

2.SZ. MELLÉKLET

PÉCS ÉS KÖRNYÉKE SZOCIÁLIS
ALAPSZOLGÁLTATÁSI ÉS GYERMEKJÓLÉTI
ALAPELLÁTÁSI KÖZPONT CSALÁDI BÖLCSŐDE
HÁLÓZATA
7621 PÉCS, RÁKÓCZI U. 1.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

1. SZERVEZETI RÉSZ
2. MŰKÖDÉSE
3. MELLÉKLETEK

1. SZERVEZETI RÉSZ

1.1. A szervezet adatai

Neve: Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ Családi Bölcsőde Hálózata

Székhelye: Pécs, Rákóczi u. 1.

Telephelyei:

Baksa 1
Bicsérd 1
Cserkút 1
Hosszúhetény 2
Kozármisleny 2
Orfű 1
Újpetre 1
Pécs 6
Pogány 2
Szabadszentkirály 1
Szalánta 1

1.2. Alapító szerv adatai

Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás

7621 Pécs, Széchenyi tér 1.

1.3. Fenntartó

Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás

Fenntartói felügyelet: Baranya Megyei Kormányhivatal
Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
Szociális és Gyámügyi Osztály

Számlavezető szerv adatai: OTP

1.4. A szervezet jogállása

Önálló jogi személy, önállóan működő költségvetési szerv, saját gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

1.5. A szervezet működési területe

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: szociális alapszolgáltatások vonatkozásában Pécs Megyei Jogú Város közigazgatási területe, valamint Abaliget, Aranyosgadány, Bakonya, Baksa, Babarcszőlős, Bisse, Bogád, Bosta, Cserkút, Görcsöny, Gyód, Husztót, Keszü, Kisherend, Kovácsszénája, Kökény, Kővágószőlős, Kővágótöttös, Ócsárd, Orfű, Pellérd, Pogány, Regenye, Romonya, Szalánta, Szava, Szilvás, Szőke, Tengeri, Téseny közigazgatási területe. **A családi bölcsőde vonatkozásában a Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás tagönkormányzatainak közigazgatási területe, továbbá feladat-ellátási megállapodás alapján a családi bölcsőde vonatkozásában Bisse, Garé, Hosszúhetény, Újpetre, Túrony, Kiskassa, Palkonya, Ivánbattyán, Pécsdevecser, Peterd, Vokány és Kistótfaluközségek, valamint Bicsérd Boda és Zók, Szabadszentkirály, Gerde, Velény Pécsbagota települések közigazgatási területe.**

1.6. A szervezet működési rendje

- Pécs, Rákóczi u. 1. szám alatt található székhely hétfőtől - péntekig, naponta 8 és 16 óra között tart nyitva.
A többi szolgáltatási helyszínen különböző működési rendben, a házirendben határozzák meg a nyitvatartási időt, a helyi igényeknek és szükségleteknek megfelelően.
- A helyettesítést a családi bölcsőde hálózat koordinátora szervezi, 2 fő állandó helyettes segítségével.
- Minden hónapban összevont megbeszélés a székhelyen a családi bölcsőde munkatársainak, amelyet vezet a családi bölcsőde koordinátora és az intézményvezető.
A szakmai megbeszélésre minden hónap második hetében, 15 órától kerül sor.
- Szupervízió szükség szerint biztosítva a munkatársak számára csoportosan vagy egyéni formában.

2. MŰKÖDÉSE

2.1. A szervezet működését meghatározó jogszabályok

Törvények:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről;
- mindenkori költségvetési törvény;
- 2015. évi CCXXIII. törvény Egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról.

Kormányrendeletek:

- 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról;
- 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról;
- 259/2002 (XII. 18.) Kormányrendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozás engedélyezéséről;
- 226/2006. (XI. 20.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról;
- 331/2010. (XII. 27.) Kormányrendelet a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról, valamint eljárásának részletes szabályairól.
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 417/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet Egyes szociális és családtámogatási tárgyú, valamint egyéb kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról
- 418/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet Egyes gyermekvédelmi és köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 419/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokkal összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról

- 431/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról

Miniszteri rendeletek:

- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről;
- 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (VI.30) NM rendelet módosításáról.
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről;
- 25/2000. (IX. 30.) EüM-SzCsM együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról.
- 44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól;
- 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről;
- 29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelet a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról;
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról;
- 28/2011.(IX.6) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról.

