl%C3%B3" \o "Püspökszentlászló) és [Kisújbánya](https://hu.wikipedia.org/wiki/Kis%C3%BAjb%C3%A1nya) is.  Közlekedés szempontjából a közúton nyugatról és keletről Pécs, illetve Pécsvárad felől a  [Hird](https://hu.wikipedia.org/wiki/Hird) településnél [Komló](https://hu.wikipedia.org/wiki/Koml%C3%B3_(telep%C3%BCl%C3%A9s)) irányába fordulva közelíthető meg.  Hagyományosan földművelő falu, a földművelés azonban mára visszaszorult, bár a szőlőtermelés jelentős. Lakosainak jelentős része dolgozik a falun kívül, főképp Pécsett és Komlón. Teljes népesség: 3383 fő (2019. jan. 1.) adatok alapján. Az utóbbi években a népesség szám jelentős mértékben nőtt.  A mára lehanyatlott mecseki bányászat fellendülésével a 19. századtól egyre több bányász élt a faluban, akik közül sokan úgy települtek be. A falu megőrizte a természetes környezetbe simuló képét. Hosszúhetényben más kelet-mecseki falvakkal együtt már a [20. század](https://hu.wikipedia.org/wiki/20._sz%C3%A1zad) első felében gyökeret vert a [falusi turizmus](https://hu.wikipedia.org/wiki/Falusi_turizmus). Az utóbbi évtizedekben ez újjáéledt és több tucat család foglalkozik vendéglátással. Jelentős turisztikai és egyéb fejlesztésekbe fogó falut dinamikus, fejlődő településként emlegetik.  Családi Bölcsődénk, a dolgozó szülők számára kíván napközbeni szolgáltatást nyújtani, mivel a mai gazdasági helyzet nem teszi mindenkinek lehetővé, hogy a gyed-gyes teljes időszakát kihasználva otthon maradjon gyermekével.  **2.1 Az ellátandó célcsoporthoz:**  A Hosszúhetényi Mazsola Családi Bölcsőde a működési engedélye alapján 20 hetestől - 3 éves korú gyermekeket lát el.  **20 hetes-1 éves** korig jellemző az újszülött kori reflexek, tanulás és szocializáció kezdete. Kezd kialakulni az utánzás, a cselekvés és a fejlődés alapján, szenzomotoros tapasztalatszerzéssel. Az anyához fűződő kötődés fontos, ekkor még teljesen másokra van utalva, alapvető igényeit ki kell elégíteni- később személyiségproblémák alakulhatnak ki ennek hiánya miatt. Fő feladat a bizalom kialakítása.  **1-2 éves** kor közötti gyermekek fejlettségi szintje elég különböző: van aki jár, van aki még csak próbálkozik, de többségük már minden érzékszervét használja ( látás, hallás, érzékelés, ízlelés, tapintás) ezért nagyon fontos az inger gazdag környezet. Ebben az időszakban már kezdik magukat irányítani, de mivel az idegpályák még nem elég fejlettek, mozgásuk ösztönös, nem koordinált, így hamar elesnek, levernek tárgyakat, belegabalyodnak dolgokba.  Mozgásigényük nagy, a finom motorikus fejlődés egy későbbi életszakaszra tehető ezért nagy teret kell engedni a játéknak és a tanulásnak. Jellemzően minden érdekli őket, de a folyamatos koncentrálás és figyelem, összpontosítás még korai elvárás, ezért olyan játékokkal kell lefoglalni őket, melyek sok külső- belső tapasztalatot adnak, de nem hosszú időn át tartó és lehetőleg mozgással, énekkel, zenével kísért játékos felfedezések legyenek. Az 1-2 év közötti gyermek fejlődése 4 síkon mozog. A mozgás tökéletesedése, a beszéd kialakulása, a gondolkodás fejlődése és az érzelmi életének gazdagodása.  Eszközeik lehetnek: tányér, (csőrős) pohár, kanál és bármilyen tárgy (háztartási eszközök Pl: flakonok, dobozok, ruhacsipeszek, száraz/nedves törlőkendő, stb.) válhat eszközzé a tanulás és a fejlődés útján, ami kellően biztonságos és fokozhatja a kreativitásukat.  Játékai lehetnek: mesekönyvek, különböző labdák, építőkockák, homokozók, mozgást segítő játékok (babakocsi, hinta).  Bútorai: kiságy (lehet még a rácsos, de mindenképp leesés gátlós vagy fektető), kis szék, kis asztal, polcos szekrény.  **2-3 éves** korú gyermekek esetében a szocializálódás igénye már felmerülhet. Sokan szeretik a hasonló korú játszótársakat, bár nem ritka, hogy az idősebbek felé is orientálódnak.  Mozgásigényük még mindig nagy, de már jobban leköthetők logikai, finom motorikus mozgást is igénylő feladatokkal. Ekkorra már stabilan járnak, futnak (inkább már a megállás okozhat gondot), de a dackorszak beköszöntével az önfegyelmük „elhalványodik”, szinte szándékosan löknek le dolgokat például a polcról, vagy amit eddig meg tudtak csinálni, most már „csak azért sem”.  Az alkotókészségük bámulatosan fejlődik, gondolkodásbeli fejlődésük látványossá válik, beszédük letisztul.  Szívesen hallgatnak zenét, táncolnak, tornáznak, festenek, rajzolnak, gyurmáznak, a szerepjáték alapjait néhány állaton keresztül elsajátítják. (Mit mond a kutyus? Mit eszik a cica? Hogy ugrál a béka? ) Ekkorra már ismerik az emberi testrészeket, érdeklődve figyelik a természetet, többé-kevésbé önállóan étkeznek kanállal, pohárból isznak és ez a korszak lehet a pelenkáról a bilire vagy a –szűkítővel ellátott- WC-re áttérés legmegfelelőbb időszaka. Talán már próbálkozik az önálló öltözéssel, vetkőzéssel és a finom motorikus mozdulatsorok is élményt nyújthatnak nekik.  Eszközeik: tányér, pohár, kanál, villa, eszköz/játék: gyurma, rajzeszközök, „gyerek biztos „olló, bicikli, motor, labda, homokozós játékok, stb.  Játékaik: mesekönyv (már vékonyabb lap), fa játékok, puzzle, memória játék, bábok, erősebb hanghatású játékok (szirénázó autó, sírós babák, dobok, hangszerek), ügyességi játékok (toronyépítők, összerakók) , nagyobb fűzhető golyók, alakzatokhoz kapcsolódó, felismerő „helyre illesztős” játékok, stb.  Bútoraik: stabil székek, asztalkák, fektetők, szivacsok, polcos esetleg fiókos (baleset veszélyeket lehetőleg kiiktatni), „beledobálós” játéktárolók (hogy a rendrakás élmény legyen).  A Családi Bölcsőde, mindazon szülőknek kíván szolgáltatást nyújtani, akik kiscsoportos ellátást igényelnek, és családias környezetben szeretnék tudni gyermeküket.   1. **A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei:**   Célunk olyan gyermekek napközbeni ellátása, akiknek a szülei idő előtt kényszerülnek visszamenni, dolgozni. Családias légkörben, kellemes környezetben kialakított kis csoportba fogadjuk a gyermekeket. Családi Bölcsőde révén rugalmasan alkalmazkodunk a szülők igényeihez munkaidöjük alatt felügyeletet, gondozást, nevelést, étkezést, foglalkozást nyújtunk gyermekeik számára.  A gyermekek korának és személyiségüknek figyelembevételével látjuk el feladatainkat, tiszteletben tartva a családok igényeit és a gyerekek egyéniségét. A családias körülmények és kis csoportlétszám megkönnyíti a gyermekek számára a szülőktől való elszakadást, a könnyebb beilleszkedést. Nagyfokú kreativitás, művészeti beállítottság, nagyszámú vers, mondóka és mese ismerete, sok éves szakmai tapasztalat jellemző mindkettőnkre.  Feladatnak tekintjük, hogy a gyermekek fejlődéséhez szükséges biztonságos, gyermekbarát, hangulatos és esztétikus környezetet megteremtsük. Nevelési programjaink változatosak, melyek mindig a játéktevékenységhez az évszakokra lebontva, ünnepekhez igazodva kapcsolódnak. Meleg szeretetteljes odafordulással a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejletségét, pillanatnyi fizikai, testi és pszichés állapotát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. A testi-lelki harmónia kialakulását és annak megőrzését segíti a Napirend.  Az alapelvek tekintetében a következő, - a Bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alapprogramjában maghatározott alapelveket vesszük figyelembe:  **A család rendszerszemléletű megközelítése**  A rendszerszemlélet lényege, olyan egységes látásmód alkalmazása, amely a családot, mint egészet tekinti kiinduló pontnak. A családban zajló eseményeket a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Figyelünk arra, hogy az erősségek hangsúlyozásával segítséget nyújthatunk a családoknak.  **A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása**  Minden olyan tevékenység, amely a kisgyermek sajátos szükségleteit szolgálja. A bölcsőde funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Feladatunk az estlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése, hiszen kutatások is bizonyítják, hogy az emberi fejlődés üteme az első években a leggyorsabb. Sokszor a munkánkban a visszajelzés a legnehezebb feladat, minden szülői értekezleten nagy hangsúlyt fektetünk ennek kiemelésének fontosságára.  **A családi nevelés elsődleges tisztelete**  A kisgyermek nevelése elsődlegesen a család joga és kötelessége. A család az elsődleges szocializációs szintér a gyermek életében. