

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

PÉCS ÉS KÖRNYÉKE SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI ÉS GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSI

KÖZPONT ÉS CSALÁDI BÖLCSŐDE HÁLÓZAT

PKSZAK Központ

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### **munkaügy/szakfeladatok adminisztrációs tevékenysége**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Az intézmény munkaügyi feladatainak ellátása: kinevezések és munkaköri leírások elkészítése, módosítása, megszüntetése. Szabadság nyilvántartás, munkaruha nyilvántartás, jelenléti ívek nyilvántartása, alkalmassági időpontok kezelése, továbbképzési táblázat vezetése. A munkaügyhöz kapcsolódó bérszámfejtési program (KIRA) kezelése. Közfoglalkoztatás, diákmunka, esetleges bértámogatás pályázatok kezelése, ügyintézése.

Az intézmény által ellátott szociális és gyermekvédelmi szakfeladatok nyilvántartásának, itatásának kezelése, a KENYSZI rendszerben történő napi jelentések kezelése. Ellátmányok rendelése és nyilvántartása.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** szociális és gyámügy

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Pécs

### **Feltételek, Előnyök**

#### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Munkaügyi

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év):** 3

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- KIRA bérszámfejtő program ismerete

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:**

- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Kommunikációs készség (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Terhelhetőség (egyéb)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.04.30. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** postai úton: PKSZAK 7621 Pécs, Rákóczi út 1. iktatószám: 10-63/2024/K, elektronikusan: [uj.orsolya@gmail.com](mailto:uj.orsolya@gmail.com)

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.05.15. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** Pécsi Többcélú Agglomerációs Társulás honlapja

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.05.20.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.04.12.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