2.2. A szervezet célja, tevékenységi köre

2.2.1. Kapcsolattartás

A Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat (továbbiakban: **Működtető**) segítséget nyújt a kapcsolat felvételében és fenntartásában, az igények és az ellátás összehangolásában, az ellátást igénybevevők és a szolgáltatást nyújtó telephelyek között.

- **Szülőkkel való kapcsolat**
 - szolgáltatás reklámja
 - jól definiált „hitvallás”, már a kezdet kezdetén orientálja a szülőket
 - hiánypótló szolgáltatás a bölcsőde illetve óvoda helyett
 - alapos igényfelmérés

- szülők találkozhatnak a gondozókkal, meggyőződhetnek a személyes szimpátiájukról
- az eltérő szellemiségű családok összehangolása úgy, hogy maximálisan tartsa tiszteletben az életvitelbeli különbségeket
- ne legyen éles kontraszt a család és a működtető értékrendje között
- a szolgáltatást nyújtó és a szolgáltatást igénybevevők között rendkívül fontos, hogy harmonikus kapcsolat alakuljon ki.
- fontos a kezdet kezdetén pontosan megfogalmazott megállapodás, a szülőkkel kötött megállapodás lefekteti azokat az alapelveket, melyek megkönnyítik a további együttműködést
- a kapcsolat kezdetén tisztázni kell a kompetenciahatárokat

A kapcsolat szempontjából a Működtetőnek egyik legfontosabb alapelve: a szülők elsődleges szerepét elismerő együttműködés.

- **Külső kapcsolatok építése**

- a területileg illetékes gyámhivatallal szakmai kapcsolat fenntartása, amelynek tartalma, a hálózat működésével kapcsolatos lényeges döntéseket megelőző folyamatos konzultáció;
- a Családi Bölcsőde hálózat ellátási területén lévő önkormányzatokkal való folyamatos együttműködés a szolgáltatás fejlesztése érdekében;
- az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal való kapcsolatfelvétel, folyamatos együttműködés;
- Baranya Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályával, valamint a Baranya Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályával, valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal fontos a jó szakmai együttműködés.

Szakmai tanácsadás, támogatás, értékelés

- a Működtető a hálózatban működő Családi Bölcsődék szakmai munkáját folyamatosan figyelemmel kíséri, a telephelyen dolgozó gondozók számára folyamatos szakmai tanácsadást nyújt;
- ellenőrzi, és évente egyszer értékeli a hálózat egészének, ezen belül az egyes telephelyek szakmai munkáját, a szakmai program végrehajtását, a gazdálkodás szabályszerűségét;
- gondoskodik az érdekképviseleti fórum megalakításáról.

Infrastruktúra, működési engedélyek, fenntartás

A Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás, mint Fenntartó feladata:

- megállapítja a tárgyévi intézményi térítési díjat;
- felelős az alap normatíva igényléséért, elszámolásáért;
- felelős a telephelyek működési engedélyéért, azok módosításáért, illetve visszavonásáért;

- feladatának tekinti a működést segítő pályázatokon való részvételt, valamint a hálózat munkáját segítő web felület működtetését.

A Működtető feladata:

- annak biztosítása, hogy a keretei között működő egyes telephelyeken a Családi Bölcsődék infrastrukturális elvárásainak megfelelő otthonos, családi környezetben történjen a szolgáltató tevékenység;
- az alap normatíva igényléséhez adatokat szolgáltat, felelős a célszerű felhasználásáért;
- megállapítja a tárgyévi személyi térítési díjat, erről értesítést küld az ellátottaknak,
- térítési díjat szedhet;
- a hálózat egészére vonatkozóan gazdálkodik;
- gyakorolja a munkáltatói jogkört a szolgáltatást nyújtó munkatársak felett, akik az egyes telephelyek szakmai programja alapján a közalkalmazotti kinevezésnek és munkaköri leírásnak megfelelően végzik a feladataikat;
- elkészíti, illetve jóváhagyja a hálózat szervezeti és működési szabályzatát, illetve a Családi Bölcsődék szakmai programját;
- felelős a telephelyek szakmai színvonaláért, ennek biztosítása érdekében a székhelyen koordinátort alkalmaz.