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat segítve veszünk részt a gyermekek nevelésében. Ezért is fontos számunkra, hogy a szülők különböző szinteken be tudjanak kapcsolódni a bölcsőde életébe. A fokozatos beszoktatás alatt a szülő betekintést kap a csoport életébe. A gyermek, otthoni napirendje és a bölcsődés napirendje összehangolása segíti a kisgyermekek közösségbe való beilleszkedését. A szülőkkel együttműködve segítjük a gyermekek önállósodási folyamatait, helyes szokások kialakítását.  **A kisgyermeki személyiség tisztelete**  Azt gondoljuk, hogy minden kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiségének kibontakozását segíti az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. A nevelés során figyelmet fordítunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.  **A szolgáltatást nyújtó személyiségének meghatározó szerepe**  A gyermekekkel foglalkozó felnőttek személyisége minden korosztálynál fontos így a bölcsődés korú gyermekeknél és szüleiknél is meghatározó szerepe van a szolgáltatást nyújtó személyiségének. Magatartásával, szakmai felkészültségével hat a kisgyermekekre, s rajtuk keresztül a családra. Ebből adódóan fontosnak tartjuk, a folyamatos önképzést, konzultációkat szakmai megbeszéléseket, a szakmai tudás szinten tartásáért, fejlődéséért.  **A biztonság és a stabilitás megteremtése**  A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a szolgáltatásnyújtó személy és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást.  A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt ad a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól. A szolgáltatást nyújtó személye a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. Érzelmi biztonságot nyújt, tájékozódásul szolgál, segíti a gyermeket a jó szokások kialakításában. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből, forgatókönyv szerű ismétlődéséből adódóan tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában a gyermek számára. Az új helyzetek fokozatos bevezetése segíti az alkalmazkodást, a megismerést, a változások elfogadását.  **Fokozatosság megvalósítása**  A fokozatosság elvének a nevelés minden területén jelen kell lennie, mert minden változás a kisgyermeket érzékenyen érint. Ha fokozatosan szoktatjuk őket az új helyzetekhez segíti az alkalmazkodásukat, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, elfogadását, a szokások kialakulását.  **Egyéni bánásmód érvényesítése**  A gyermek fejlődésének alapvető feltétele a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a gyermek kompetenciáján alapuló választási lehetőség biztosítása, a pozitív megnyilvánulások támogatása, erősítése. A szolgáltatást nyújtó személy szeretetteljes odafordulással, megfelelő környezet kialakításával a gyermek életkori-, és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Fontos, hogy a családi bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt figyelmét, elfogadását. Akkor is, ha lassabban fejlődik, ha viselkedése különbözik a megszokottól, és emiatt nehezebben kezelhető. A szolgáltatást nyújtó személy elfogadja, tiszteletben tartja a vallási, nemzetiségi, etnikai, kulturális stb. hovatartozást, lehetőség szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és más kultúra, hagyomány megismerését, tiszteletben tartása.  **Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**  A nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkot. Minden gondozási művelet közben nevelés is történik. A gondozási helyzet a szolgáltatást nyújtó személy és kisgyermek kölcsönös, bensőséges viszonya, amely hozzájárul a nevelési feladatok megvalósításához.  **A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása**  A gyermek első éveiben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Feladatunk, olyan helyzetek, játéktevékenységek, gondozási helyzetek biztosítása, amelyeken keresztül a kisgyermek élményekhez, tapasztalatokhoz jut, átélheti a spontán tanulás, megismerés, felfedezés örömét.  Ez által erősödik benne a megismerési vágy, a természetes kíváncsiság. Pozitív visszajelzésekkel, megerősítéssel, biztosítjuk a tanulási vágyát.   1. **Együttműködés a szolgáltatáson belül és a tágabb környezettel:**  * A szülőkkel való jó együttműködés alapja annak, hogy az általunk ellátott gyermekek a Családi Bölcsődénkben jól és biztonságban érezzék magukat. A szülő a gyermek életében az elsődleges nevelő szerepet betöltő személy, mi ezt kiegészítjük és a szülővel szorosan együttműködve segítjük őket, tiszteletben tartva a szülő elvárását, nevelési módszereit.   - Érdekképviseleti fórumot működtetünk, amelyben a szülők képviseltetik magukat, szülőértekezletet szervezünk, ahol tájékoztatjuk a szülőket a Családi Bölcsődét érintő lényeges kérdésekről, esetleges változásokról. A mindennapos személyes kapcsolat során tájékoztatjuk őket a gyermekeik fejlődéséről, a napi történésekről.   * Fenntartónk a Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás a kapcsolattartás módja személyesen, telefonon, illetve e-mail-en keresztül, valósul meg. * Működtetőnk a Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózata. Az intézmény vezetőjével rendszeresen találkozunk személyesen, a flottás telefonrendszernek köszönhetően ingyenesen tudunk konzultálni bármilyen esetben. Munkaértekezleteket rendszeresen tart az intézményvezető, ahol tájékoztat bennünket az intézményt érintő kérdésekről, jogszabály-változásokról, költségvetési helyzetről. * Családi Bölcsőde koordinátorunkkal mindennapos kapcsolatban állunk (személyes, telefonos, elektronikus). A koordinátor vezetésével havonta egy alkalommal esetmegbeszélőn veszünk részt, ilyenkor találkozunk a hálózathoz tartózó többi Családi Bölcsődében dolgozó munkatárssal. Itt nyílik lehetőség arra, hogy a munkánk során felmerülő szakmai kérdéseket megvitassuk, meghallgassunk más Családi Bölcsődékben dolgozó munkatársakat, a pozitív-negatív problémamegoldásokat átbeszéljük. A koordinátor által tematikusan összeállított belső képzés során eddigi ismereteinket felelevenítjük, illetve új szakmai ismereteket szerzünk. * Hálózatunk állandó helyetteseivel, akik szabad napjain ellátogatnak hozzánk, hogy megismerjék a bölcsődénkbe járó gyerekeket. A gyermekekkel kapcsolatos főbb információkat folyamatosan megosszuk velük, hogy a helyettesítés zökkenőmentes legyen. * Rendszeres kapcsolatot tartunk a helyi gyermekorvossal és a védőnővel, konzultálunk a vírusos, járványos időszakokban. A védőnő egyike azon személyeknek, akik által a Családi Bölcsődénk megismertetésre kerül a helyi közösség kisgyermekes családjainak körében. * Kapcsolatot tartunk a helyi Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával, jelzése alapján férőhelyet próbálunk biztosítani a hátrányos helyzetben lévő gyermekek számára.   Szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a külső szakemberekkel pl.:(logopédus stb.)  Módszertani Intézménnyel /MACSKE Napközbeni Gyermekellátást Nyújtó Szolgáltatók Országos Egyesületével/ folyamatos a kapcsolatunk.   * Családi Bölcsődénk jó kapcsolatot ápol a helyi óvodával, amely által zökkenőmentes átmenetet tudunk biztosítani a gyermekek számára az óvodába menetelkor. * Minden esetben ügyelünk arra, hogy a szülő tudomása nélkül nem kérhetünk információt a gyermekről. Ezek az együttműködések első sorban a szolgáltatás hatékonyabbá tételét, illetve a szülősegítő szolgáltatások célját szolgálhatják, kiemelt figyelmet fordítva a Gyvt. 17. § - ban meghatározott jelzőrendszeri feladatok megvalósítására.  1. **Személyi feltételek:**   Egy nyolc órás kollega nyújtja a szolgáltatást öt gyermek számára.  A Családi Bölcsőde, szolgáltatást nyújtó személye, Hosszúhetényi lakos vagyok, több éven keresztül csecsemőotthonokban dolgoztam, mint csecsemőgondozó. Az évek során megszereztem a csecsemő és kisgyermeknevelői képesítést 42/7/B, 1998. 06. 24., a gyermek- és ifjúsági felügyelői képesítést, illetve a családi napközi tanúsítványt 2010.04.10.,02-0072-05. Kettő felnőtt, dolgozó gyermekem, és két kis unokám van, akikkel sok időt töltök, így édesanyaként, nagymamaként is sok tapasztalatot szereztem a gyermekekkel való gondoskodás területén. Jó énekhanggal és zenei hallással rendelkezem, szeretek kreatívkodni, alkotni, jó a kézügyességem. Pontos, precíz és megbízható embernek tartanak. Általában jókedvű, vidám és mosolygós, természetem van, jól alkalmazkodom, és könnyen beilleszkedem minden közösségbe.  