

**PÉCS ÉS KÖRNYÉKE SZOCIÁLIS  
ALAPSZOLGÁLTATÁSI ÉS  
GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT ÉS  
CSALÁDI BÖLCSŐDE HÁLÓZAT  
MESEVÁR  
CSALÁDI BÖLCSŐDE**



2024.

Szakmai Program

**SZAKMAI PROGRAM****Tartalom:**

1. A Családi Bölcsőde adatai .....	3. oldal
2. Az ellátandó csoport és terület jellemzője .....	4. oldal
3. A szolgáltatás célja, feladata alapelvei .....	9. oldal
4. Együttműködés a szolgáltatáson belül és a tágabb környezettel .....	12. oldal
5. Személyi feltételek .....	12. oldal
6. Tárgyi feltételek .....	13. oldal
7. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeresség, a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok .....	15. oldal
8. Alaptevékenységen kívüli kiegészítő szolgáltatás .....	20. oldal
9. Az ellátás igénybevételének módja.....	20. oldal
10. A Családi Bölcsőde szolgáltatásról szóló tájékoztatás .....	21. oldal
11. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok .....	21. oldal
12. A folyamatos szakmai felkészítés módja, formái .....	22. oldal
13. A Családi Bölcsőde hálózat működése .....	23. oldal
14. A hálózati működés szakmai alapelvei, tartalma .....	24. oldal
15. A hálózati koordinátor feladatai .....	27. oldal

**Mellékletek:**

- Házirend
- A megállapodások tervezete (Gyvt.32.§.)

**1. A Családi Bölcsőde adatai****A Családi Bölcsőde neve:****Pécs és Környéke Szociális  
Alapszolgáltatási és Gyermejkölési  
Alapellátási Központ és Családi  
Bölcsőde Hálózat Mesevár Családi  
Bölcsőde****Címe:****7811 Szalánta, Németi u. 2.****Nyitva tartása:****H - P 7.30-tól – 16.00-ig****Ellátási terület:****Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás  
Közigazgatási területe,  
Boda Község Közigazgatási területe,  
Bicsérd Község Közigazgatási területe  
Bisse Község Közigazgatási területe,  
Garé Község Közigazgatási területe,  
Hosszúhetény Község Közigazgatási területe  
Ivánbattyán Község Közigazgatási területe,  
Kiskassa Község Közigazgatási területe,  
Kistótfalu Község Közigazgatási területe,  
Palkonya Község Közigazgatási területe,  
Pécsdevecser Község Közigazgatási területe,  
Peterd Község Közigazgatási területe,  
Túrony Község Közigazgatási területe,  
Újpetre Község Közigazgatási területe,  
Vokány Község Közigazgatási területe,  
Zók Község Közigazgatási területe****Férőhelyszám:****8 fő****Szolgáltatást nyújtó személy:****Tamás Krisztina****Tanúsítvány száma, kiállítás dátuma:****2024.****Szolgáltatást nyújtó személy:****Tóth Szabina****Tanúsítvány száma, kiállítás dátuma:****2024.**

<b>Kapcsolat: tel.:</b>	<b>06305052836</b>
<b>E-mail:</b>	<b>mesevarcsabo@gmail.com</b>
<b>Weblap:</b>	<b>www.pkszakkozpont.hu</b>
<b>Helyettes személy:</b>	<b>Fábosné Szorg Petra</b>
<b>Tanúsítvány száma, szerzés ideje:</b>	<b>09-CSN/14-13, 2014.11.15.</b>
<b>Bizonyítvány száma, szerzés ideje:</b>	<b>225001/4/2021, 2021.02.13.</b>
<b>Helyettes személy:</b>	<b>Vida Éva</b>
<b>Tanúsítvány száma, kiállítás dátuma:</b>	<b>12-CSN/46-1, 2012.12.15.</b>
<b>Fenntartó neve:</b>	<b>Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás</b>
<b>Székhelye:</b>	<b>7621 Pécs Széchenyi tér 1</b>
<b>Képviselője:</b>	<b>Pfeffer József</b>
<b>E-mail:</b>	<b>iroda@pecsikisterseg.hu</b>
<b>Telefonszám:</b>	<b>72/533-837</b>
<b>Szakmai program készítőjének neve:</b>	<b>Vitéz Nikoletta</b>
<b>Szakmai program érvényességi ideje:</b>	<b>Határozatlan idejű. Jogszabály illetve egyéb változások esetén felülvizsgálat.</b>
<b>A szakmai program készítésének dátuma:</b>	<b>2024. március 04.</b>
<b>Hálózat esetén+</b>	
<b>Hálózat neve:</b>	<b>Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermejjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat</b>
<b>Hálózat székhelye:</b>	<b>7621 Pécs Rákóczi út 1.</b>

<b>Hálózat működési területe:</b>	<b>Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás Közigazgatási területe</b>
<b>Hálózati koordinátor neve:</b>	<b>Vitéz Nikoletta</b>
	<b>10-CSN/28-18/5/P, 2013.10.19.</b>
<b>Hálózati koordinátor elérhetőségei:</b>	<b>30/570-8239</b>
<b>Cím:</b>	<b>7621 Pécs, Rákóczi. u.1.</b>
<b>E-mail:</b>	<b>vitez.nikoletta@pkszak.t-online.hu</b>

## **2. Az ellátandó csoport és az ellátandó terület jellemzője**

„Annak, aki még nem ismerné Szalántát, előljáróban essék néhány szó arról, hogy mit kell tudnia egy látogatónak falunkról.

Szalánta község Baranya megye közepes nagyságú települései közé tartozik. Pécestől 15 km-re az 58-as főközlekedési út mentén helyezkedik el. Lakosságának száma 1.176 fő (2019 jan), mely évről évre gyarapszik. Községünk Pécs és Harkány városok között helyezkedik el sok kis településsel körülölelten. Szalánta szalagtelepülés, mely meghatározza a házak, ingatlanok elhelyezkedését.

Bisse községe, Garé községe, Túrony községe és a kisgyermekes családokat figyelembe véve, a gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása érdekében feladat ellátási szerződést kötött a Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulással. A községek elhelyezkedését tekintve a szülők többsége Pécsre jár dolgozni, így a kisgyermek napközbeni – családi bölcsődei - elhelyezését könnyebben és gyorsabban meg tudják oldani.

A szűkebb lakókörnyezet mindennapjait és ünnepeit erősen befolyásolta és meghatározta a római katolikus vallás és horvát nemzetiség több évszázados jelenléte. Ez az erős kötődés segítette a mai napig megtartani úgy a vallást és a hitet, mint az etnikai hovatartozás tudatát.

A horvát nemzetiségi hagyományápolás fontos az itt élő emberek számára a mostani időkben is, hisz jó érzéssel tölt el bennünket, és szívesen nézzük népviseletbe öltözött öregjeinket és örülünk annak, hogy még mindig sikeresen működnek hagyományápoló néptánc csoportjaink.

A földrajzi fekvésnek köszönhetően földjeinknek jó a minősége, termőképessége, s ez biztos megélhetést nyújt megművelőinek.

Szalántán, régóta jól működő intézmények: körjegyzőségünk, egészségházunk, művelődési házunk, óvodánk, iskolánk több évtizede alapot adnak fiataljaink továbbtanulásának. Szalánta mindig központi szerepet játszott a térség életében, felvállalta a környező falvak igazgatásának, művelődésének, gyógyításának feladatát, színvonalas szolgáltatást biztosítva így a lakosság számára. Az infrastrukturális ellátások: vezetékes víz, telefon, villany, gáz, utak, járdák, szemétszállítás a település majd minden részén igénybe vehetők, ami nem lenne elérhető a vállalkozások adóerő képessége nélkül.

Csak a leírtak fejlesztésével érhető el községünk fenntartható fejlődése, a fiatalok helyben való letelepedésének biztosítása, munkahelyek teremtése és a lakosság szám növelése.”

Bölcsőde nincs a településen, így ebből a szempontból ellátatlan a település. A Mesevár Családi Bölcsőde 20 hetes kortól fogad gyermekeket.

**20 hetes - 1 éves kor** közötti időszak még a csecsemőkorhoz tartozik. Havonta változik, fejlődik, a fejlődés egyes elemeinek változása kihat az összes többire.

Az öt hónapos csecsemő biztosan fordul oldalra és vissza, oldalra és hasra és hasról vissza. Biztosan nyúl tárgyak után, mindkét kezével markolja, húzza. Erre a korszakra az egytárgyas manipuláció jellemző. A gyakran látott személyeket, hangokat, tárgyakat felismeri és ezzel elkezdődik az emlékezet fejlődése.

A hat hónapos csecsemő elkezdi gurulni (hátról oldalra, majd hasra és vissza), megtámasztva ül. A megfogott tárgyakat ütögeti, dobálja. A leejtett, ledobott tárgyakat keresi. Gagyogása ritmusossá válik, „lallázó” korszak, így mesél, örül, panaszkodik. Érti és felismeri a hozzá intézett beszéd hangulatát. Szereti a csörgő, zörgő dolgokat. Anyját türelmetlenül várja, ha távol van tőle. A gyermek fejlődését elősegítő játékok ebben a korban: tapsolás, kerekecske-gombocska, lovagoltatás, énekek kísért tánc, játék elrejtése.