A Működtető és a Fenntartó közös feladata:

- éves költségvetést készít;
- biztosítja a jogszabályoknak megfelelő pénzügyi adminisztrációt;
- minden telephelyen biztosítja a működési engedélyhez szükséges feltételek meglétét (szakmai program, személyi és tárgyi feltételek, ingatlan bérlete, helyettesítés, stb.)

2.3. A családi bölcsőde hálózat kiemelt szakmai céljai

- **Ellátás**

- A Családi Bölcsőde egy speciális ellátási forma. Sokkal rugalmasabban tud alkalmazkodni a családok igényeihez, a településen végbemenő változásokhoz, akár méreténél fogva akár szemléletmódját tekintve. A családi bölcsődékben a gyermekek életkoruknak és egyéniségüknek megfelelően kapnak ellátást.
- Alapvető cél, hogy az egyes családi bölcsődék a helyben lakók igényeinek mind teljesebb kiszolgálását küldetésnek tekintsék, és ehhez igazítsák erőforrásaikat. Elsősorban a humán erőforrásra támaszkodhatnak az ellátó helyek, nagyon fontos, hogy a megfelelően képzett és a szakmai követelményeknek megfelelő munkatársak dolgozzanak, akik innovatívan, a gyermekek jogainak érvényesülését mindenekfelett szem előtt tartva végzik tevékenységüket.
- A személyes- és érzelmi biztonság kialakítása jelenti az alapját annak a teljes körű ellátásnak, amely a hálózatban működő családi bölcsődékben

minimumkövetelmény. A gondozó személyének rendkívül fontos szerepe van, a mindennapok során csakúgy, mint egy hagyományos család modellben.

- **Szolgáltatás**

- A csecsemőkorú gyermekek életében a legfontosabb a biztonság, és a rendszeresség, így a kiemelt szakmai célok között szerepel egy napi rutin kialakítása. A játszószoza lehetővé teszi a gyermekek minden igényének kielégítését, a játszva fejlesztést.
- A különböző korú gyermekeknél az ebből fakadó sajátosságoknak megfelelően kell a napi szakmai munkát megszervezni, hangsúlyozva a gyermeki individuumba való figyelést.
- A Bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alapprogramjában meghatározott alapelvek szerint a szolgáltatás legfontosabb alappillérei a következők:
 - a család rendszerszemléletű megközelítése
 - a koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása
 - a családi nevelés elsődlegességének tisztelete
 - a kisgyermeki személyiség tisztelete
 - a kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
 - a biztonság és stabilitás megteremtése
 - a fokozatosság megvalósítása
 - az egyéni bánásmód érvényesítése
 - gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
 - a gyermeki kompetenciakészítés támogatása
- A kisgyermek életében a rendszeresség nagyon fontos szerepet játszik, ez adja meg számukra a biztonságérzetet. Általában minden családban van egy kialakult rutin. Ezt mindenképpen figyelembe kell venni a kezdeti időszakban, és csak lassan fokozatosan lehet átszoktatni a gyermekeket egy egységes napirendre.

Az egységes napirend megkönnyíti a gondozó munkáját, a rendszeresség következtében kialakul egy kötődés és bizalom a gondozott kisgyermek és a gondozó között, hiszen a gyermek egy számára követhető, ismétlődő napirend szerint éli meg a mindennapokat.
- Az egészséges szellemi és testi fejlődésre mindenképpen nagy hangsúly helyeződik. A kistelepülések tiszta levegője, egészséges környezete lehetővé teszi, hogy a kisgyermek jó idő esetén naponta levegőzzék, az udvaron játszanak.
- A gondozó feladata nem csak a gyermekek testi szükségleteinek kielégítésében merül ki. Sok fejlesztési feladat is rá hárul, hiszen a kisgyermekkor a világra rácsodálkozás időszaka. Ebben a korban fontos szerep jut a modell (jelen esetben a gondozó) utánzásának.
- Nem csak gesztusokat, hanem mozdulatokat és szóhasználatot is másolnak, ezáltal könnyen taníthatók a ritmikus mondókák, énekek, versikék, tornagyakorlatok, sőt egyszerűbb tánclépések is.
- Fontos az önállósodás folyamatában a gyermekek számára a következetes normák, szabályok megléte, az alkalmazkodás a társaikhoz, a szocializáció.