Fábosné Szorg Petra, a PKSZAK Családi Bölcsőde hálózatának állandó helyettese 2023 májusa óta. Végzettsége: érettségi, pedagógiai és családsegítő munkatárs és kisgyermeknevelő, Családi napközi tanúsítványával rendelkezik, amely végzésének időpontja: 2014. november 15. Képesítése megszerzése után óvodában és a gyermekvédelemben dolgozott. Munkáját hálózatunkon belül a Kicsi-kék Családi Bölcsődében 2018 júniusába kezdte meg. Férjével három gyermeket nevelnek. Személyiségének, folyamatos önképzésének és tájékozottságának köszönhetően kisgyermeknevelői feladatait magas szintű kompetenciák mentén, felelősséggel látja el. Korszerű játék-módszertani ismeretekkel és kiváló, folyamatosan megújuló anyanyelvi – gyermekirodalom –és ének-zeneitudással rendelkezik. Derűs, nyugodt és türelmes, alkalmazkodó természete segíti ahhoz, hogy munkájában érzelmi melegséget, érdeklődést, határozottságot és biztonságot nyújtó gondoskodást – nevelést biztosítson a rábízott, közösségben nevelt gyermekek érdekeit figyelembe véve. Partneri kapcsolataiban együttműködés, problémaérzékenység, segítő attitűd és etikus magatartás jellemzi.  Hálózatunk másik állandó helyettese Vida Éva, iskolai végzettsége: érettségi, porcelánfestő, Családi Napközit működtető tanúsítvány (2012.12.15. Oktatási, Egészségügyi és Gazdasági Bt,). Két nagykorú gyermek édesanyja. Kreativitás meghatározó számára, a mindennapokat ez meghatározza, akár kézműveskedés, mozgás, éneklés, mondókázás területén. Elkötelezett, tudásának legjavát adja, hogy a gyerekek ellátása a legmagasabb szinten történjen. Lelkes természetbarát ennek szeretetét igyekszik átadni a gyerekeknek. Lételeme a mozgás és ezt a gyerekeknél is mozgásos játékokkal, réten való önfeledt szaladgálással igyekszik megvalósítani. Nagyon szereti a meséket, a bábokat, az énekeket, úgy gondolja, ez nem hiányozhat a gyerekek mindennapjaiból sem!   1. **Tárgyi feltételek**   A Mazsola Családi Bölcsőde, a település főutcáján található. Az önkormányzat tulajdonában lévő családi házban kapott helyet. Az épületen belül két 5 fős Családi Bölcsőde lett kialakítva, így az öltözőt, mosdót, tálalókonyhát és az udvart közösen használja a két csoport, csúsztatott napirendet figyelembe véve. Az ingatlan autóval, tömegközlekedéssel jól megközelíthető, a buszmegállótól pár percre helyezkedik el.  A Mazsola Családi Bölcsőde környezetének kialakításánál az elsődleges szempont a biztonság. Szolgáltatásunk magas szintű ellátást biztosít a gyermekek számára, melynek része a szakmailag jól megválasztott játékeszközök, technikai felszerelések, amelyek mind programunk megvalósítását szolgálják.  A belső berendezés a gyermekek méretének, szükségleteinek megfelelő, könnyen tisztántartható, esztétikus, biztonságos lekerekített bútorok, polcok, amik megfelelően rögzítve vannak.  Az épületbe lépve tulajdonképpen az öltöző helyiségébe lépünk, ahonnan nyílnak a további helyiségek. Balra a közös tálalókonyha található, onnan nyílik egy nagy zárható tároló, ami egyben tisztítószeres helyiségként is funkcionál illetve egy felnőttek számára egy kézmosós illemhelyiség. A bejárattal szemben az öltözőből nyílik a két csoport számára egy fürdőszoba. Az öltözőből jobbra haladva jutunk be először a Mazsola Családi Bölcsőde csoportjába, majd tovább haladva jutunk el a Tádé Családi Bölcsőde csoportszobájába.  A tálalókonyha burkolata csúszásmentes kerámia padlólap, konyhai szekrény, tálaló szekrény, polc, mikrohullámú sütő, hűtő lett elhelyezve. A tálalókonyhát előkészítésre, melegítésre, mosogatásra, az edények szárítására, tárolására használjuk. Külön csepegtető tálcát, szekrényt használunk a tányéroknak, poharaknak.  A fürdőszobában, szintén csúszásmentes kerámia padlólap burkolat, pelenkázó asztal, tükrös mosdó, WC /mely szűkítővel ellátott/, polc, található, amiben a fogmosó poharak, fogkrémek és jelekkel ellátott elérhető törölköző tartó található, ami a gyermekek méreteihez illeszkedik. Minden gyermek külön törölközővel, fésűvel rendelkezik, a tiszta törölközőket a szülők biztosítják. Személyes eszközeiket a gyermekek elérhető, állandó jellel ellátva önállóan tudják használni.  Az öltöző részben, minden gyermek számára külön akasztóval ellátott fogas lett kialakítva, jellel ellátva, illetve alatta a gyermekek magasságához igazodva pad lett elhelyezve, aminek az aljában a cipőjüket tudják tárolni. A falon találhatóak a fontos információkat tartalmazó hirdető tábla is.  A csoport szoba, meleg burkolatú, nyitott polcok, szekrény, szőnyeg, bőséges játékkészlet, asztalok, székek találhatóak a helységben, ami a gyermekek életkorához igazodnak. Saját kézzel festett dekorációval színesítjük a szobákat, hogy a gyermekek minél jobban érezzék itt magukat. A padló könnyen tisztítható, fertőtleníthető, a lemosható játékokat hetente, fertőző betegségeknél naponta tisztítjuk.  A berendezések, eszközök a pihenést is szolgálják („puha” területek, játszópárnák, matrac, kuckó). Csecsemőkorú gyermek esetén elkerített szobasarok áll rendelkezésre.  Olyan játékokkal igyekeztünk megtölteni a polcokat, melyeknek színe, alakja és minősége felkelti a gyerekek figyelmét. Úgy állítottuk össze a játékok kínálatát, hogy több fajta tevékenységre is alkalmasak legyenek. Fontos szempont volt még a csoport életkori és nemek szerinti összetétele.  Alapjátékok: babák, állatfigurák, labdák, mesekönyvek, mondókás és verseskönyvek, mozgásfejlesztő játékok (dömper, autó), kézügyességet fejlesztő játékok,  Csecsemő korosztály játékai: csörgők, karikák, kockák, képeskönyvek  Tipegő korosztály játékai: autók, különböző könyvek, konstruáló játékok, építő kockák, Montessori torony  Alkotó játékok: gyurma, festékek, ceruzák, zsírkréták, különböző papírok, nagyobb gyerekeknek olló, ragasztó  A játékok tárolása, funkció szerint (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték stb…) történik. A játékok –a gyermekek számára jól látható és elérhető helyen vannak. Az alkotó tevékenység kellékeinél a láthatóság szempontjait vettük figyelembe.  A kisebb gyerekeknél a pihenést, alvást járókában, a nagyobbak számára az előírásoknak megfelelő műanyag kis ágyakon oldjuk meg. Az ágyhuzatokat kéthetente adjuk haza a szülőknek. A padló könnyen tisztítható, fertőtleníthető.  A gyermekek levegőztetését a házhoz tartozó elkerített udvaron, füves területén illetve egy kisebb betonos területen oldjuk meg. A korosztálynak (20 hetes-3 éves) megfelelő mobil játékok: motorok, labdák, homokozó (4nm), talicska, stb. találhatók. A játékok tárolását a házhoz tartozó tárolóban oldjuk meg. A homokozót rendszeresen letakarjuk, felássuk, és félévente cseréljük.   1. **A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok**   A bölcsődei nevelés feladatai:   * A családok támogatása * Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása * Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése * A megismerési folyamatok fejlődésének segítése * A bölcsődei nevelés főbb helyzetei * A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei * Családok támogatásának módszerei * A bölcsődei ellátást nyújtó kapcsolatrendszere * Alapellátáson túli szolgáltatások   Az ellátást nyújtó személy feladatai a gondozás, nevelés folyamatában   1. A gyermek beszoktatása a Családi Bölcsődébe   A Családi Bölcsődében a beszoktatás fokozatosan zajlik. Beszoktatást megelőzően családlátogatást kezdeményezünk, hiszen akkor a gyermek számára nem lesznek idegenek a kisgyermeknevelők. A kicsi gyermekek beszoktatásakor még nagyon intenzíven hatnak az édesanya érzelmei. Ezért törekednünk kell arra, hogy, lassan, fokozatosan szakadjon el egymástól anya és gyermeke. Az első héten napi 1-2 órát tölt el a szülő és a gyermeke együtt a Családi Bölcsődében. Ez idő alatt a gyermek és szülei rálátást kapnak a Családi Bölcsőde szokásaira, napirendjére és mi is megismerjük a kisgyermeket illetve az anya és gyermeke szokásait. A második héten az anya már fokozatosan egyedül hagyja a gyermeket, ilyenkor mindig megbeszéljük a gyermekkel, hogy az anya kis idő múlva újra itt lesz vele. Akkor tekinthetjük sikeresnek a „beszoktatást” ha a kisgyermek már sírás nélkül válik el az anyától.  A gyermekek napirendje  A Családi Bölcsődénk napirendje biztosítja a kisgyermekek számára az állandóságot növeli a kiszámíthatóságot és a biztonságérzetet, segíti megérteni a dolgok sorrendjét.  A napirendnél figyelembe kell venni a gyermekek fejlettségét, egyéni szükségleteiket, a gyerekek vérmérsékletét. A kicsi gyermekeknél áttekinthető rendszer kell, így biztosítva a gyermekek belső nyugalmát. A nagy gyermekeknél is figyelembe kell venni az igényeket (pl.: alvási szokások). Az évszakok váltakozásánál is figyelni kell a napirend kialakítására. Télen kevesebb időt töltünk kint a levegőn, nyáron szinte egész nap kint vagyunk.  