A hét hónapos csecsemő gurulása biztossá és rendszeressé válik. Elkezdődik a kúszás, mely elősegíti a helyes testtartás kialakulását. Megjelenik a kéttárgyas manipuláció, gagyogása egyre változatosabb, megérti a kéréseinket és segít (pld öltöztetés közben). Játékot kezdeményez a felnőttel (eldobja a játékot, majd várja, hogy visszakapja). Anyán kívül a többi családtaggal is erősödik a kapcsolata.

A nyolchónapos csecsemő kúszása mászássá alakul át. Együttműködik, könnyen etethető kanállal, egyszerű felszólításokat megért.

A kilenc hónapos csecsemő ügyesen mászik, fel is tud ülni. Megpróbál felállni. A tárgyakat nemcsak összeütogeti, hanem egymásba teszi, összegyűjti egy rakásba. Kukucsát játszik. Ebbe a korba fejlődést elősegítő játékok: éneklés, tükörbe nézés, bábozás, játékok elrejtése, kisebb tárgyak nagyobb pakolása, testrészek tapogatása, integetés, magasba emelés, mászás, ringatás.

A tíz - tizenegy hónapos csecsemő kapaszkodva feláll, van, aki már lépeget is kapaszkodva. Biztosan ül, elkezdődik az ülve játszás. Fogás közben a hüvelykujját harapófogó szerűen használja. Elkezd építeni, elkezdődik a többtárgyas manipuláció. Rövid kérdéseket és felszólításokat megért.

Az egy éves gyermek feláll, kapaszkodva vagy anélkül lépeget, biztosan ül. Ügyesen ül kisszéken. Két – három ujjal fog. Manipulációja nagyon változatos: ráz, ütöget, csúsztat, több tárggyal manipulál, kivesz, berak, gyűjtöget, illesztget, épít. Az anyjával való kapcsolata szoros, ragaszkodik az ismerősökhöz, az idegenekkel viszont tartózkodó. Következetes gondozás esetén jól ismeri a napirendjét. Várja az egyes gondozási folyamatokat, ahogy közeledik azok ideje. Együttműködik. Próbálkozik az önálló evéssel, a kanalat vagy a kis falatokat a szájába teszi. Segítséggel iszik a pohárból, rágni próbál. Tudja mit jelent a „nem szabad”, figyel a nevére. Ennek a korszaknak a fejlődését elősegítő játécai: zsipp-zsupp, testrészek megérintése és megnevezése mondókán keresztül, gúlaépítés, éneklés közbeni tapsolás, könyvek nézegetése, szóutánzás.

**1-2 éves** kor közötti gyermekek fejlettségi szintje elég különböző: van, aki jár, van, aki meg csak próbálkozik, de többségük már minden érzékszervét használja (látás, hallás, érzékelés, ízlelés, tapintás) ezért nagyon fontos az inger gazdag környezet. Ebben az időszakban már kezdik magukat irányítani, de mivel az idegpályák még nem elég fejlettek, mozgásuk ösztönös, nem koordinált, így hamar elesnek, levernek tárgyakat, belegabalyodnak dolgokba.

Mozgásigényük nagy, a finom motorikus fejlődés egy későbbi életszakaszra tehető, ezért nagy teret kell engedni a játéknak és a tanulásnak. Jellemzően minden érdekli őket, de a folyamatos koncentráció és figyelem, összpontosítás még korai elvárás, ezért olyan játékokkal kell lefoglalni őket, melyek sok külső-belső tapasztalatot adnak, de nem hosszú időn át tartóak és lehetőleg mozgással, énekkel, zenével kísért játékos felfedezések legyenek. Az 1-2 év közötti gyermek fejlődése 4 síkon mozog. A mozgás tökéletesedése, a beszéd kialakulása, a gondolkodás fejlődése és érzelmi életének gazdagodása.

A beszédfejlődésükben átlagosan fejlődők 1,5 évesen 5-10 szó, 2 évesen már 50-100 szót használnak. Ekkor már a szavakat egymáshoz kötik, egyszavas, kétszavas mondatokat használnak. A 2 évesek beszédét az idegenek többsége nem érti.

Eszközeik lehetnek: műanyag tányér, (csőrös) pohár, kanál és bármilyen tárgy (háztartási eszközök pl. flakonok, dobozok, ruhacsipeszek, száraz/nedves törlőkendő stb.) válhat eszközzé a tanulás és a fejlődés útján, ami kellően biztonságos és fokozhatja a kreativitásukat.

Játékai lehetnek: mesekönyvek, labda, lufi, építőkockák, homokozók, mozgást segítő játékok (babakocsi, hinta).

Bútorai: kiságy (lehet még a rácsos, de mindenképpen leesés gátló vagy fektető), etetőszék, kis szék, kis asztal, polcos szekrény.

**2-3 éves** korú gyermekek esetében a szocializálódás igénye már felmerülhet. Sokan szeretik a hasonló korú játszótársakat, bár nem ritka, hogy az idősebbek felé is orientálódnak.

Mozgásigényük még mindig nagy, de már jobban leköthetők logikai, finom motorikus mozgást is igénylő feladatokkal. Ekkorra már stabilan járnak, futnak (inkább már a megállás okozhat gondot), de a dackorszak beköszöntével az önfegyelmük „elhalványodik”, szinte szándékosan löknek le dolgokat például egy polcra, vagy amit eddig meg tudtak csinálni, most már „csak azért sem”. Az alkotókészségük bámulatosan fejlődik, gondolkodásbeli fejlődésük látványossá válik, beszédük egyre tisztul.

Szívesen hallgatnak zenét, táncolnak, tornáznak, festenek, rajzolnak, gyurmáznak, a szerepjáték alapjait néhány állaton keresztül elsajátítják (Mit mond a kutyus? Mit eszik a cica? Hogy ugrál a nyuszi?). Ekkora már ismerik az emberi testrészeket, érdeklődve figyelik a természetet, többé-kevésbé önállóan étkeznek kanállal, pohárból isznak és ez a korszak lehet a pelenkáról a bilire vagy a –szűkítővel ellátott- WC-re való áttérés legmegfelelőbb időszaka. Talán már próbálkozik az önálló öltözéssel, vetkőzéssel és a finom motorikus mozdulatsorok is élményt nyújthatnak nekik.

Beszédüket gazdag mimikával, végtagmozgásokkal kísérik. Míg 2 évesen önmagát néven nevezi, kialakulóban van az „én” tudata, s a 2,5 éves gyermek már „én” - nek nevezi önmagát. Ilyenkor a kisdetek többsége tudja teljes nevét, esetleg korát is. 3 évesen már több szóból álló, összetett mondatokat használnak, beszédük folyékony és idegenek számára is érthető.

Eszközeik: tányér, pohár, kanál, villa, eszköz/játék: gyurma, rajzeszközök, „gyerek biztos” olló, kis bicikli, motor, labda, homokozó stb.



Játékaik: mesekönyv (már vékonyabb lap), fa játékok, puzzle, memória játékok, bábok, erősebb hanghatású játékok (szirénázó autók, síros babák, dobok, hangszerek), ügyességi játékok (toronyépítő, összerakók), nagyobb fűzhető golyók, alakzatokhoz kapcsolódó, felismerő, „helyére illesztős” játékok stb.

Bútoraik: stabil székek, asztalkák, fektetők, szivacsok, polcos esetleg fiókos (baleset veszélyeket lehetőleg kiiktatni), „beledobálós” játéktárolók (hogy a rendrakás élmény legyen).

Összefoglalva: egy és három év között a gyermekekben erős vágy alakul ki az iránt, hogy hasonlóvá váljanak környezetükhöz. Ennek érdekében megtanulnak bizonyos közösséghez tartozási szabályokat. Kialakul ön tudatuk és az önállósodásra való törekvésük. Nagyon haladnak előre az önálló evés, ivás, öltözködés, higiénés szokások területén.

Hároméves korára eljut oda a kisgyermek, hogy nemcsak a felnőttek között érzi jól magát, hanem kortársai között is. Ezekben az években tele vannak szeretettel, segítőkészséggel környezetük iránt. Hogy milyen irányba fejlődnek később, az a szülőktől és a felnőtt környezettől függ.

A Mesevár mindazon szülőknek kíván szolgáltatást nyújtani, akik kiscsoportos ellátást igényelnek, vissza szeretnének menni, dolgozni és szeretnék családias környezetben tudni gyermeküket.

### 3. A Családi Bölcsőde szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

**Célkitűzés** a gyermekek egészséges testi- lelki fejlődésének biztosítása. A család segítése érdekében a szülők munkaideje alatt biztosítjuk gyermekeik számára a harmonikus, kiegyensúlyozott, biztonságot nyújtó gondoskodást, mindezt higiénikus, esztétikus és inger gazdag környezetben.

Biztosítjuk a kis gyermeklétszámot, ahol a gondoskodás, a gyermeki tapasztalás és tudás megszerzésének lehetősége személyre szabott, az adott kisgyermek fejlettsége, szükséglete, igénye maximálisan figyelembe vett.

**Feladatunk** a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése családias, kellemes légkörben, fizikai és érzelmi biztonság megteremtésével, odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembe vételével. A nevelőmunka az érzelmi biztonság segítségével elősegíti a gyermek testi, érzelmi és szociális fejlődését. Legfőbb törekvése a Mesevárnak biztosítani a gyermekek folyamatos, egymásra épülő gondozását, nevelését, fejlesztését.