- A kisgyermeknek figyelme tartósan még nem tartható fenn, inkább több rövidebb foglalkoztatás a cél a napirend megtervezésekor. Minden esetben a játszva tanulás dominál, hiszen egy ének közben elmutogatott mozdulatsor fejleszti a motorikus képességet is, míg a forma-kirakós játékok fejlesztik a memóriát és a kézügyességet egyaránt. Az építőkockák a fantáziát mozgatják meg, de egyúttal a kézügyességet is próbára teszik.
- A gyerekek hatékony, az egyéni fejlődési ütemet figyelembe vevő fejlesztése az életmód terén, az érzelem és a társas kapcsolatok, az értelmi fejlesztés területén. Lehetőséget teremtünk arra, hogy a gyermek kielégítse társas szükségleteit és biztosítjuk a közös élményekre épülő, közös tevékenységek gyakorlását.
- Az erkölcsi értékek kialakításában elsősorban a következőkre kell hangsúlyt fektetni: Jó-rossz felismerése, őszinteség, igazmondás, igazságosság, felelősségvállalás, a gyengébb védelme és segítése. Alapvetőnek tartjuk azt is, hogy a napközibe járó gyermekek megismerjék és gyakorolják a társas együttélés és az önérvényesítés szabályait, mint például: egymásra figyelés, egymás segítése, egymáshoz való alkalmazkodás, együttérzés. Az értelmi nevelés során a gyermek spontán szerzett tapasztalatait, ismereteit szeretnénk rendszerezni, és célirányosan bővíteni. Ezáltal a következő területek fejlődését kell célba venni:
 - egyre pontosabb, valósághű észlelés,
 - figyelemösszpontosításra való képesség,
 - gazdag képzeleti működés,
 - reproduktív emlékezet,
 - problémamegoldó és kreatív gondolkodás.
- **Nevelési feladatok**
 - Fontos feladat a gyermek életkori sajátosságait és sajátos nevelési igényeit figyelembe vevő derűs, szeretetteljes, családi, biztonságot sugárzó légkörben való nevelés kialakítása, a harmonikus fejlődéshez szükséges körülmények biztosítása;
Továbbá fontos:
 - a gyermek emberi méltóságának, és jogainak, személyiségének elfogadása, világnézetének tiszteletben tartása;
 - az intézmény óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő funkciójának biztosítása; az egészséges fejlődéshez szükséges tárgyi, személyi környezet megteremtése;
 - a gyermek egyéni és életkor szerinti - differenciált - fejlesztése testi, szociális és értelmi képességek területén egyaránt.
 - A hatékony fejlesztés folyamatát abban látjuk, hogy a veleszületett képességek feltérképezése után, minden gyermek fejlesztését a saját, egyéni igényeinek megfelelően indítsuk, és a fejlesztés menetét a gyermek fejlődéséhez ütemezzük.
- Tevékenységi formák, amelyek segítik a célok elérését:
 - munkatevékenységek, gondozási feladatok,

- játéktevékenységek,
- ének, zene,
- anyanyelv: mese, vers,
- környezet tevékeny megismerése,
- mozgás, testedzés
- kézműves foglalkozás

3. A Hálózatban működő családi bölcsődék:

- *Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermejjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat **Megóv-lak Családi Bölcsőde***

7677 Orfű, Széchenyi tér 22.

Engedélyezett férőhelyszám: 5 fő 20 hetes – 3 éves korú gyermekek

- *Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermejjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat **Almafa Családi Bölcsőde***

7666 Pogány, Széchenyi u. 11.

Engedélyezett férőhelyszám: 8 fő 20 hetes - 3 éves korú gyermekek

- *Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermejjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat **Napraforgó Családi Bölcsőde***

7666 Pogány, Széchenyi u. 11.

Engedélyezett férőhelyszám: 8 fő 20 hetes - 3 éves korú gyermekek

- *Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermejjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat **Manócska-ház Családi Bölcsőde***