Általános érvényű napirend:  **Mazsola Családi Bölcsőde Napirend**  7.30. - 8.00 Érkezés, szabad játéktevékenységek, fürdőszoba használat  8.00 - 8.30 Reggeli  8.30 - 9.30 Szabad játéktevékenység  9.30 - 9.45 Tízórai (gyümölcs vagy gyümölcslé)  9.45 - 10.45 Játék az udvaron, szükség szerint fürdőszoba használat  10.45 - 11.15 Bemenet az udvarról, készülődés az ebédhez, fürdőszoba  használat  11.15 - 11.45 Ebéd  11.45 - 12.00 Szájöblítés  12.10 - 14.30 Csendes pihenő  14-30 - 14.45 Ébredési sorrendben öltözködés, fürdőszoba használat  14.45 - 15.15 Uzsonna  15.15 – 15.30 Szabad játéktevékenység, folyamatos távozás   1. Szobatisztaságra nevelés, WC használat   A szobatisztává válás folyamata gyermekenként igen eltérő. Mivel a Családi Bölcsődénkben eltérő korosztályú gyermekek vannak, ezért eltérőek ezek a szokások.  5-12 hónapos csecsemő és a 1-3 éves korú gyermekek pelenkázás szükség szerint történik, de mindig a napirendet figyelembe véve. Elő készítjük a hozzá szükséges kellékeket (pelenka, törlőkendő, krém). Mindig szakszerűen és türelemmel végezzük a gondozást. Pelenkázás után kézmosás, fertőtlenítés. Ez a korosztály már ismerkedik a szobatisztasággal. Naponta többször ül bilire, dolgát is végzi bele, de semmit sem szabad erőltetni. A nagyobb korosztály gondozás terén már önállóak, csak felügyeletet igényelnek, ami nem azt jelenti, hogy nem segítünk, ha kell.  Ebben a korban kezdjük a szobatisztaságot, minden délben, tisztázáskor leültetjük őket és előbb utóbb sikerünk lesz. Ezen a gyerekek felbuzdulva egyre gyakrabban pisilnek, kakilnak a bilibe, majd a kis WC-be. Soha ne felejtsük el, hogy ne a gyermek akarata ellenére akarjuk elérni, hogy szobatiszta legyen.   1. Mosakodás   A kisgyermek napirendjébe beletartozik, hogy minden étkezés előtt – után (illetve abban az esetben szükséges, ha a gyermek maszatos lesz), minden WC használat előtt, illetve után mossuk meg a kezét. 5-12 hónapos csecsemő kezét és arcát folyóvízzel mossuk. 1-3 éves gyerekek mosakodásnál a víz alá tartják a kezüket, kis segítséggel egyedül is tudnak már kezet mosni. A csapot ki tudják nyitni, elérik a törölközőjüket. A nagyobb gyerekek már jelüket megismerik, mosakodás után a saját törölközőjükbe törölköznek. Fogat mosnak minden délben, ebéd után. Önállóan tükör előtt fésülködnek.   1. Öltözködés   5-12 hónapos csecsemő ölöztetése ismétlő mozdulatokon alapul, segítő mozdulatokat tesz, részt vesz az öltözködésben. Az öltözködést kellemes élményé tesszük, azzal, hogy ki is várjuk, amíg megteszi. Jelzéseit figyelemmel kísérjük. 1-3 éves korosztály egy-egy ruhadarabot önállóan kis segítséggel le tud venni, de már a felöltözködéssel is próbálkozik. Bonyolultabb öltözködési mozdulatokat segítségünkkel végzik (begombolás, cipzár felhúzás). A nagyobb gyerekek már képesek, hogy önállóan felöltözzenek és a gombot is be tudják gombolni. Siker élményeiket mindig dicsérettel, elismeréssel jutalmazzuk.   1. Alvás, pihenés   A zavartalan fejlődés egyik feltétele az alvás és pihenés biztosítása. Lehetnek egyéni különbségek a gyermekek alvás igényei között. Valamelyik gyermek korán elalszik, későn kel, későn fekszik. Ezért fontos a nyugodt alvás megteremtése. A gyerekek számára ki lett alakítva pihenő sarok ahol napközben, ha elfárad, le tud pihenni. A kicsi gyerekeknek nagyobb igényük van a délelőtti és a délutáni alvásra ehhez biztonságos, nyugodt környezetre van szükség. A nyugodt alvás megteremtéséhez a gyerekek otthonról hozott „szeretett” tárgyal, alszanak (cumi, plüss állat, pelenka).   1. Levegőzés   A Családi Bölcsődében a gyermekek sok időt töltenek a szabad levegőn. A szabad levegő jótékony hatással van a testi fejlődésre. 5-12 hónapos csecsemőket járókában kitehetjük az udvarra. A 1-3éves gyerekeknél mindig a megfelelő ruházatot válaszuk az időjárásnak megfelelően. Réteges öltözködés is fontos szempont, mivel egyes ruhadarabok szigetelő funkciót látnak el. Figyelembe kell venni az időjárási viszonyokat is. A napfény káros hatásainál vigyáznunk kell a kisgyermekek érzékeny bőrére. Ezért mindig a megfelelő faktorú napvédő krémet használjuk, és a fejükre adjunk könnyű kis sapkát, kendőt. Folyadékkal folyamatosan kínáljuk meg őket.   1. Étkezés   A Családi Bölcsődénk, külső céggel áll szerződésben, aki biztosítja számunkra a napi négyszeri étkezést. A szállítás az ÁNTSZ által engedélyezett badellákban történik. Az étel tálalása a tálalókonyhában történik. Fontosabb, hogy mindig a korosztálynak megfelelő minőséget, mennyiséget biztosítsuk a megfelelő higiénia mellett.5-12hónapos csecsemők táplálása minden esetben, ölben történik, a mennyiséget a csecsemő igényei szerint adjunk. Az 1-3 éves gyermekek ebben a korban kezdenek önállóan étkezni. Ki kell alakítani a kellemes, nyugodt légkört, fokozatosságot új ételből mindig keveset és figyeljük ízlik-e neki. Az ölben etetésnél figyeljünk, hogy a gyermek kezei szabadon mozoghassanak. Meg kell várni, hogy a kanál érintésére kinyissa a száját. Önálló étkezésre nevelés egyik módszere „kétkanalas” módszer, amikor az egyik kanállal a kisgyermek próbál étkezni a másik kanállal a felnőtt, segít etetni.  Megfelelő mennyiséget adjunk az ételből, amit a kisgyermek szívesen elfogyaszt. Soha ne erőltessük a gyermekre az ételt, mindig legyen folyadék az asztalon. A nagyobb gyerekek már önállóan, egyedül étkeznek. Meg kérhetjük őket, ha van, kedvük segíthetnek a terítésben.   1. Játék és tanulás   Játék ösztönös cselekvés, a világ megismerésére irányul. A gyerek a játékkal felfedezi az őt körülvevő környezetet, a játék fejleszti, ösztönzi a gyermek szellemi fejlődését. A játék minden esetben örömforrás, önmagáért való cselekvés. Az elmélyült játéktevékenység feltételének a megteremtése, nekünk, /mint kisgyermeknevelők/ feladatunk, hogy minden esetben olyan körülményeket teremtsünk, amely lehetőséget ad az aktív, tartalmas, tevékeny játékra, elegendő helyet biztosítsunk a tevékenységhez. 5-12 hónapos csecsemő játék tevékenysége biztosan nyúl a tárgyakért. Hemperegni, gurulni, nyújtózni és kúszni kezd az érdekes tárgyakért. Az 1-3 éves kisgyermekek szívesen pakolnak, rakosgatják a játékokat. A kockákat megpróbálják egymásra rakni, ha nem sikerül újra próbálják. Szívesen alkotnak, rajzolnak, festenek. Gyurmázással fejlődik a kézügyességük. Szeretnek zenét és rövid meséket hallgatni. A gyermekek, játékában megjelenik, a szerepjáték, nagyon szeretnek bennünket felnőtteket utánozni. Játékuk változatos, minden játékkal szívesen játszanak. A társas érintkezés kezd szélesedni, már nem egyedül, magányosan, vagy a felnőttel velünk játszanak, hanem a társakkal is. Szeretik a dia filmvetítést és az állatmeséket. Együtt szeretnek mondókázni, énekelni, táncolni. Ezzel is fejlődik a mozgásuk, gondolkodásuk, szókincsük.   1. Ünnepek   Az ünnepek széppé, esemény dússá teszik Családi Bölcsődénk hangulatát. A leggyakoribb ünnep a születésnap. Minden kisgyermek születésnapját megünnepeljük közösen. Énekkel, zenével, kis ajándékkal kedveskedünk az ünnepeltnek. Ilyenkor a szülők kedveskednek a gyerekeknek keksszel, gyümölccsel, gyümölcslevekkel. Az évben haladva először a farsangi időszak kezdődik. Közösen feldíszítjük a szobát, mindenki illetve természetesen, aki szeretne jelmezbe öltözik, kiválasztjuk a zenét és elkezdődik a mulatság. Táncolunk, énekelünk, és jól érezzük magunkat.  Meg szoktuk hívni a mulatságra a szülőket is, akik szívesen velünk tartanak. Ezután következik a húsvét. A gyerekek a Családi Bölcsődétől és tőlünk is kapnak egy kis kedvességet. Az Anyák napját minden évben kézzel készített ajándékkal ünnepeljük. Következik a gyermeknap/ családi nap, amit a PKSZAK Hálózatán belül együtt szoktunk megrendezni, minden évben más-más településen kap helyet a rendezvény. Kollegáinkkal együtt, közösen készülünk és kínálunk nagyon színes és színvonalas programot, minden hozzánk és nem hozzánk járó gyermekek számára. Intézményünk minden évben Októberben, Jótékonysági Bált is szervez az intézményünk, amivel a gyermekek szüleinek szoktunk egy kellemes estét biztosítani. Eljön a december. Hozzánk is megérkezik a Mikulás a kisgyerekek kicsit megszeppenve, a nagyobbak már várakozással telve várják. Mikulásos dalokat énekelünk, versekkel, mesékkel ismerkedünk. Az év utolsó ünnepe a karácsony. A kis karácsonyfát közösen díszítjük fel. Karácsonyi dalokat hallgatunk és énekelünk és meggyújtjuk az adventi koszorú gyertyáit. Vigyázva nehogy balesetet okozunk.   