Az **alapelvek** tekintetében a következő, - a Bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alaprogramjában meghatározott alapelveket vesszük figyelembe. Az alapelvek olyan értékek,

szakmai normák melyek a feladatok végrehajtásában a szakmai, döntések meghozatalában irányadóként működnek.

### **A család rendszerelméletű megközelítése**

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése, fontos elem a családlátogatás. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti.

### **A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása**

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése, és a megfelelő szolgáltatások megismertetése

### **A családi nevelés elsődleges tisztelete**

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

### **A kisgyermeki személyiség tisztelete**

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására. A családtól kapott információk kiegészülnek a gyermek alapos megfigyelésével, fejlődésének nyomon követésével és dokumentálásával.

### **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A

feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

### **A biztonság és a stabilitás megteremtése**

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” -rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

### **Fokozatosság megvalósítása**

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

### **Egyéni bánásmód érvényesítése**

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

### **Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei, melyek megalapozzák a nevelés során elengedhetetlen bizalmat. A gondozási helyzetek

megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok, pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

### **A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása**

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

## **4. Együttműködés a szolgáltatáson belül és a tágabb környezettel**

Családi Bölcsődénk az önkormányzattal jó viszonyt ápol. Polgármesterünk és képviselő testületünk támogató tevékenységről tesz bizonyosságot. Sok dologban a segítségünkre vannak.

Az óvodával is jó kapcsolatot ápolunk. Az óvoda pedagógusai biztonsággal tudnak építeni az általunk elkezdett „elszakadásra” és a nálunk szerzett ismeretekre.

A védőnővel partneri viszonyt ápolunk, aki időközönként meglátogat minket és beszélgetünk a hozzánk járó gyermekek egészségi állapotáról.

A szülőkkel napi személyes kapcsolatban vagyunk. Telefonon és e-mailben is értekezni tudunk. Ügyelünk arra, hogy a szülő tudomása nélkül nem kérünk információt a gyermekről.

Ezek az együttműködések első sorban a szolgáltatás hatékonyabbá tételét, illetve a szülősegítő szolgáltatások célját szolgálhatják, kiemelt figyelmet fordítva a Gyvt. 17. § - ban meghatározott jelzőrendszeri feladatok megvalósítására.

A hatóságokkal együtt működünk, a hálózat többi Családi Bölcsődéjével is jó viszonyt tartunk fent. Koordinátorunkkal és az intézmény vezetőjével havi szinten személyesen találkozunk, illetve telefonon és e-mailben napi kapcsolatban állunk.

Korábbi módszertani Intézménnyel /MACSKE Napközbeni Gyermekellátást Nyújtó Szolgáltatók Országos Egyesületével/ folyamatos a kapcsolatunk.

Az állandó helyetteseinkkel, is folyamatos az információ átadás, szabad napjaikon meglátogatják a bölcsődéket, megismerkednek az új gyermekekkel.

## **5. Személyi feltételek:**

Az egyik szolgáltatót nyújtó személy, Tamás Krisztina, két gyermek édesanyja. Végzettségei: érettségi, gyógypedagógiai segítő munkatárs (2015.06.16) végzettséggel rendelkezik. Jó kommunikációs készséggel rendelkezik, mind a felnőttekkel, mind a gyermekekkel könnyen fel tudja venni a kapcsolatot. Szeret mesélni, bábozni, mondókázni, énekelni a gyermekekkel. úgy gondolja, ez nem hiányozhat a gyermekek mindennapjaiból sem.

A másik szolgáltatót nyújtó személy, Tóth Szabina az intézményünk által 8 órában foglalkoztatott munkatárs. A településen él, kettő, gyermek édesanyja. Dajka végzettséggel rendelkezik, illetve a családi bölcsődéhez szükséges szolgáltatót nyújtó tanúsítványa folyamatban van. Nagyon kreatív és gyermek centrikus személy.

Mindketten elkötelezettek vagyunk, és tudásunk legjavát adjuk, hogy a gyermekek ellátása a legmagasabb szinten történjen. Sokszínűségünkkel szeretnénk megtalálni minden gyermekhez a megfelelő utat, hiszen nagyon jó kezűgyességgel rendelkezünk, amit a kreatív alkotásokban jól tudunk alkalmazni. Gondoskodásunkkal, mély empátiánkkal és példamutatásunkkal szeretnénk, hogy a hozzánk kerülő gyerekek élményekben gazdag, kiegyensúlyozott, boldog egyéniségekké váljanak!

Fábosné Szorg Petra, a PKSZAK Családi Bölcsőde hálózatának állandó helyettese 2023 májusa óta. Végzettsége: érettségi, pedagógiai és családsegítő munkatárs és kisgyermeknevelő, Családi napközi tanúsítványával rendelkezik, amely végzésének időpontja: 2014. november 15. Képzése megszerzése után óvodában és a gyermekvédelemben dolgozott. Munkáját hálózatunkon belül a Kicsi-kék Családi Bölcsődében 2018 júniusába kezdte meg. Férjével három gyermeket nevelnek. Személyiségének, folyamatos önképzésének és tájékozottságának köszönhetően kisgyermeknevelői feladatait magas szintű kompetenciák mentén, felelősséggel látja el. Korszerű játék-módszertani

ismeretekkel és kiváló, folyamatosan megújuló anyanyelvi – gyermekirodalom –és énekeztudással rendelkeznek. Derűs, nyugodt és türelmes, alkalmazkodó természete segíti ahhoz, hogy munkájában érzelmi meleget, érdeklődést, határozottságot és biztonságot nyújtó gondoskodást – nevelést biztosítson a rábízott, közösségben nevelt gyermekek érdekeit figyelembe véve. Partneri kapcsolataiban együttműködés, problémaérzékenység, segítő attitűd és etikus magatartás jellemzi.

Hálózatunk másik állandó helyettese Vida Éva, iskolai végzettsége: érettségi, porcelánfestő, Családi Napközit működtető tanúsítvány (2012.12.15. Oktatási, Egészségügyi és Gazdasági Bt.). Két nagykorú gyermek édesanyja. Kreativitás meghatározó számára, a mindennapokat ez meghatározza, akár kézműveskedés, mozgás, éneklés, mondókázás területén. Elkötelezett, tudásának legjavát adja, hogy a gyerekek ellátása a legmagasabb szinten történjen. Lelkes természetbarát ennek szeretetét igyekszik átadni a gyerekeknek. Lételeme a mozgás és ezt a gyerekeknél is mozgásos játékokkal, réten való önfeledt szaladgálással igyekszik megvalósítani.

## **6. Tárgyi feltételek:**

Családi Bölcsődénk központi helyen, a település óvodáján belül kapott helyet. Autóval, gyalogosan és távolsági busszal is könnyen megközelíthető, zöld övezet és csend övezi. Az épület, pályázat keretén belül fel lett újítva. Az épületen belül főzőkonyha is működik, ahonnan a Mesevár Családi Bölcsőde is kapja a heti háromszori étkezést.

Az épület déli részében került kialakításra a Mesevár Családi Bölcsőde. A bejárat akadálymentesített. Az épületbe lépve egy kisebb előtéren keresztül lépünk, egy nagyobb térbe, ahol az óvodás gyermekek öltözőjének egy része itt kapott helyet. Innen nyílik balra egy irodahelyiség, majd egy orvosi szoba. A két helyiség között egy közlekedő található, amin keresztül jutunk fel az óvoda emeleti részéhez. A bejáratától egyenesen tovább haladva megérkezünk az óvodai csoportok további öltözőjébe, ahonnan jobbra található az óvodával közös mosdó helyiség és a Mesevár Családi Bölcsőde csoportszobája. A főbejáratától jobb oldalt lépcsőn keresztül jutunk el a főzőkonyháig. A helyiségekben központi fűtéssel biztosítják a megfelelő hőmérsékletet. A belső és külső nyílászárók jól szigetelő műanyagok.

A helyiségekben használt színek, anyagok, formák és méretek jelentős mértékben befolyásolják, hogy meleg, családias légkörben érezzék "otthon" magukat a gyermekek. Ha a gyermekek bizonyos értelemben második otthonukként tekintenek a Családi Bölcsődénkre, akkor igazán jó munkát végzünk.

Balesetvédelmi és esztétikai okokból is a lekerekített gömbölyded formákat választottunk. A Családi Bölcsődénkben minden egyes bútor, használati tárgy, berendezés esetében igyekeztünk a méreteket a gyerekekhez alakítani.

A csoportszoba parkettával van lerakva, vidám szőnyeg díszíti, praktikus, erre a célra megfelelő bútorokkal láttuk el. Nagy ablakai vannak, mellyel a szellőztetést és a természetes megvilágítást biztosítani tudjuk. Falhoz rögzített polcokon minőségi játékok széles választéka várja a gyermekeket, de rendelkezésükre áll még babaszoba, babakonyha, hempergő is. A csoportszoba ablakát színes függöny díszíti, a nyugodt alvást redőnyökkel biztosítjuk. A radiátorok faráccsal vannak elkerítve, ezzel is a balesetmentességet biztosítjuk a gyerekeknek. A szoba jobb oldalán találhatóak gyermek kézmosók, így biztosítva a bejövő gyermekek kézmosását.