7630 Pécs-Újhegy, Bóbita u. 45.

Engedélyezett férőhelyszám: 8 fő 20 hetes - 3 éves korú gyermekek

- *Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermejjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat **Csiperke Családi Bölcsőde***

7630 Pécs-Újhegy, Bóbita u. 45.

Engedélyezett férőhelyszám: 5 fő 20 hetes - 3 éves korú gyermekek

- *Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermejjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat **Bóbita Családi Bölcsőde***

7630 Pécs-Újhegy, Bóbita u. 45.

Engedélyezett férőhelyszám: 5 fő 20 hetes - 3 éves korú gyermekek

- *Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat **Kicsi Kék Családi Bölcsőde***

7632 Pécs, Németh László u. 6/b.

Engedélyezett férőhelyszám: 7 fő 20 hetes - 3 éves korú gyermek

- *Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat **Napsugár Családi Bölcsőde***

7691 Pécs-Vasas, Bethlen G. u. 8.

Engedélyezett férőhelyszám: 7 fő 20 hetes - 3 éves korú gyermekek

- *Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat **Szivárvány Családi Bölcsőde***

7691 Pécs-Vasas, Bethlen G. u. 8.

Engedélyezett férőhelyszám: 7 fő 20 hetes - 3 éves korú gyermekek

- *Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat **Kuckó Családi Bölcsőde***

7673 Cserkút, Zrínyi Miklós u. 2.

Engedélyezett férőhelyszám: 8 fő 20 hetes - 3 éves korú gyermekek

- *Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat **Mini Manó Családi Bölcsőde***

7834 Baksa, Rádfa u. 1.

Engedélyezett férőhelyszám: 8 fő 20 hetes - 3 éves korú gyermekek

- *Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat **Mesevár Családi Bölcsőde***

7811 Szalánta, Némethi u. 2.

Engedélyezett férőhelyszám: 8 fő 20 hetes - 3 éves korú gyermekek

- *Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat **Bölcs Csibe Családi Bölcsőde***

7666 Újpetre, Kossuth Lajos u. 114.

Engedélyezett férőhelyszám: 8 fő 20 hetes - 3 éves korú gyermekek

- *Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat **Kis Vakond Családi Bölcsőde***

7761 Kozármisleny, Munkácsy Mihály u. 37.

Engedélyezett férőhelyszám: 5 fő 20 hetes - 3 éves korú gyermekek

- *Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat **Fürtöcske Családi Bölcsőde***

7761 Kozármisleny, Munkácsy Mihály u. 37.

Engedélyezett férőhelyszám: 7 fő 20 hetes - 3 éves korú gyermekek

- *Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat **Mazsola Családi Bölcsőde***

7694 Hosszúhetény, Fő u. 5.

Engedélyezett férőhelyszám: 5 fő 20 hetes - 3 éves korú gyermekek

- *Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat **Tádé Családi Bölcsőde***

7694 Hosszúhetény, Fő u. 5.

Engedélyezett férőhelyszám: 5 fő 20 hetes - 3 éves korú gyermekek

- *Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat **Százsorszép Családi Bölcsőde***

7671 Bicsérd, Rózsa F. u. 29.

Engedélyezett férőhelyszám: 8 fő 20 hetes - 3 éves korú gyermekek

- *Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ és Családi Bölcsőde Hálózat **Babóca Családi Bölcsőde***

7951 Szabadszentkirály Ady E. u. 37/A.

Engedélyezett férőhelyszám: 7 fő 20 hetes - 3 éves korú gyermekek

4. A szervezet működési elve

A Működtető feladata, hogy a családi bölcsődék tevékenységét hálózati szinten segítse úgy, hogy a helyi specialitások, amelyek megkülönböztetik az egyes családi bölcsődéket, ne tűnjenek el, ugyanakkor bizonyos egységes működés (pl.: szakmai alapelvek, kompetencia határok, egységes adminisztráció, esetmegbeszélések) megkönnyítse munkájukat. Az egyes bölcsődékben kikristályosodott szakmai megoldások, mindenki számára tanulsággal szolgálhatnak, ezért fontos a rendszeres találkozás.

A Működtető feladata ennek koordinálása, szervezése, illetve a szakmai támogató rendszer biztosítása.