1. A Családi Bölcsőde helyszínén kívüli programok   A Családi Bölcsőde helyszínén kívüli programokat szülőkkel közösen megbeszélve és hozzájárulva szervezzük meg. A településen lévő állat simogatót szoktuk meglátogatni. A központban található játszóteret szoktuk egy- egy séta alkalmával felkeresni. Pécsi állatkertbe szoktunk ellátogatni, szintén a szülők segítségével.   1. **Alaptevékenységen kívüli kiegészítő szolgáltatás**   A Családi Bölcsőde időszakos gyermek felügyeletet is ellát, a felvett gyermeklétszámtól függően a szabad férőhelyeken. A szülő elfoglaltsága idejére, gyermekek részére, akár néhány órás felügyeletet is tudunk biztosítani. A szülő és a Szolgáltató között létrejött megállapodás alapján. A szolgáltatás óradíjas, minden megkezdett óra egész órának számít. Étkezést igény szerint külön díjazás ellenében biztosítjuk.  A befizetésről az intézmény nyugtát ad. Ezzel segítjük azokat az édesanyákat is, akik így dolgaikat intézni tudják, tudván, hogy gyermekeik jó helyen vannak.   1. **Az ellátás igénybevételének módja**   A szolgáltatás igénybe vétele önkéntes. A szülök, érdeklődhetnek a Családi Bölcsőde hálózatán keresztül, a hálózat koordinátoránál, a Családi Bölcsődénél személyesen, telefonon, e-mailen. A megállapodás megkötése előtt a szülők tájékoztatást kapnak a házi-és a napirendről, az igénybe vehető szolgáltatásokról, a nyitva tartásról, a fizetendő térítési díj összegéről és megállapításának módjáról, szabályairól, illetve a panaszkezelésről. Mindezt nyomtatott formában meg is kapnak a szülők. A Családi Bölcsődében a következő dokumentumok kerülnek kitöltésre. Kérelem, amelyben a gyermek, és a szülők adatai, kerülnek kitöltésre, ill. az   * 1. sz. melléklet nyilatkozat - a szülőkön kívül ki viheti el a gyermeket a Családi Bölcsődéből. * 2. sz. melléklet - a gyermekekre vonatkozó további információk. * 3. sz. melléklet - hozzájáruló nyilatkozat. * 4. sz. melléklet - A térítésdíj dokumentálása …… évben * 5. sz. melléklet Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához+ nyilatkozat térítési díj megfizetéséről. * 6. sz. melléklet – időszakos gyermekfelügyelet dokumentálása. * Nyilatkozat a Családi Bölcsőde, szolgáltatásról szóló tájékoztatásról * Megszüntető nyilatkozat.   A Segítünk a kérelem kitöltésében a szülőknek, ha valami nem egyértelmű a számukra. A fizetendő térítési díjról, illetve az ellátás kezdő időpontjáról írásos értesítőt küldünk. Az ellátással kapcsolatos megállapodás tartalmazza a gyermekvédelmi törvény szerint kötelező elemeket és a szolgáltatással kapcsolatos egyéb jogokat és kötelezettségeket.   1. **A Családi Bölcsőde szolgáltatásról szóló tájékoztatás**   A Családi Bölcsődet mindenképpen több helyen is reklámozzuk, hogy az emberek értesüljenek az elérhetőségekről, feltételekről (szórólap, újság, más weboldalakon, védőnő, gyermekorvos, óvoda értesítése és reklámanyag elhelyezése).  A Családi Bölcsődében a szülőkkel érdekvédelmi fórumot szerveztünk, amelynek működési szabályzata is van. A fórum tagjai: a gyermekek szülei 2 fő, Családi Bölcsőde, dolgozó 1 fő, fenntartó képviseletében 1 fő.  A faliújságon ki van függesztve: a heti étrend, a házirend, a napirend, a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, a működési engedély és az eseménynapló.   1. **Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**   Az ellátást igénybe vevőknek joga van:   * A szolgáltatásokat teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni. * Joga van minden fontos kérdésekben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez. * Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. * A szolgáltatás vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá. * Az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségszegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban benyújtani. * Gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége közzététele, tájékoztatás a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről.   A Családi Bölcsődében dolgozók számára biztosítandó:   * Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételeket. * A munkatársnak joga van véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére. * Megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést. * Emberi méltóságukat és személyiségi jogaik tiszteletben tartását. * Segítséget szakmai tudásuk gyarapításához.   Elvárás a Családi Bölcsődében dolgozók részére a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra partneri együttműködésre törekvés, a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexének és a Családi Bölcsőde szakmai programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.   1. **A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása**   Az önellenőrzést segíti a Családi Bölcsőde koordinátor folyamatos jelenléte, a dokumentációk ellenőrzése és az általa havonta egy alaklommal tartott esetmegbeszélések. Az önképzés egyénileg is történhet, lehet egymás szakmai tapasztalatain keresztül, szakirodalmat, szakmai anyagokat olvasva tudásunkat gyarapítva. Az elmúlt évben meghívott vendégektől előadást hallhattunk konkrét szakmai témákban, majd az azt követő beszélgetéssel segítséget kaptunk munkánkhoz.(pl.: szupervízió). Továbbá a munkáltató biztosítja, hogy a családi bölcsődében szolgáltatást nyújtó személy, - a kötelezően előirt - háromévente legalább egy alkalommal részt tudjon venni a módszertani szervezet által kijelölt szervezet által tartott szakmai továbbképzésen.     1. **A Családi Bölcsőde hálózat működése**   A Pécsi Többcélú Kistérségi Társulás 2004. január 1-én alakult meg, 39 település csatlakozásával. 2013 Július 01-től Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulásként folytatja működését. A Társulás célja hogy a közszolgáltatások, ezen belül a szociális és gyermekvédelmi ellátások térségi szintű szervezésével a szolgáltatásokat mind gazdaságosabban, mind hatékonyabban és magasabb színvonalon tudja ellátni összehangolva a területfejlesztési feladatokkal.  Pécs, mint megyeszékhely és Kozármisleny kivételével jellemzően kis és aprófalvas települések találhatók a térségben.  A Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás szolgáltatásfejlesztési koncepciójában prioritásként a településszintű feladatellátást helyezte előtérbe. A települések többségében a kisgyermekek napközbeni ellátását biztosító szolgáltatások hiányoznak leginkább.  Az 1997. évi törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, rendszerbe foglalta a gyermekek védelmét, helyi ellátórendszerének kiépítését és kötelező működtetését az önkormányzatok számára; a területen élő gyermekek ellátásának a megszervezését; a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatás, illetve a gyermekek napközbeni ellátását.  A szociális alapszolgáltatás és a gyermekvédelem intézményrendszerének kiépítésekor a településen belüli normativitás elvére alapoztunk. A szolgáltatás kiépítését a helyi szociálpolitikára tudjuk alkalmazni úgy, hogy a jobban áttekinthető, kisebb közösségekben pontosabban meghatározhatóak a rászorultsági szintek, mely kijelöli a lakosság bizonyos csoportjait, illetve azokat az élethelyzeteket, amelyek feltétlenül önkormányzati segítségnyújtást provokálnak.  A helyi szociálpolitika kiszámíthatóbbá teszi az ellátásokat, növeli a településen belüli szolidaritást, ugyanakkor a célcsoportok helyes kiválasztása esetén jól finanszírozható. Fontos számunkra a családban gondolkodás elve, szolgáltatásaink komplexitásában a család válik a szociálpolitika alanyává.  A családot, mint a társadalom alapegységét több deprivációs tényező érintheti. Célunk ezeket külön-külön is számba venni és lehetőség szerint olyan segítséget nyújtani, melynek hatására ezek összességükben orvosolhatók.  Cél a család életkörülményeinek általános javítása. A családban való gondolkodás elvét leginkább éppen a komplexitás elvének érvényesítésével tudjuk megvalósítani, de szerepet játszik munkánkban a felelősség megosztásának elve is.  **14.A hálózati működés szakmai alapelvei, szabályai**  **Alapelvek**  A Családi Bölcsőde egy speciális ellátási forma. Sokkal rugalmasabban tud alkalmazkodni a családok igényeihez, a településen végbemenő változásokhoz, akár méreténél fogva akár szemléletmódját tekintve. Pótolja a bölcsődék hiányát részben Pécsett, illetve azokon a kistelepüléseken, ahol ilyen intézmény az alacsony gyermeklétszám miatt nem üzemeltethető. A Családi Bölcsődék működtetése segítheti a falusi óvodák és iskolák gyermekmegtartó képességét, csökkentheti az elvándorlási kedvet.  