A gyermekmosdót az óvodával együtt használjuk, azonban külön a családi bölcsőde részére kijelölt wc-t és mellette lévő mosdót használjuk, természetesen a kisebb gyermekek miatt néhány bilit is elhelyeztünk. A fogmosó poharak, törülközők jellel ellátva, a gyermekek számára jól elérhető helyen vannak. A kézmosáshoz folyékony szappant használhatnak.

Kulcsra zárható, közös tárolóban, azonban külön részben vannak elhelyezve a családi bölcsődei vegyszerei és takarító eszközei.

Az öltöző rész, a csoportszobán belül lett kialakítva. Méretben hozzájuk illeszkedő öltözőszekrényekkel, kis paddal. A padló könnyen tisztítható, fertőtleníthető. A bejárati ajtón biztonsági zár, hogy a gyermekek ne tudjanak felnőtt kísérete nélkül kimenni. Itt található az üzenő táblánk is, melyen minden hasznos, közérdekű információ kifüggesztésre kerül (napirend, heti rend, étlap, házirend, szakmai program, tanúsítvány, gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, intézményi térítési díj, érdekképviseleti fórum).

A gyermekek napi étkezését az óvodában működő konyhától vásároljuk, amit tálalókocsi segítségével biztosítanak számunkra. A gyermekek által használt tányérok és poharak jó minőségűek, esztétikusak, könnyen tisztíthatóak, gyermekeknek megfelelő méretűek.

Külön udvarrészrel rendelkezünk az óvoda udvarán belül. Az udvari játékaink mobilak: kismotor, kisautó, homokozó, homokozó készlet, ezeket az udvaron egy erre a célra kialakított tárolóban tároljuk.

Fontos feladat, hogy a berendezés a biztonságosság mellett a kicsi gyerekek kényelmét is szolgálja. A fürdőszoba berendezése a kicsik méreteihez igazodnak. A játszó szobában nagy a mozgástér a gyerekek nagy mozgásigényének kielégítésére.

## **7. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok**

### **7/1. A gyermek beszoktatása a Családi Bölcsődébe**

A közösségbe való beszoktatás, olykor nehézségekkel jár. A gyerek nyugós lesz és sírni kezd, ha az anya ott akarja hagyni ezen az új helyen, de némely esetben a szülő számára sem egyszerű elfogadni azt a helyzetet, hogy a gyermekére, ezen túl napközben más vigyáz. A beszoktatás körüli nehézségekben, a gyermek szorongása mellett szerepet kaphat a szülő bizonytalansága is.

Ha a szülő magabiztosságot sugároz gyermeke felé, a közösségbe kerülése kapcsán, gyermekében is biztosságot kelt. Ilyenkor a kisgyermek sem aggódik annyira, hiszen látja, hogy szülei sem teszik, tehát nincs miért. Megfelelő érzelmi, szeretet gazdag környezetben fogadjuk a gyermekeket, felkészült gondozók biztosítják az elmélyült játék feltételeit, a beilleszkedést segítik sok dallal, mondókával és játékkal. Jó, ha a szülő még a beszoktatás előtt elmondja gyermekének, hogy közösségbe fog menni, és ott lehetősége lesz egykorú gyerekekkel játszani.

A beszoktatás kezdetén a gondozónő, valamint a szülő is a csoportban tartózkodik elfogadó, odafigyeléssel segítve a gyermeket az új helyzethez való alkalmazkodásban. Ez fontos mindkét fél számára, hiszen a gondozónő így többet megtudhat a gyermekről, a szülő pedig az együtt eltöltött idő alatt felteheti kérdéseit, illetve ez az idő megerősítheti abban, hogy a gyermeke a legjobb helyre került. Ha a gyermeket megértő és szerető gondoskodás veszi körül és ez párosul a gondozó és a szülők közötti kölcsönös bizalommal, minden remény megvan, hogy az új kisgyerek is minél hamarabb megszokja az új „családját”.

Beszoktatáskor a következő tervet próbáljuk betartani, a gyermek reakciójához rugalmasan igazítva:

1. nap: A szülő gyermekével együtt másfél- két órát tölt az intézményben, majd együtt hazamennek.  
2. nap: A szülő ismét elkíséri csemetéjét, bemegy vele a csoportba, de már háttérből figyelheti, ahogy a gondozónő felveszi a kicsivel a kapcsolatot, játékot kezdeményez.

3.- 4. nap: Megérkeznek a napközibe, már egy órát egyedül kell töltenie. Nagyon fontos, hogy elmondja a szülő, hogy ő most elmegy, minden esetben biztosítja gyermekét arról, hogy mindenképpen jön érte, bizonyos napirendi ponthoz kötve. /pl. tízórai után/

Második hét: fokozatosan növelhetjük az időt, attól függ, hogy a kicsi mennyire érzi jól magát.

Két hét folyamatos járás után az a jellemző, hogy nagyon szépen kezdik megszokni az új helyzetet.



Nehezíti a helyzetet a beszoktatás ideje alatt az édesanya szorongása, vagy ha a gyermek sírni látja. Célszerű, hogy mindig búcsúzzon el az anyuka, ne tűnjön el észrevétlenül, lehetőség szerint a kedvenc állatka, cumisüveg, cumi ne maradjon otthon, a szülő minden esetben biztosítsa gyermekét arról, hogy mindenképpen jön érte bizonyos napirendi ponthoz kötve /pl. ebéd után/

## 7/2. A gyermek napirendje

A napirend legfontosabb tényezői: a személyi állandóság, tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kiegészítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

A napirenden belül az egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is (pl. nyitva tartás).

Napirend:

07.30 - 09.00	Érkezés, játék, tisztálkodás, reggeli.
09.00 -11.30	Játék, foglalkozások, kezdeményezések, tízórai, játék - levegőzés a kertben (torna, mese, mondókázás, éneklés, kézműves, rajzolás, színezés, logikai foglalkozás, stb.)
11.30 -12.15	Tisztálkodás, ebéd.
12.15 -15.00	Alvás, pihenő idő.
15.00 - 16.00	Mosakodás, uzsonna, foglalkozások, játék a szülők érkezéséig.

(A szabad levegőn való tartózkodás hosszúsága az évszaktól és az időjárástól függően alakul. )

### **7/3. Szobatisztaságra nevelés, WC használat**

A szobatisztaság komoly lépés a kisgyermek szociális fejlődésében. Az első olyan elhatározás, amely során kényelmetlenséget vállal annak érdekében, hogy a felnőttek rendjébe beilleszkedjék.

Fontos, hogy ebben támogassuk, együttműködjünk vele. A szobatisztaságra nevelés menetét a szülőkkel közösen tervezzük meg. Családi Bölcsődénkben van pelenkás és szobatiszta gyermek. A napi pelenkázások üteme rendszeresen történik, (illetve szükség szerint) a napirend része. A 2 éves gyermeknek is felkínáljuk a bilit, a kisgyermek eldöntheti, hogy rá akar-e ülni, vagy sem. A nagyobb gyermekek pedig választhatnak a WC vagy a bili között.

A pelenkázáshoz szükséges dolgokat (pelenka, popsi törölő, kenőcs) a szülők hozzák gyermekeik számára.

### **7/4. Mosakodás**

A pelenkázás és a WC használat után minden alkalommal kezet mosatunk a gyermekekkel. Ehhez biztosítjuk a szappant, meleg vizet és a jellel ellátott törölközőt. Minden gyermeknek van külön fésűje, fogmosó felszerelése, ezeket könnyen elérhető helyen tároljuk.

### **7/5. Öltözködés**

Öltözködéskor mindig biztosítunk megfelelő helyet és időt a gyermek számára. Öltözködésnél a gondozónő úgy segít, hogy az önállósodási törekvéseket észreveszi, ha a gyermek elakad, segít.

### **7/6. Alvás, pihenés**

A gyermekeknek külön fekhelyet biztosítunk és igény szerint a délelőtti, délutáni alvás lehetőségét megadjuk.

### **7/ 7. Levegőzés**

Minél több időt töltsenek a gyermekek a friss levegőn. A Családi Bölcsőde játszóudvarán hordozható játékok vannak, mindegyik játéktevékenységre ösztönöz.

A levegőztetés csak kánikulában vagy esőzés, erős havazás, nagy erejű szél, sűrű köd vagy - 5°C esetén mellőzhető. A napfény káros hatása és a kisgyermekek bőrének érzékenysége miatt fokozott figyelmet kell fordítani az erős napsugárzás elleni védekezésre. Fokozottan ügyelni kell arra, hogy: 11-15 óra között ne érje a gyerekeket közvetlen sugárzás. Az erős napfénytől védjük a gyermekek fejét sapka, kendő, testüket trikó használatával. Javasolt a réteges, kényelmes a szabad mozgást segítő esztétikus öltözet.

## **7/8. Étkezés**

A gyermekek táplálása az életkori sajátosságaiknak és egyéni igényeiknek megfelelően történik. Új ételek, ízek bevezetésénél először mindig csak egy kanálnyi mennyiséggel kínáljuk a gyermeket és csak akkor adjunk neki többet, ha szívesen fogadja.