4.1. A Hálózatban működő családi bölcsődékben dolgozó munkatársaknak nyújtott szakmai támogató rendszer működtetése

- Szakmai továbbképzés, aktuális információk cseréje.
- Hálózaton kívül, illetve belül működő családi bölcsődékkal való aktív kapcsolattartás, szakmai műhely, tapasztalatcsere.
- Együttműködés kiépítése gyermekjóléti alap és szakellátást nyújtó intézményekkel.
- Konkrét esetek megbeszélése, „nehéz eset” kezelése, esetmegbeszélők, esetkonferenciák szervezése külső szakemberek bevonásával.
- Szupervízió, konkrét szakmai személyiségfejlesztés.

5. A Családi Bölcsőde koordinátor jogállása

A szervezet koordinátorát a Működtető mindenkor vezetője nevezi ki és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A hálózati koordinátor végzettségére a 15/1998. (VI.30.) NM rendelet képesítési előírásai és azt módosító 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet vonatkoznak.

6. A hálózati koordinátor feladata:

A hálózati működtetéshez elengedhetetlen a Családi Bölcsőde koordinátor foglalkoztatása, aki folyamatos szakmai konzultációt tart az egyes telephelyeken dolgozó szakembereknek, és segíti őket a problémáik megoldásában. Olyan szemlélet kialakítását valósítja meg, melyben a Családi Bölcsődék az adott településen nemcsak önmagukban létező gyermekek napközbeni ellátását biztosító szolgáltatók, hanem a helyi közösségbe integrálódó szakmai szervezetek is egyben.

Koordinátor szakmai végzettsége: Családi Bölcsőde működtetéséhez szükséges jogszabályban meghatározott tanúsítvány, szociálpedagógus.

A szakmai munka folyamatos figyelemmel kísérése:

- havi rendszerességgel látogatja a Családi Bölcsődéket;
- havi rendszerességgel esetmegbeszélőt tart;
- segít az adminisztrációban;
- szakmai konzultációt tart;
- szakmai továbbképzéseket szervez.

A telephelyen dolgozó gondozók számára szakmai tanácsadás:

- gyermekekkel kapcsolatos problémák kezelésében;
- szülőkkel kapcsolatos problémák kezelésében;
- kompetenciahatárok betartásában;
- megfelelő szakemberek felkutatásában.
- társintézményekkel kapcsolatban segíti a közvetítést;

Kapcsolat az ellátást igénybevevőkkel:

- részt vesz a szülői fórumokon;
- segíti a szülők és gondozók közötti harmonikus viszony kiépítését.

Segítség az igények és az ellátás összehangolásában:

- kérdőíveket készít, mellyel méri az elégedettséget;
- az igények változására rugalmasan reagál, a Családi Bölcsődék méretéből adódóan gyors változásokat kezdeményez, amennyiben igény van rá.

Figyelemmel kíséri a Családi Bölcsőde, szolgáltatók részére szervezett továbbképzési lehetőségeket, a szakmai napok időpontjait és helyét, hogy a szolgáltatóknak lehetősége legyen ezeken részt venni.

Segítség a helyettesítésben:

- szervezi a Családi Bölcsődék helyettesítési rendjét;
- a hálózatban működő Családi Bölcsődéket egy állandó helyettes munkatárs segíti a helyettesítésben.

Segíti a fenntartót a Családi Bölcsőde hálózat munkáját bemutató anyagok, jelentések elkészítésében, a szolgáltatás elterjesztésében, a szolgáltatásnak a felhasználói igényekhez való igazodásában.

3. MELLÉKLETEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat a családi bölcsőde hálózat működésének alapidokumentuma, mely az alábbi szabályzatokkal összhangban érvényesítendő:

- *családi bölcsődék házirendjei*
- *munkaköri leírások*
- *szakmai programok*

Pécs, 2024. Március 07.

A Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ Családi Bölcsőde Hálózatának Szervezeti és Működési Szabályzata 2024. április 01-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2024. január 01-től hatályos, 2024. február 12-én elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Új Orsolya
intézményvezető

Záradék:

A Pécs és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Alapellátási Központ Családi Bölcsőde Hálózata Szervezeti és Működési Szabályzatát a Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás Testületi Tanácsa a 2024.03.20-i ülésén jóváhagyta, a határozat száma/2024. (III.12.)

Pfeffer József
elnök