A Családi Bölcsődék segíthetik az esetleges negatív családi szocializációs minták ellensúlyozását, mely a későbbi szocializációs zavarok megelőzését is szolgálja. A kis létszámú csoportok lehetővé teszik az egyéni szükségletek és igények figyelembe vételét, nyitvatartási idejük rugalmasan tud alkalmazkodni a szülők elfoglaltságához.  **A** Családi Bölcsődék hálózati szinten történő működtetése olyan szakmai támogatást jelent az egyes telephelyek számára, ami elengedhetetlen az egységes keretek, szabályok kialakításához, a szakmai munka, folyamatos fejlesztéséhez. A működtetéssel járó feladatok központi koordinálása tehermentesíti az egyes telephelyeken dolgozó szolgáltatásnyújtót, így teljes munkaidejét a gyermekek ellátására, illetve az ezzel kapcsolatos feladatok elvégzésére fordíthatja.  A szolgáltatás ellenőrzöttebb, ugyanis a szakmai koordinátor alkalmazásával biztosítottabbá válik a szakmai munka megfelelő színvonala.  A Családi Bölcsődében dolgozók számára a hálózati működés segít egy kooperáló szakmai közösség kialakításában, amely a rendszeres esetmegbeszélések során növeli a szakmai munka hatékonyságát, bővíti a problémamegoldó technikák körét és csökkenti a kiégés veszélyét.  A településeken működő családi bölcsődék szociális és értékteremtő szerepet töltenek be.  A hálózati működés lehetőséget teremt a térségben az együttműködés kiépítésére, szakmai műhelymunkák, konferenciák szervezésére, tanfolyamok indítására.  **A hálózaton belüli feladatok megoszlása:**  **Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat (továbbiakban: Működtető)** segítséget nyújt a kapcsolat felvételében és fenntartásában, az igények és az ellátás összehangolásában, az ellátást igénybevevők és a szolgáltatást nyújtó telephelyek között.   * **Szülőkkel való kapcsolat** * szolgáltatás reklámja * jól definiált „hitvallás”, már a kezdet kezdetén orientálja a szülőket * hiánypótló szolgáltatás a bölcsőde illetve óvoda helyett * alapos igényfelmérés * szülők találkozhatnak a gondozókkal, meggyőződhetnek a személyes szimpátiájukról * az eltérő szellemiségű családok összehangolása úgy, hogy maximálisan tartsa tiszteletben az életvitelbeli különbségeket * ne legyen éles kontraszt a család és a működtető értékrendje között * a szolgáltatást nyújtó és a szolgáltatást igénybevevők között rendkívül fontos, hogy harmonikus kapcsolat alakuljon ki. * fontos a kezdet kezdetén pontosan megfogalmazott megállapodás, a szülőkkel kötött megállapodás lefekteti azokat az alapelveket, melyek megkönnyítik a további együttműködést * a kapcsolat kezdetén tisztázni kell a kompetenciahatárokat   **A kapcsolat szempontjából a Működtetőnek egyik legfontosabb alapelve: a szülők elsődleges szerepét elismerő együttműködés.**   * **Külső kapcsolatok építése** * a területileg illetékes gyámhivatallal szakmai kapcsolat fenntartása, amelynek tartalma, a hálózat működésével kapcsolatos lényeges döntéseket megelőző folyamatos konzultáció; * a Családi Bölcsőde hálózat ellátási területén lévő önkormányzatokkal való folyamatos együttműködés a szolgáltatás fejlesztése érdekében; * az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal való kapcsolatfelvétel, folyamatos együttműködés; * Baranya Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályával, valamint a Baranya Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályával, valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal fontos a jó szakmai együttműködés.   **Szakmai tanácsadás, támogatás, értékelés**   * a Működtető a hálózatban működő Családi Bölcsődék szakmai munkáját folyamatosan figyelemmel kíséri, a telephelyen dolgozó gondozók számára folyamatos szakmai tanácsadást nyújt; * ellenőrzi, és évente egyszer értékeli a hálózat egészének, ezen belül az egyes telephelyek szakmai munkáját, a szakmai program végrehajtását, a gazdálkodás szabályszerűségét; * gondoskodik az érdekképviseleti fórum megalakításáról.   **Infrastruktúra, működési engedélyek, fenntartás**  **A Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás, mint Fenntartó feladata:**   * megállapítja a tárgyévi intézményi térítési díjat; * felelős az alap normatíva igényléséért, elszámolásáért; * felelős a telephelyek működési engedélyéért, azok módosításáért, illetve visszavonásáért; * feladatának tekinti a működést segítő pályázatokon való részvételt, valamint a hálózat munkáját segítő web felület működtetését.   **A Működtető feladata**:   * annak biztosítása, hogy a keretei között működő egyes telephelyeken a Családi Bölcsődék infrastrukturális elvárásainak megfelelő otthonos, családias környezetben történjen a szolgáltató tevékenység; * az alap normatíva igényléséhez adatokat szolgáltat, felelős a célszerinti felhasználásáért; * megállapítja a tárgyévi személyi térítési díjat, erről értesítést küld az ellátottaknak, * térítési díjat szedhet; * a hálózat egészére vonatkozóan gazdálkodik; * gyakorolja a munkáltatói jogkört a szolgáltatást nyújtó munkatársak felett, akik az egyes telephelyek szakmai programja alapján a közalkalmazotti kinevezésnek és munkaköri leírásnak megfelelően végzik a feladataikat; * elkészíti, illetve jóváhagyatja a hálózat szervezeti és működési szabályzatát, illetve a Családi Bölcsődék szakmai programját; * felelős a telephelyek szakmai színvonaláért, ennek biztosítása érdekében a székhelyen koordinátort alkalmaz.   **A Működtető és a Fenntartó közös feladata:**   * éves költségvetést készít; * biztosítja a jogszabályoknak megfelelő pénzügyi adminisztrációt; * minden telephelyen biztosítja a működési engedélyhez szükséges feltételek meglétét (szakmai program, személyi és tárgyi feltételek, ingatlan bérlése, helyettesítés, st   **15.A hálózati koordinátor feladatai**  A hálózati működtetéshez elengedhetetlen a Családi Bölcsőde koordinátor foglalkoztatása, aki folyamatos szakmai konzultációt tart az egyes telephelyeken dolgozó szakembereknek, és segíti őket a problémáik megoldásában.  Olyan szemlélet kialakítását valósítja meg, melyben a Családi Bölcsődék az adott településen nemcsak önmagukban létező gyermekek napközbeni ellátását biztosító szolgáltatók, hanem a helyi közösségbe integrálódó szakmai szervezetek is egyben.  Koordinátor szakmai végzettsége: Családi Bölcsőde működtetéséhez szükséges jogszabályban meghatározott tanúsítvány, szociálpedagógus.  A szakmai munka folyamatos figyelemmel kísérése:   * havi rendszerességgel látogatja a Családi Bölcsődéket; * havi rendszerességgel esetmegbeszélőt tart; * segít az adminisztrációban; * szakmai konzultációt tart; * szakmai továbbképzéseket szervez.   A telephelyen dolgozó gondozók számára szakmai tanácsadás:   * gyermekekkel kapcsolatos problémák kezelésében; * szülőkkel kapcsolatos problémák kezelésében; * kompetenciahatárok betartásában; * megfelelő szakemberek felkutatásában. * társintézményekkel kapcsolatban segíti a közvetítést;   Kapcsolat az ellátást igénybevevőkkel:   * részt vesz a szülői fórumokon; * segíti a szülők és gondozók közötti harmonikus viszony kiépítését.   Segítség az igények és az ellátás összehangolásában:   * kérdőíveket készít, mellyel méri az elégedettséget; * az igények változására rugalmasan reagál, a Családi Bölcsődék méretéből adódóan gyors változásokat kezdeményez, amennyiben igény van rá.   Figyelemmel kíséri a Családi Bölcsőde, szolgáltatók részére szervezett továbbképzési lehetőségeket, a szakmai napok időpontjait és helyét, hogy a szolgáltatónak lehetősége legyen ezeken részt venni.  Segítség a helyettesítésben:   * szervezi a Családi Bölcsődék helyettesítési rendjét; * a hálózatban működő Családi Bölcsődéket egy állandó helyettes munkatárs segíti a helyettesítésben.   Segíti a fenntartót a Családi Bölcsőde hálózat munkáját bemutató anyagok, jelentések elkészítésében, a szolgáltatás elterjesztésében, a szolgáltatásnak a felhasználói igényekhez való igazodásában.  **Mellékletek:**   * a megállapodás tervezete (Gyvt. 32. §) * házirend   Készítette: ………………………………………………………..  szolgáltatást nyújtó személy  ………………………………………………………..  hálózati koordinátor  Pécs, 2023. november 23.  A *Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde* Hálózat Mazsola *Családi Bölcsőde* szakmai programja 2024. január 01-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2023. június 01-től hatályos, 2023. május 30-án elfogadott szakmai programja hatályát veszti.  Új Orsolya  intézményvezető  A *Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat* Mazsola *Családi Bölcsőde* Szakmai programját a Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás Testületi Tanácsa a 2023.11.29-i ülésén jóváhagyta, a határozat száma …. /2023. (11.29.)  