Az ételből minden gyermek egyéni étvágyának megfelelő mennyiséget kapjon. Soha ne legyen kötelező egyetlen kanállal sem többet fogyasztani a kívántnál. Fokozza a gyermekek étvágyát, ha nem sűrgetik őket, és az étkezések jó hangulatban zajlanak. Az étkezés közben szerzett tapasztalatok a gyermek tudását gyarapítják.

Napi négyzeri étkezést biztosítunk, melyet a Szalánta Óvoda konyhája biztosít. A szülők a hirdetőre kifüggesztett heti menü alapján tájékozódhatnak az étrendről.

## **7/9. Játék és tanulás**

A játék a megismerés, önkifejezés eszköze, a gyermeki fejlődés alapvető tevékenysége, egyúttal a gyermeki öröm forrása. Hozzájárul a világ megismeréséhez, segíti a testi, értelmi és szociális fejlődést. A gyerekek legfontosabb tevékenysége ebben a korban a játék. Mindenféle "tanulást" játékon keresztül sokkal könnyebb megvalósítani.

Sok zenével, mondókával, tánccal, meseolvasással, rengeteg mozgásos játékkal, kézműves foglalkozással, ezen belül sok gyurmázással, az anyagok megtapasztalásával, festéssel, rajzolással szeretnénk színesíteni a hétköznapiakat, és mindezt nem kötelező jelleggel, hanem természetesen kezdeményezés formájában.

Az alkotótevékenységek révén, mint a rajzolás, festés, építőjátékok, konstrukciós játékok, fejlesztjük az észlelést, tapintást, a szem és a kéz koordinációját, a finom motorikai mozgást, az önkifejezést, az alkotókedvet.

A verbális fejlesztés az érzelmi, értelmi, szociális fejlődést szolgálja, az ismeretszerzés, a tapasztalatszerzés eszköze. Nagy jelentősége van a verseknek, meséknek, a bábozásnak a szókincsbővítésben, tanulásban. A környezeti nevelés, a környezetismeret a szűkebb és tágabb környezet, a család, a természet, az évszakok megismerését szolgálja.

## **7/10. Ünnepek**

Az ünnepek széppé, színessé teszik az életet, segítenek a meglévő hagyományok megőrzésében, az újak kialakulásában. Ezt a szerepet csak akkor töltik be, ha minden érintett jól érzi magát, senki nem érzi kényszernek a bekapcsolódást.

Hagyományos ünnepek:

Közéjük tartozik a karácsony, a húsvét, a Mikulás, a farsang, az anyák napja és a gyermeknap. Ezek közül a karácsony, a húsvét és az anyák napja a család ünnepe: kerülendő az előünneplés, amely csökkentheti az otthoni ünnep varázsát. A Családi Bölcsőde bizonyos előkészületekkel és érzelmi ráhangolással járul hozzá a családi ünnep hangulatához.

A csoport ünnepei:

Az ellátást nyújtó személy, a szülők - esetenként a gyermekek bevonásával - közösen döntenek a Mikulás, a farsang és a gyermeknap megünnepléséről, továbbá arról, hogy ünnepelnek-e a csoportban születés - vagy névnapot, vagy valamilyen más alkalmat. Az ünnep meghittsége, hangulata hozzájárul az abban részes személyek (gyermekek és felnőttek) közötti kapcsolatok mélyüléséhez.

Elsősorban az egyes vallási ünnepek tartoznak ide. A Családi Bölcsődében dolgozók feladata, hogy segítse a gyermeket abban, hogy az egyes ünnepeket hite szerint élje meg, a többi gyermek számára pedig könnyítse meg ennek elfogadását, természetesnek tartását. Nagymértékben segítik ezt a közös beszélgetések.

### **7/11.A Családi Bölcsőde helyszínén kívüli programok**

Családi Bölcsőde helyszínén kívüli program (kirándulás, mozi, Állatkert stb.) csak a szülő előzetes írásbeli engedélyével, esetenként segítő részvételével szervezhető. Pontosán tisztázandó, hogy a külső programok finanszírozása milyen keretből történik, kell-e ezekért a szülőknek fizetni.

A programon való részvétel nem tehető kötelezővé: a Családi Bölcsődében maradók felügyeletének megszervezése a működtető feladata. A felügyelettel csak a gyermekek és a szülők által ismert és elfogadott, ehhez megfelelő kompetenciával rendelkező felnőtt bízható meg.

## **8. Alaptevékenységen kívüli kiegészítő szolgáltatás**

A Családi Bölcsődébe felvett gyermeklétszámtól függően napközbeni időszakos gyermek felügyeletet is el tud látni a szolgáltató a szabad férőhelyeken. A gondozónő a gyermek személyi adatain kívül rögzíti a szolgáltatás igénybevételének a napját, időtartamát, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben, kiknek adható ki a gyermek. A Családi Bölcsőde a szülővel a szolgáltatás igénybevételéről megállapodást köt. A személyi és tárgyi feltételek ugyanazok, mit a fentebb említettek.

## **9. Az ellátás igénybevételének módja**

A szolgáltatás igénybe vétele önkéntes alapon működik. A jelentkezés folyamatos, a felvétel – személyes beszélgetést követően – a jelentkezések sorrendjében történik, szem előtt tartva a korosztály életkorra vonatkozó előírásait. Amennyiben a jelentkező gyermeket helyhiány miatt, nem áll módunkban, intézményünkben elhelyezni, a gyermek nevét „várólistára” tesszük.

Beiratkozásnál a szülő kötelezi magát a gyermek egészségi állapotára vonatkozó tényeket (pl. ételgyógyszerallergia) feltárni. A szülő köteles a gyermek oltásairól orvosi igazolást hozni vagy a gyermek oltási könyvét bemutatni. A Bölcsőde az első nevelési napon friss orvosi igazolást kér, melyen a gyermekorvos feltünteti, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet és a kötelező védőoltásokat megkapta.

A szolgáltatás nyújtását az ellátást igénybe vevő kiskorú gyermek törvényes képviselője és a működtető intézmény vezetője közötti megállapodás alapozza meg. A megállapodás megkötése előtt tájékoztatást kapnak a következőkről: házirendről, az igénybe vehető szolgáltatásokról, nyitva tartás idejéről, térítési díjak és megállapításának módjáról, szabályairól, illetve a panaszkezelésről. A megállapodás tartalmazza a Gyvt. szerint kötelező elemeket és a szolgáltatással kapcsolatos egyéb jogokat és kötelezettségeket.

## **10. A Családi Bölcsőde szolgáltatásról szóló tájékoztatás**

A Családi Bölcsődöt mindenképpen több helyen is reklámozzuk, hogy az emberek értesüljenek az elérhetőségekről, feltételekről (szórólap, újság, más weboldalakon, védőnő, gyermekorvos, óvoda értesítése és reklámanyag elhelyezése).

A Családi Bölcsődében a szülőkkel érdekvédelmi fórumot szerveztünk, amelynek működési szabályzata is van. A fórum tagjai: a gyermekek szülei 2 fő, Családi Bölcsőde, dolgozó 1 fő, fenntartó képviselő 1 fő.

A faliújságon ki van függesztve: a heti étrend, a házirend, a napirend, a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, a működési engedély és az eseménynapló.

### **11. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

Az ellátást igénybe vevőknek joga van:

- A szolgáltatásokat teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni.
- Joga van minden fontos kérdésben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- A szolgáltatás vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá.
- Az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségszegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban benyújtani. Az írásban beadott panasz kezelése... egyéni, vagy ha egy javaslat, észrevétel több szülőt érint,
- Gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége közzététele, tájékoztatás a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről

A Családi Bölcsődében dolgozók számára biztosítandó:

- Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételeket.
- A munkatársnak joga van véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére.
- Megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést.
- Emberi méltóságukat és személyiségi jogaik tiszteletben tartását.

- Segítséget szakmai tudásuk gyarapításához.

Elvárás a Családi Bölcsődében dolgozók részére a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra partneri együttműködésre törekvés, a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexének és a Családi Bölcsőde szakmai programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

## **12. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosítása**

Fontosnak tartjuk az önképzést, az önellenőrzést ebben a szakmában, hiszen csak így tudjuk lelkiismeretesen végezni a munkánkat. Szakkönyvek segítségével nézünk utána egy-egy bennünket érdeklő témának, új technikának, új ötleteknek, de gyakran olvasgatunk tankönyveinkből, jegyzeteinkből, olykor segítségül hívjuk az internet nyújtotta lehetőségeket is. A hálózat koordinátora és munkáltatónk által szervezett továbbképzések munka, ill. esetmegbeszéléseken vehetünk részt, ahol lehetőség van a Családi Bölcsőde hálózatán belül dolgozó kollegák közti eszmecserére, tanácsadásra egyéni esetek megbeszélésére.

A hálózat biztosítja a három évente kötelező továbbképzéseket, valamint pályázatok segítségével folyamatos továbbképzéseken lehet részt venni.

## **13. A Családi Bölcsőde hálózat működése**

A Pécsi Többcélú Kistérségi Társulás 2004. január 1-én alakult meg, 39 település csatlakozásával. 2013 Július 01-től Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulásként folytatja működését. A Társulás célja hogy a közszolgáltatások, ezen belül a szociális és gyermekvédelmi ellátások térségi szintű szervezésével a szolgáltatásokat mind gazdaságosabban, mind hatékonyabban és magasabb színvonalon tudja ellátni összehangolva a területfejlesztési feladatokkal.