Pfeffer József  elnök    **Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat**  🖂: 7621. Pécs, Rákóczi u. 1.  Tel.: (72) 516-312; Fax: (72) 516-313  **Mazsola Családi Bölcsőde Házirend**  **Az ellátott gyermekek köre**  1) A Családi Bölcsőde, 20 hetes - 3 éves korú gyermekeket fogad a szülővel, vagy törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján.  2)       A gyermek felvételét a szülő az ellátást nyújtó, illetve a Családi Bölcsőde hálózat koordinátoránál kérheti. Az ellátást nyújtó és a szülő megállapodást köt az ellátás kezdetéről és várható időtartamáról, a fizetendő térítési díjról valamint megszüntetésének módjáról.  **Gyermeklétszám**  3) A gyermeklétszám maximum 5 fő lehet.  **Nyitvatartási idő**  4) A Családi Bölcsőde rendes nyilvántartási ideje munkanapokon 7.30 órától 15.30 óráig tart.  5) A helyettesítés megszervezéséről a Családi Bölcsőde hálózat koordinátora gondoskodik.  **Étkeztetés, az ellátás költségei**  **6)** A Családi Bölcsődében az étkezésért térítési díjat kell fizetni, melyet a megállapodásban szereplő határidőig kell befizetni. A Családi Bölcsődében napköziben napi 4x-i étkezést biztosítunk a gyermekek számára. Az étkezés lemondására, előző nap 8:30-ig van lehetőség, amennyiben a szülő jelzi a Családi Bölcsőde munkatársának. Betegség esetén az aznapi ebédet a szülő hazaviheti.  7) Az ellátást nyújtó a gondozási nevelési feladatoknak megfelelő, rugalmas napirendet alakít ki, mely igazodik a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez.Gondozótevékenysége során harmonikus légkört, balesetmentes, esztétikus környezetet biztosít a gyermekek számára.  8) Az ellátást nyújtó gondozótevékenysége során folyamatosan együttműködik a  szülőkkel, vagy törvényes képviselővel.  9)   A szülő vagy törvényes képviselő a panaszával, a Családi Bölcsőde ellátást nyújtó személyéhez fordulhat, aki tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.  10)   A szülővel felmerülő bármilyen probléma vagy konfliktus keletkezésének észlelése esetén, az ellátást nyújtó köteles azt jelezni a Családi Bölcsőde hálózat koordinátorának, aki részt vesz a kompromisszum-kereső folyamatban. Az ellátást nyújtó nem jogosult a felmerült vitát egyedül eldönteni.  11) A Családi Bölcsődében érdekképviseleti fórum működik, A fórum a hozzá beérkező panaszokat megvizsgálja és az eredményről 15 napon belül tájékoztatást ad.  12)   Az ellátást nyújtó ellenkező megállapodás hiányában csak a szolgáltatási szerződést kötőnek adhatja át az ellátott gyermeket. Amennyiben a szülő vagy törvényes képviselő más személyt is megjelöl erre, köteles azt írásban rögzíteni. Ennek hiányában - váratlan akadály esetén - legalább telefonon köteles értesíteni az ellátást nyújtót, ki viheti el gyermekét.  13)   Az ellátást nyújtó csak a megállapodásban megjelölt gyermek részére nyújthat szolgáltatást.  **Egészségügyi ellátás, betegség, balesetvédelem**  14) A gondozás megkezdése előtt a gyermek orvosi igazolását - mely szerint egészséges, közösségbe mehet és megkapta az életkorának megfelelő védőoltásokat- a szülő bemutatja.  15)   A szülő, vagy törvényes képviselő a gyermek betegségét - mivel erre az időszakra nem veszi igénybe az ellátást - legkésőbb tárgynap 8.30 óráig köteles az ellátást végzőnek jelezni.  16)   Lázas (37.5 C felett), fertőző beteg gyermeket nem fogad a Családi Bölcsőde. Amennyiben a gyermek, napközben belázasodik az ellátást nyújtó a szülőt vagy törvényes képviselőt értesít. A szülő vagy törvényes képviselő a gyermeket az értesítéstől számított lehető leghamarabb köteles haza vinni. Betegség miatti hiányzást követően az ellátás folytatásának feltétele a háziorvosi igazolás bemutatása az ellátást végző személynek.  17)   Az ellátást nyújtó a gyermeknek napközben gyógyszert – lázcsillapítón kívül – nem adhat be és nem vehet át.  18)   Az ellátás helyszínén az ellátást nyújtó a balesetvédelmi szabályok és feltételek betartását biztosítja. Baleset –és tűzveszélyes tárgyakat tilos a családi bölcsőde területére bevinni. Személyes tárgyakért felelősséget nem vállalunk.  19) A Családi Bölcsőde egész területén tilos a dohányzás.  **A gyermek megismerésének eszközei, az ellátás minőségének biztosítása**  20)   A szülő/törvényes képviselő vállalja, hogy együttműködik a gyermek megismerését szolgáló kérdőív kitöltésében és az időközben bekövetkezett változások regisztrálásában. A kérdőívben rögzített információk csak összefoglalják, de nem helyettesíthetik a gyermek gondozásához elengedhetetlen, személyesen megbeszélt gondozási szempontokat.  21)   A szülő vagy törvényes képviselő hozzájárul, hogy az ellátás során a gyermek fejlődésének dokumentálására, belső használatra gyermekéről fénykép- és videofelvételek készüljenek. A közös programokról készült kép –és hanganyagok pedig az internet „Családi Bölcsőde” oldalára felkerüljenek, Amennyiben a szülő nem járul hozzá, írásban nyilatkozik erről.  **Egyéb rendelkezések**  22)   A Házirend megsértése a szolgáltatásra kötött megállapodás felbontásával járhat. A megállapodás felbontásáról ezekben az esetekben a Családi Bölcsőde Hálózatot működtető intézmény vezetője dönt.  23)   A Családi Bölcsőde vezetője a szülővel vagy törvényes képviselővel a szerződéskötés napján az érvényben lévő házirendet ismerteti. A szülő aláírásával igazolja, hogy azt megismerte és elfogadja.  Pécs, 2023. november 23.  A *Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde* Hálózat Mazsola *Családi Bölcsőde* szakmai programja 2024. január 01-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2023. június 01-től hatályos, 2023. május 30-án elfogadott szakmai programja hatályát veszti.  Új Orsolya  intézményvezető  A *Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat* Mazsola *Családi Bölcsőde* Szakmai programját a Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás Testületi Tanácsa a 2023.11.29-i ülésén jóváhagyta, a határozat száma …. /2023. (11.29.)  Pfeffer József  elnök |

|  |
| --- |
| **Értesítés a gyermekjóléti alapellátást nyújtó gyermekek napközbeni ellátásának biztosításáról**  1. Gyermek neve:  2. Születési hely, idő:  3. Anyja neve:  4. Lakcím:  5. Tartózkodási hely:  6. A 20………. –én/**án** benyújtott gyermekek napközbeni ellátása iránti kérelme alapján a következő ellátást biztosítom: **Családi Bölcsőde Szolgáltatás**  7. Ellátás megnevezése (Gyvt. szerinti besorolás): **Családi Bölcsőde Szolgáltatás**  8. Ellátás kezdő időpontja:  9. Ellátás időtartama (**határozatlan,** határozott ellátás befejezésének várható időpontja):  10. **Fizetendő térítési díj összege:** **- gondozásért:…….. Ft/nap**  **- étkezésért:……... Ft/nap**  Fizetés módja, helye, időpontja:  Banki utalással, a számlán feltüntetett időpontig.  Dátum: Pécs,    Új Orsolya  intézményvezető  **MEGÁLLAPODÁS**  **/**CSALÁDI BÖLCSŐDE**/**  Amely létrejött egyrészről a ***Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat*** (székhely: 7621 Pécs, Rákóczi u. 1).; költségvetési törzsszáma: 15762001, adószáma: 15587086-1-02,) ***képviselője***: Új Orsolya intézményvezető, mint Szolgáltató  Másrészről az **ellátandó gyermek szülője/törvényes képviselője**  Szülő/törvényes képviselő neve:  Szülő/törvényes képviselő születési neve:  Lakcíme:  Anyja neve:  Szül. hely, idő:  Az ellátandó gyermek  Neve:  Születési neve:  Lakcíme:  Tartózkodási helye:  Anyja neve:  Szül.hely,idő:  Taj száma:  között *a* ***Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat ……………………… Családi Bölcsőde*** által nyújtott szolgáltatás igénybevételére, az alábbi feltételek szerint:  Szolgáltató kijelenti, hogy a jogszabályban előírt feltételek betartásával**…………………** szám alatt családi bölcsődét működtet. A családi bölcsőde ellátásra „gyermekek napközbeni ellátása” címén (továbbiakban: **Ellátás**) a Családi bölcsőde nyitvatartási idején belül, munkanapokon.**………………………...,** térítési díj ellenében kerül sor.  **1. Az ellátás megnevezése:** Gyermekek napközbeni ellátása/hálózatban működő családi bölcsőde.  **2. Az ellátás időtartama:**  A gyermekek napközbeni ellátását határozott/határozatlan időre biztosítja (megfelelő aláhúzandó)  - az ellátás kezdete:  - az ellátás vége:  **3. A családi bölcsőde szolgáltatásai:**  A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) szerinti családi bölcsőde, szolgáltatást biztosítja az ellátást igénybe vevő számára.   * a családi bölcsőde szolgáltatás nyújtásának feltételei megfelelnek -, a 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet módosításáról szóló 6/2016 (III.24.) EMMI rendelet - és a működési engedélyt kiadó és rendszeresen ellenőrző szakhatóságok által előírt követelményeknek; * a családi bölcsőde a családban nevelkedő gyermekek számára nyújt életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést és foglalkoztatást. A fogyatékos gyermekek számára sajátos szükségleteikhez igazodó ellátást kell nyújtani. * a családi bölcsőde - az alapellátáson túli szolgáltatásként - speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatással segítheti a családokat.   ***A Szolgáltató vállalja, hogy:***   * a családi bölcsődében a hivatkozott jogszabályokban előírt szakmai és elméleti ismerettel rendelkező, valamint az egészségügyi alkalmassági követelményeknek megfelelő munkatársakat alkalmaz; * a gyermek szakszerű ellátásban részesül, családias légkör, gondoskodás veszi körül; * a napirend kialakítása igazodik a gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez, szükségleteihez, évszakokhoz, otthoni napirendjéhez, szokásaihoz; * biztosítja a napirend zavartalanságát, a higiénikus környezetet, megfelelő helyet, elegendő időt, a harmonikus légkört, a biztonságos és esztétikus eszközöket; * értesítik a szülőket, ha olyan körülmény következik be, ami a családi bölcsőde működését akadályozza; * a családi bölcsőde munkatársainak tartott havi esetmegbeszélők időpontjáról félévente előre értesíti a szülőket.   ***A Szülő/törvényes képviselő vállalja, hogy:***  a) a gyermek egészségi és mentális állapotáról, a gyermek ellátását befolyásoló lényeges kérdésről szóban és írásban (üzenő füzet) minden információt megad, különösen:   * a gyermek ellátásával és nevelésével kapcsolatos igényekről; * a gyermek - fertőző megbetegedéséről haladéktalanul, egyéb - nem fertőző megbetegedéséről tájékoztatja a szolgáltatást nyújtó személyt; * a gyermeket kizárólag gyógyultan, orvosi igazolással hozza ismét a közösségbe; * a tartósan beteg gyermek részére az orvos által rendelt gyógyszereket a gyermek nevének, az előírt adagolás mértékének és módjának feltüntetésével átadja az ellátó személynek; * tájékoztatást ad mindennemű sérülésről, tünetről, amelynek kezelésével, esetleges következményeivel az ellátó személy számolhat,  1. a személyi térítési díjat pontosan, határidőben megfizeti, azzal, hogy késedelmes fizetés esetén a megállapodás azonnali hatállyal felmondható; 2. a gyermek esetleges – előre nem jelzett - távolmaradását legkésőbb a hiányzás napján a családi bölcsőde nyitvatartási idejének megfelelően jelzi a szolgáltatást nyújtó személy felé; 3. vállalja a családi bölcsőde munkatársaival való együttműködést; 4. a csatolt mellékletek (1. sz. mell.: nyilatkozat, 2.sz.mell.: a gyermekre vonatkozó további információk, 3. sz. mell.: hozzájáruló nyilatkozat, 4. sz. mell.: házirend, 5. sz. mell.:napirend) a szerződés szerves részeit képezik;   **4. Az ellátást igénybevevő tájékoztatása:**  **Nyilatkozom** arról, hogy az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról **33. § (2) bekezdése** alapján a családi bölcsőde, szolgáltatást nyújtó személy, tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.  Tájékoztatást kaptam:   * az ellátás tartamáról és feltételeiről, * a családi bölcsőde szolgáltatás nyújtása során vezetett nyilvántartásokról, * az érték és vagyonmegőrzés módjáról, * a házirendről, * a kapcsolattartás módjáról, * a panaszjog kivizsgálásának módjáról, * a fizetendő térítési díjról, * az érdek-képviseleti fórum megalakulásáról, működésének szabályairól,   Hozzájárulok ahhoz, hogy a Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás által fenntartott Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat …………………… Családi Bölcsőde az általa vezetett nyilvántartásba gyermekem és törvényes képviselőinek adatait felvegye, és azt tárolja.  A személyazonosító adataimba bekövetkezett változásokról a családi bölcsőde, szolgáltatást nyújtó személyt, haladéktalanul tájékoztatom.  **4/a** Az ellátást igénybe vevő szülője/törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a családi bölcsőde szolgáltatást az üres férőhelyek tekintetében gyes/gyeden lévők számára csak abban az esetben és addig biztosítja, amíg nincs olyan jelentkező, akinek a szolgáltatás igénybe vételére azért van szüksége, hogy munkaviszonyát megkezdhesse. A szolgáltatásba történő felvétel szempontjából előnyt élveznek a településen élők.  **4/b** Az ellátást igénybe vevő szülője/törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a családi bölcsőde szolgáltatás megszüntetésére irányuló kérelmét, írásban előre jelzi, legkésőbb a tervezett megszűnés időpontját megelőző 2 héttel a szolgáltatást nyújtó személy felé. Amennyiben a szolgáltatás megszüntetésére (vis major) előzetes jelzés nélkül kerül sor, úgy tudomásul veszi, hogy az adott hónapra a megállapodásban rögzített gondozási napok alapján a személyi térítési díjat köteles megfizetni.  **4/c** Az ellátást igénybe vevő szülője/törvényes képviselője, amennyiben az adott havi térítési díjat a számlán feltűntetett határidőig nem teljesíti, úgy az Intézmény írásbeli felszólítást küld, amelyben a kézhezvételt követő 8 napot jelöl meg a díj hátralék kiegyenlítésére. Nem teljesítés esetén, ezt követően az ellátásra kötött jogviszony megszűnik.  **5. A szolgáltatást igénybevevő bejelentési kötelezettsége:**  Az ellátást igénybevevő szülője/törvényes képviselője kijelenti, hogy adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj, fizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja a családi bölcsőde munkatársát, illetve a működtetőt.  **6. A személyi térítési díj megállapításának – fizetésének szabályai:**  **6.1** Az Intézményi, illetve személyi térítési díj az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 146.§-154.§ **alapján kerül megállapításra, amelyről írásos értesítést kap az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője a szolgáltatás megkezdése előtt, illetve annak felülvizsgálatakor.**  A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díj összegét és a térítési díj megfizetésének szabályait **Pécs Megyei Jogú** **Város Önkormányzata Közgyűlésének………/20...(……..) számú** önkormányzati rendelete határozza meg.  A személyi térítési díj családi bölcsőde esetén: - gondozásért: **- Ft/nap**  - étkezésért: - **Ft/nap**  **A gondozásért fizetendő térítési díjat a megállapodásban megjelölt napokra köteles megfizetni a szülő/törvényes képviselő, abban az esetben is, ha az ellátást igénybevevő gyermek nem tartózkodik a családi bölcsődében.**  6.2. A térítési díj megfizetésére kötelezett az ellátásért a tárgyhónapot követő számlán feltüntetett időpontig köteles a személyi térítési díjat megfizetni, banki átutalással az intézmény részére.  6.3. Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díjat nem fizeti meg, a működtető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralék nyilvántartásba vételre kerül.  **7. Panasz kivizsgálása:**  Az ellátást igénybe vevő szülője/törvényes képviselője a szolgáltatási jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő a családi bölcsőde munkatársánál/családi bölcsőde hálózati koordinátornál. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt az intézkedéséről. Ha a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a panasszal a családi bölcsőde fenntartójához kell fordulni.  **8. A szolgáltatási jogviszony megszűnik:**  - az ellátott szülője/törvényes képviselője kérésére,  - az ellátott másik családi bölcsődébe/óvodába történő felvétele esetén,  - az ellátott szülője/törvényes képviselője nem tesz eleget a személyi térítési-díj fizetési kötelezettségének.  **9.** A szülő/törvényes képviselő által esetenként igényelt és a Szolgáltató által elvállalt - nyitvatartási időn túli - ellátás, **többlet szolgáltatások** esetén a Szülő gyermekenként és megkezdett óránként ……… Ft gyermek felügyeleti pótdíj fizetésére köteles, amelyet a tárgyhót követő hónapban az általános térítési díjjal együtt köteles a Szolgáltató részére megfizetni.  **10.** Ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hivatkozott jogszabályok és PTK vonatkozó előírásai az irányadóak. Jelen megállapodás módosítására a szolgáltató és az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjével közös megegyezése alapján kerülhet sor.  Pécs,  ………………………………….. …………………………………  Új Orsolya szülő/törvényes képviselő  intézményvezető |