Pécs, mint megyeszékhely és Kozármisleny kivételével jellemzően kis és aprófalvas települések találhatóak a térségben.

A Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás szolgáltatásfejlesztési koncepciójában prioritásként a településszintű feladatellátást helyezte előtérbe. A települések többségében a kisgyermek napközbeni ellátását biztosító szolgáltatások hiányoznak leginkább.

Az 1997. évi törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, rendszerbe foglalta a gyermekek védelmét, helyi ellátórendszerének kiépítését és kötelező működtetését az önkormányzatok számára; a területen élő gyermekek ellátásának a megszervezését; a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatás, illetve a gyermekek napközbeni ellátását.

A szociális alapszolgáltatás és a gyermekvédelem intézményrendszerének kiépítésekor a településen belüli normativitás elvére alapoztunk. A szolgáltatás kiépítését a helyi szociálpolitikára tudjuk alkalmazni úgy, hogy a jobban áttekinthető, kisebb közösségekben pontosabban meghatározhatóak a rászorultsági szintek, mely kijelöli a lakosság bizonyos csoportjait, illetve azokat az élethelyzeteket, amelyek feltétlenül önkormányzati segítségnyújtást provokálnak.

A helyi szociálpolitika kiszámíthatóbbá teszi az ellátásokat, növeli a településen belüli szolidaritást, ugyanakkor a célcsoportok helyes kiválasztása esetén jól finanszírozható. Fontos számunkra a családban gondolkodás elve, szolgáltatásaink komplexitásában a család válik a szociálpolitika alanyává. A családot, mint a társadalom alapegységét több deprivációs tényező érintheti. Célunk ezeket külön-külön is számba venni és lehetőség szerint olyan segítséget nyújtani, melynek hatására ezek összességükben orvosolhatók.

Cél a család életkörülményeinek általános javítása. A családban való gondolkodás elvét leginkább éppen a komplexitás elvének érvényesítésével tudjuk megvalósítani, de szerepet játszik munkánkban a felelősség megosztásának elve is.

## **14.A hálózati működés szakmai alapelvei, szabályai**

### **Alapelvek**

A Családi Bölcsőde egy speciális ellátási forma. Sokkal rugalmasabban tud alkalmazkodni a családok igényeihez, a településen végbemenő változásokhoz, akár méreténél fogva akár szemléletmódját tekintve. Pótolja a bölcsődék hiányát részben Pécsen, illetve azokon a kistérségeken, ahol ilyen intézmény az alacsony gyermeklétszám miatt nem üzemeltethető. A



Családi Bölcsődék működtetése segítheti a falusi óvodák és iskolák gyermekmegtartó képességét, csökkentheti az elvándorlási kedvet.

A Családi Bölcsődék segíthetik az esetleges negatív családi szocializációs minták ellensúlyozását, mely a későbbi szocializációs zavarok megelőzését is szolgálja. A kis létszámú csoportok lehetővé teszik az egyéni szükségletek és igények figyelembe vételét, nyitvatartási idejük rugalmasan tud alkalmazkodni a szülők elfoglaltságához.

A Családi Bölcsődék hálózati szinten történő működtetése olyan szakmai támogatást jelent az egyes telephelyek számára, ami elengedhetetlen az egységes keretek, szabályok kialakításához, a szakmai munka, folyamatos fejlesztéséhez. A működtetéssel járó feladatok központi koordinálása tehermentesíti az egyes telephelyeken dolgozó szolgáltatásnyújtót, így teljes munkaidejét a gyermekek ellátására, illetve az ezzel kapcsolatos feladatok elvégzésére fordíthatja.

A szolgáltatás ellenőrzöttebb, ugyanis a szakmai koordinátor alkalmazásával biztosítottabbá válik a szakmai munka megfelelő színvonala.

A Családi Bölcsődében dolgozók számára a hálózati működés segít egy kooperáló szakmai közösség kialakításában, amely a rendszeres eszmegbeszélések során növeli a szakmai munka hatékonyságát, bővíti a problémamegoldó technikák körét és csökkenti a kiégés veszélyét.

A településeken működő családi bölcsődék szociális és értékteremtő szerepet töltenek be.

A hálózati működés lehetőséget teremt a térségben az együttműködés kiépítésére, szakmai műhelymunkák, konferenciák szervezésére, tanfolyamok indítására.

### **A hálózaton belüli feladatok megoszlása:**

A Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat (továbbiakban: Működtető) segítséget nyújt a kapcsolat felvételében és fenntartásában, az igények és az ellátás összehangolásában, az ellátást igénybevevők és a szolgáltatást nyújtó telephelyek között.

- **Szülőkkel való kapcsolat**

- szolgáltatás reklámja
- jól definiált „hitvallás”, már a kezdet kezdetén orientálja a szülőket
- hiánypótló szolgáltatás a bölcsőde illetve óvoda helyett

- alapos igényfelmérés
- szülők találkozhatnak a gondozókkal, meggyőződhetnek a személyes szimpátiájukról
- az eltérő szellemiségű családok összehangolása úgy, hogy maximálisan tartsa tiszteletben az életvitelbeli különbségeket
- ne legyen éles kontraszt a család és a működtető értékrendje között
- a szolgáltatást nyújtó és a szolgáltatást igénybevevők között rendkívül fontos, hogy harmonikus kapcsolat alakuljon ki.
- fontos a kezdet kezdetén pontosan megfogalmazott megállapodás, a szülőkkel kötött megállapodás lefekteti azokat az alapelveket, melyek megkönnyítik a további együttműködést
- a kapcsolat kezdetén tisztázni kell a kompetenciahatárokat

**A kapcsolat szempontjából a Működtetőnek egyik legfontosabb alapelve: a szülők elsődleges szerepét elismerő együttműködés.**

- **Külső kapcsolatok építése**

- a területileg illetékes gyámhivatallal szakmai kapcsolat fenntartása, amelynek tartalma, a hálózat működésével kapcsolatos lényeges döntéseket megelőző folyamatos konzultáció;
- a Családi Bölcsőde hálózat ellátási területén lévő önkormányzatokkal való folyamatos együttműködés a szolgáltatás fejlesztése érdekében;
- az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal való kapcsolatfelvétel, folyamatos együttműködés;
- Baranya Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályával, valamint a Baranya Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályával, valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal fontos a jó szakmai együttműködés.

### **Szakmai tanácsadás, támogatás, értékelés**

- a Működtető a hálózatban működő Családi Bölcsődék szakmai munkáját folyamatosan figyelemmel kíséri, a telephelyen dolgozó gondozók számára folyamatos szakmai tanácsadást nyújt;

- ellenőrzi, és évente egyszer értékeli a hálózat egészének, ezen belül az egyes telephelyek szakmai munkáját, a szakmai program végrehajtását, a gazdálkodás szabályszerűségét;
- gondoskodik az érdekképviselői fórum megalakításáról.

### **Infrastruktúra, működési engedélyek, fenntartás**

#### **A Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás, mint Fenntartó feladata:**

- megállapítja a tárgyévi intézményi térítési díjat;
- felelős az alap normatíva igényléséért, elszámolásáért;
- felelős a telephelyek működési engedélyéért, azok módosításáért, illetve visszavonásáért;
- feladatának tekinti a működést segítő pályázatokon való részvételt, valamint a hálózat munkáját segítő web felület működtetését.

#### **A Működtető feladata:**

- annak biztosítása, hogy a keretei között működő egyes telephelyeken a Családi Bölcsődék infrastrukturális elvárásainak megfelelő otthonos, családi környezetben történjen a szolgáltató tevékenység;
- az alap normatíva igényléséhez adatokat szolgáltat, felelős a célszerű felhasználásáért;
- megállapítja a tárgyévi személyi térítési díjat, erről értesítést küld az ellátottaknak, térítési díjat szedhet;
- a hálózat egészére vonatkozóan gazdálkodik;
- gyakorolja a munkáltatói jogkört a szolgáltatást nyújtó munkatársak felett, akik az egyes telephelyek szakmai programja alapján a közalkalmazotti kinevezésnek és munkaköri leírásnak megfelelően végzik a feladataikat;
- elkészíti, illetve jóváhagyatja a hálózat szervezeti és működési szabályzatát, illetve a Családi Bölcsődék szakmai programját;
- felelős a telephelyek szakmai színvonaláért, ennek biztosítása érdekében a székhelyen koordinátort alkalmaz.

#### **A Működtető és a Fenntartó közös feladata:**

- éves költségvetést készít;
- biztosítja a jogszabályoknak megfelelő pénzügyi adminisztrációt;
- minden telephelyen biztosítja a működési engedélyhez szükséges feltételek meglétét (szakmai program, személyi és tárgyi feltételek, ingatlan bérlése, helyettesítés, stb.)

### **15.A hálózati koordinátor feladatai**

A hálózati működtetéshez elengedhetetlen a Családi Bölcsőde koordinátor foglalkoztatása, aki folyamatos szakmai konzultációt tart az egyes telephelyeken dolgozó szakembereknek, és segíti őket a problémáik megoldásában. Olyan szemlélet kialakítását valósítja meg, melyben a Családi Bölcsődék az adott településen nemcsak önmagukban létező gyermekek napközbeni ellátását biztosító szolgáltatók, hanem a helyi közösségbe integrálódó szakmai szervezetek is egyben.

Koordinátor szakmai végzettsége: Családi Bölcsőde működtetéséhez szükséges jogszabályban meghatározott tanúsítvány, szociálpedagógus.

#### A szakmai munka folyamatos figyelemmel kísérése:

- havi rendszerességgel látogatja a Családi Bölcsődéket;
- havi rendszerességgel esetmegbeszélőt tart;
- segít az adminisztrációban;
- szakmai konzultációt tart;
- szakmai továbbképzéseket szervez.

#### A telephelyen dolgozó gondozók számára szakmai tanácsadás:

- gyermekekkel kapcsolatos problémák kezelésében;
- szülőkkel kapcsolatos problémák kezelésében;
- kompetenciahatárok betartásában;
- megfelelő szakemberek felkutatásában.
- társintézményekkel kapcsolatban segíti a közvetítést;

#### Kapcsolat az ellátást igénybevevőkkel:

- részt vesz a szülői fórumokon;
- segíti a szülők és gondozók közötti harmonikus viszony kiépítését.

Segítség az igények és az ellátás összehangolásában:

- kérdőíveket készít, mellyel méri az elégedettséget;
- az igények változására rugalmasan reagál, a Családi Bölcsődék méretéből adódóan gyors változásokat kezdeményez, amennyiben igény van rá.

Figyelemmel kíséri a Családi Bölcsőde, szolgáltatók részére szervezett továbbképzési lehetőségeket, a szakmai napok időpontjait és helyét, hogy a szolgáltatóknak lehetősége legyen ezeken részt venni.

Segítség a helyettesítésben:

- szervezi a Családi Bölcsődék helyettesítési rendjét;
- a hálózatban működő Családi Bölcsődéket egy állandó helyettes munkatárs segíti a helyettesítésben.

Segíti a fenntartót a Családi Bölcsőde hálózat munkáját bemutató anyagok, jelentések elkészítésében, a szolgáltatás elterjesztésében, a szolgáltatásnak a felhasználói igényekhez való igazodásában.

**Mellékletek:**

- napirend
- a megállapodás tervezete (Gyvt. 32. §)

Készítette: .....

szolgáltatást nyújtó személy

.....

hálózati koordinátor

***Pécs, 2024. március 04.***

*A Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat Mesevár Családi Bölcsőde szakmai programja 2024. április 01-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2024. január 01-től hatályos, 2023. november 29-én elfogadott szakmai programja hatályát veszti.*

Új Orsolya

intézményvezető

*A Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat Mesevár Családi Bölcsőde Szakmai programját a Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás Társulási Tanácsa a 2024. március 20-i ülésén jóváhagyta, a határozat száma ..... (III.29.)*

Pfeffer József

elnök

**Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és  
Családi Bölcsőde Hálózat**

☒: 7621. Pécs, Rákóczi u. 1.

Tel.: (72) 516-312; Fax: (72) 516-313

---

## **Mesevár Családi Bölcsőde Házi rend**

### **Az ellátott gyermekek köre**

- 1) A Családi Bölcsőde, 20 hetes - 3 éves korú gyermekeket fogad a szülővel, vagy törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján.
- 2) A gyermek felvételét a szülő az ellátást nyújtó, illetve a Családi Bölcsőde hálózat koordinátoránál kérheti. Az ellátást nyújtó és a szülő megállapodást köt az ellátás kezdetéről és várható időtartamáról, a fizetendő térítési díjról valamint megszüntetésének módjáról.

### **Gyermeklétszám**

- 3) A gyermeklétszám maximum 8 fő lehet.

### **Nyitvatartási idő**

- 4) A Családi Bölcsőde rendes nyitvatartási ideje munkanapokon 7.30 órától 16.00 óráig tart.
- 5) A helyettesítés megszervezéséről a Családi Bölcsőde hálózat koordinátora gondoskodik.

### **Étkeztetés, az ellátás költségei**

- 6) A Családi Bölcsődében az étkezésért térítési díjat kell fizetni, melyet a megállapodásban szereplő határidőig kell befizetni. A Családi Bölcsődében napköziben napi 4x-i étkezést biztosítunk a gyermekek számára. Az étkezés lemondására, előző nap 8:30-ig van lehetőség, amennyiben a szülő jelzi a Családi Bölcsőde munkatársának. Betegség esetén az aznapi ebédet a szülő hazaviheti.

- 7) Az ellátást nyújtó a gondozási nevelési feladatoknak megfelelő, rugalmas napirendet alakít ki, mely igazodik a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez. Gondozótevékenysége során harmonikus légkört, balesetmentes, esztétikus környezetet biztosít a gyermekek számára.
- 8) Az ellátást nyújtó gondozótevékenysége során folyamatosan együttműködik a szülőkkel, vagy törvényes képviselővel.
- 9) A szülő vagy törvényes képviselő a panaszával, a Családi Bölcsőde ellátást nyújtó személyéhez fordulhat, aki tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.
- 10) A szülővel felmerülő bármilyen probléma vagy konfliktus keletkezésének észlelése esetén, az ellátást nyújtó köteles azt jelezni a Családi Bölcsőde hálózat koordinátorának, aki részt vesz a kompromisszum-kereső folyamatban. Az ellátást nyújtó nem jogosult a felmerült vitát egyedül eldönteni.
- 11) A Családi Bölcsődében érdekképviseleti fórum működik, A fórum a hozzá beérkező panaszokat megvizsgálja és az eredményről 15 napon belül tájékoztatást ad.
- 12) Az ellátást nyújtó ellenkező megállapodás hiányában csak a szolgáltatási szerződést kötőnek adhatja át az ellátott gyermeket. Amennyiben a szülő vagy törvényes képviselő más személyt is megjelöl erre, köteles azt írásban rögzíteni. Ennek hiányában - váratlan akadály esetén - legalább telefonon köteles értesíteni az ellátást nyújtót, ki viheti el gyermekét.
- 13) Az ellátást nyújtó csak a megállapodásban megjelölt gyermek részére nyújthat szolgáltatást.

### **Egészségügyi ellátás, betegség, balesetvédelem**

- 14) A gondozás megkezdése előtt a gyermek orvosi igazolását - mely szerint egészséges, közösségbe mehet és megkapta az életkorának megfelelő védőoltásokat- a szülő bemutatja.
- 15) A szülő, vagy törvényes képviselő a gyermek betegségét - mivel erre az időszakra nem veszi igénybe az ellátást - legkésőbb tárgynap 8.30 óráig köteles az ellátást végzőnek jelezni.
- 16) Lázas (37.5 C felett), fertőző beteg gyermeket nem fogad a Családi Bölcsőde. Amennyiben a gyermek, napközben belázasodik az ellátást nyújtó a szülőt vagy törvényes képviselőt értesít. A szülő vagy törvényes képviselő a gyermeket az értesítéstől számított lehető



leghamarabb köteles haza vinni. Betegség miatti hiányzást követően az ellátás folytatásának feltétele a háziorvosi igazolás bemutatása az ellátást végző személynek.

- 17) Az ellátást nyújtó a gyermeknek napközben gyógyszert – lázcsillapítón kívül – nem adhat be és nem vehet át.
- 18) Az ellátás helyszínén az ellátást nyújtó a balesetvédelmi szabályok és feltételek betartását biztosítja. Baleset –és tűzveszélyes tárgyakat tilos a családi bölcsőde területére bevinni. Személyes tárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- 19) A Családi Bölcsőde egész területén tilos a dohányzás.

### **A gyermek megismerésének eszközei, az ellátás minőségének biztosítása**

- 20) A szülő/törvényes képviselő vállalja, hogy együttműködik a gyermek megismerését szolgáló kérdőív kitöltésében és az időközben bekövetkezett változások regisztrálásában. A kérdőívben rögzített információk csak összefoglalják, de nem helyettesíthetik a gyermek gondozásához elengedhetetlen, személyesen megbeszélte gondozási szempontokat.
- 21) A szülő vagy törvényes képviselő hozzájárul, hogy az ellátás során a gyermek fejlődésének dokumentálására, belső használatra gyermekéről fénykép- és videofelvételek készüljenek. A közös programokról készült kép –és hanganyagok pedig az internet „Családi Bölcsőde” oldalára felkerüljenek, Amennyiben a szülő nem járul hozzá, írásban nyilatkozik erről.

### **Egyéb rendelkezések**

- 22) A Házirend megsértése a szolgáltatásra kötött megállapodás felbontásával járhat. A megállapodás felbontásáról ezekben az esetekben a Családi Bölcsőde Hálózatot működtető intézmény vezetője dönt.
- 23) A Családi Bölcsőde vezetője a szülővel vagy törvényes képviselővel a szerződéskötés napján az érvényben lévő házirendet ismerteti. A szülő aláírásával igazolja, hogy azt megismerte és elfogadja.

***Pécs, 2024. március 04.***

*A Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat **Mesevár Családi Bölcsőde** szakmai programja 2024. április 01-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2024. január 01-től hatályos, 2023 november 29-én elfogadott szakmai programja hatályát veszti.*

Új Orsolya

intézményvezető

*A Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat **Mesevár Családi Bölcsőde** szakmai programját a Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás Társulási Tanácsa a 2024. 03. 20-i ülésén jóváhagyta, a határozat száma:.....(III..20.)*

Pfeffer József

elnök

## Értesítés a gyermekjóléti alapellátást nyújtó gyermekek napközbeni ellátásának biztosításáról

1. Gyermekek neve:
2. Születési hely, idő:
3. Anyja neve:
4. Lakcím:
5. Tartózkodási hely:
6. A 20..... –én/án benyújtott gyermekek napközbeni ellátása iránti kérelme alapján a következő ellátást biztosítom: **Családi Bölcsőde Szolgáltatás**
7. Ellátás megnevezése (Gyvt. szerinti besorolás): **Családi Bölcsőde Szolgáltatás**
8. Ellátás kezdő időpontja:
9. Ellátás időtartama (határozatlan, határozott ellátás befejezésének várható időpontja):
10. **Fizetendő térítési díj összege:**

- gondozásért:..... Ft/nap

- étkezésért:..... Ft/nap

Fizetés módja, helye, időpontja:

Banki átutalással a számlán feltüntetett időpontig.

Dátum: Pécs,

.....

Új Orsolya  
intézményvezető

**MEGÁLLAPODÁS**

/CSALÁDI BÖLCSŐDE/

Amely létrejött egyrészről a *Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat* (székhely: 7621 Pécs, Rákóczi u. 1.); költségvetési törzsszáma: 15762001, adószáma: 15587086-1-02,) *képviselője*: Új Orsolya intézményvezető, mint Szolgáltató

Másrészről az **ellátandó gyermek szülője/törvényes képviselője**

Szülő/törvényes képviselő neve:

Szülő/törvényes képviselő születési neve:

Lakcíme:

Anyja neve:

Szül. hely, idő:

Az ellátandó gyermek

Neve:

Születési neve:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

Anyja neve:

Szül.hely, idő:

Taj száma:

között a *Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat* ..... *Családi Bölcsőde* által nyújtott szolgáltatás igénybevételére, az alábbi feltételek szerint:

Szolgáltató kijelenti, hogy a jogszabályban előírt feltételek betartásával..... szám alatt családi bölcsődét működtet. A családi bölcsőde ellátásra „gyermek napközbeni ellátása” címen (továbbiakban: **Ellátás**) a Családi bölcsőde nyitvatartási idején belül, munkanapokon....., térítési díj ellenében kerül sor.

**1. Az ellátás megnevezése:** Gyermek napközbeni ellátása/hálózatban működő családi bölcsőde.

## 2. Az ellátás időtartama:

A gyermekek napközbeni ellátását határozott/határozatlan időre biztosítja (megfelelő aláhúzendó)

- az ellátás kezdete:
- az ellátás vége:

## 3. A családi bölcsőde szolgáltatásai:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) szerinti családi bölcsőde, szolgáltatást biztosítja az ellátást igénybe vevő számára.

- a családi bölcsőde szolgáltatás nyújtásának feltételei megfelelnek -, a 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet módosításáról szóló 6/2016 (III.24.) EMMI rendelet - és a működési engedélyt kiadó és rendszeresen ellenőrző szakhatóságok által előírt követelményeknek;
- a családi bölcsőde a családban nevelkedő gyermekek számára nyújt életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést és foglalkoztatást. A fogyatékos gyermekek számára sajátos szükségleteikhez igazodó ellátást kell nyújtani.
- a családi bölcsőde - az alapellátáson túli szolgáltatásként - speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatással segítheti a családokat.

### *A Szolgáltató vállalja, hogy:*

- a családi bölcsődében a hivatkozott jogszabályokban előírt szakmai és elméleti ismerettel rendelkező, valamint az egészségügyi alkalmassági követelményeknek megfelelő munkatársakat alkalmaz;
- a gyermek szakszerű ellátásban részesül, családias légkör, gondoskodás veszi körül;
- a napirend kialakítása igazodik a gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez, szükségleteihez, évszakokhoz, otthoni napirendjéhez, szokásaihoz;
- biztosítja a napirend zavartalanságát, a higiénikus környezetet, megfelelő helyet, elegendő időt, a harmonikus légkört, a biztonságos és esztétikus eszközöket;
- értesítik a szülőket, ha olyan körülmény következik be, ami a családi bölcsőde működését akadályozza;
- a családi bölcsőde munkatársainak tartott havi eszmegbeszélők időpontjáról félévente előre értesíti a szülőket.

**A Szülő/törvényes képviselő vállalja, hogy:**

- a) a gyermek egészségi és mentális állapotáról, a gyermek ellátását befolyásoló lényeges kérdéseiről szóban és írásban (üzenő füzet) minden információt megad, különösen:
- a gyermek ellátásával és nevelésével kapcsolatos igényekről;
  - a gyermek - fertőző megbetegedéséről haladéktalanul, egyéb - nem fertőző megbetegedéséről tájékoztatja a szolgáltatást nyújtó személyt;
  - a gyermeket kizárólag gyógyultan, orvosi igazolással hozza ismét a közösségbe;
  - a tartósan beteg gyermek részére az orvos által rendelt gyógyszereket a gyermek nevének, az előírt adagolás mértékének és módjának feltüntetésével átadja az ellátó személynek;
    - tájékoztatást ad mindennemű sérülésről, tünetről, amelynek kezelésével, esetleges következményeivel az ellátó személy számolhat,
- b) a személyi térítési díjat pontosan, határidőben megfizeti, azzal, hogy késedelmes fizetés esetén a megállapodás azonnali hatállyal felmondható;
- c) a gyermek esetleges – előre nem jelzett - távolmaradását legkésőbb a hiányzás napján a családi bölcsőde nyitvatartási idejének megfelelően jelzi a szolgáltatást nyújtó személy felé;
- d) vállalja a családi bölcsőde munkatársaival való együttműködést;
- e) a csatolt mellékletek (1. sz. mell.: nyilatkozat, 2.sz.mell.: a gyermekre vonatkozó további információk, 3. sz. mell.: hozzájáruló nyilatkozat, 4. sz. mell.: házirend, 5. sz. mell.:napirend) a szerződés szerves részeit képezik;

**4. Az ellátást igénybevevő tájékoztatása:**

**Nyilatkozom** arról, hogy az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról **33. § (2) bekezdése** alapján a családi bölcsőde, szolgáltatást nyújtó személy, tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

Tájékoztatást kaptam:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- a családi bölcsőde szolgáltatás nyújtása során vezetett nyilvántartásokról,
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
- a házirendről,
- a kapcsolattartás módjáról,

- a panaszjog kivizsgálásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjról,
- az érdek-képviseleti fórum megalakulásáról, működésének szabályairól,

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás által fenntartott Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat ..... Családi Bölcsőde az általa vezetett nyilvántartásba gyermekem és törvényes képviselőinek adatait felvegye, és azt tárolja.

A személyazonosító adataimba bekövetkezett változásokról a családi bölcsőde, szolgáltatást nyújtó személyt, haladéktalanul tájékoztatom.

**4/a** Az ellátást igénybe vevő szülője/törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a családi bölcsőde szolgáltatást az üres férőhelyek tekintetében gyes/gyeden lévők számára csak abban az esetben és addig biztosítja, amíg nincs olyan jelentkező, akinek a szolgáltatás igénybe vételére azért van szüksége, hogy munkaviszonyát megkezdhesse. A szolgáltatásba történő felvétel szempontjából előnyt élveznek a településen élők.

**4/b** Az ellátást igénybe vevő szülője/törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a családi bölcsőde szolgáltatás megszüntetésére irányuló kérelmét, írásban előre jelzi, legkésőbb a tervezett megszűnés időpontját megelőző 2 héttel a szolgáltatást nyújtó személy felé. Amennyiben a szolgáltatás megszüntetésére (vis major) előzetes jelzés nélkül kerül sor, úgy tudomásul veszi, hogy az adott hónapra a megállapodásban rögzített gondozási napok alapján a személyi térítési díjat köteles megfizetni.

**4/c** Az ellátást igénybe vevő szülője/törvényes képviselője, amennyiben az adott havi térítési díjat a számlán feltüntetett határidőig nem teljesíti, úgy az Intézmény írásbeli felszólítást küld, amelyben a kézhezvételt követő 8 napot jelöl meg a díj hátralék kiegyenlítésére. Nem teljesítés esetén, ezt követően az ellátásra kötött jogviszony megszűnik.

## **5. A szolgáltatást igénybevevő bejelentési kötelezettsége:**

Az ellátást igénybevevő szülője/törvényes képviselője kijelenti, hogy adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj, fizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja a családi bölcsőde munkatársát, illetve a működtetőt.

## **6. A személyi térítési díj megállapításának – fizetésének szabályai:**

**6.1** Az Intézményi, illetve személyi térítési díj az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 146.§-154.§ alapján kerül megállapításra, amelyről írásos értesítést





óránként ..... Ft gyermek felügyeleti pótdíj fizetésére köteles, amelyet a tárgyhót követő hónapban az általános térítési díjjal együtt köteles a Szolgáltató részére megfizetni.

**10.** Ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hivatkozott jogszabályok és PTK vonatkozó előírásai az irányadóak. Jelen megállapodás módosítására a szolgáltató és az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjével közös megegyezése alapján kerülhet sor.

Pécs,

.....

Új Orsolya

.....

szülő/törvényes képviselő

int